

常见问题解答

目录

常见问题解答	1
一、 专技人员常见问题	4
1. 专技人员如何登录安徽省专业技术人员综合管理服务平台?	4
2. 专技人员上传打码的职称申报材料具体需要隐藏哪些个人关键敏感信息?	5
3. 专技人员如何打码隐藏关于个人关键敏感信息?	6
4. 专技人员在安徽政务网页面点击登录时提示账号密码错误?	6
5. 专技人员登录安徽省专业技术管理服务平台如何绑定所在的工作单位?	7
6. 专技人员绑定单位之后, 显示“待单位审核”谁审核?	9
7. 专技人员首次绑定工作单位后因其原因需变更工作单位, 如何操作?	9
8. 专技人员变更工作单位保存后若出现“当前存在编辑中、审核中或退回的职称申报信息, 不允许变更单位”, 如何解决?	10
9. 专技人员如何取消勾选的自由职业者?	11
10. 专技人员绑定工作单位时搜索不到单位名称?	14
11. 专技人员填写业绩库提交时以及点击职称申报时报如下错误, 怎么处理?	15
12. 专技人员进入系统后如何录入个人业绩库?	15
13. 专技人员在个人业绩库如何上传打码文件以及如何删除上传的打码附件?	17
14. 申报卫生系列的专技人员如何录入业绩库?	19
15. 专技人员已提交业绩库数据, 想进行编辑修改怎么操作?	20
16. 个人业绩库-基本信息-工作经历往年结束日期设置至今, 需要重新设置至今, 如何设置?	22
17. 个人业绩库-基本信息-继续教育上传佐证材料上传什么?	23
18. 个人业绩库-表彰考核-年度考核往年添加的附件如何修改?	24
19. 个人业绩库-工作业绩-主持(参与)项目, 新增界面展示的字段“项目类别”指什么?	25
20. 评审通知要求提供论文原件或查重报告, 如何在业绩库维护?	25
21. 论文发表情况中需上传的刊页号指什么?	26
22. 卫生-专题和卫生-论文在录入病案中分观察组和对照组, 那需录入的病案既不是观察组也不是对照组如何选择? 若同一个专题里面有两个观察组: 观察 A 组和观察 B 组, 没有对照组, 又怎么录入?	27
23. 专技人员点击职称申报页面, 在当前申报情况显示暂无申报记录?	27
24. 专技人员如何进行职称申报?	28
25. 专技人员点击评审计划后的申报入口, 进入职称申报申请计划页面, 为什么“马上申报”按钮是灰色的?	31
26. 专技人员进入职称申报时, 报“系统检测到您所在单位属地信息未完善, 无法申报! 请联系单位管理员完善单位信息”的错误, 如何处理?	32

27. 专技人员进入申报职称时，提示“用户属于市级人社，无法申报省级计划”如何处理？	33
28. 申报卫生系列的专技人员点击评审计划后的申报入口，进入职称申报申请计划页面，为什么提示不存在当前用户？	34
29. 专技人员在“职称申报选择”页面，申报形式、申报专业、申报职称和评审标准选择有误，如何解决？	35
30. 专技人员需要填写取得职称或评聘情况在业绩库录入吗？	36
31. 专技人员在职称申报页面导入已审核通过的个人业绩库时报“检测到附件***未上传打码文件”，如何处理？	37
32. 职称申报页面需要录入两次年度考核，怎么录入？	38
33. 专技人员提交检测职称申报材料，提示“未填写聘任信息”，如何解决？	39
34. 专技人员提交检测职称申报材料，提示“尚未设定合格学历”，如何解决？	40
35. 专技人员点击在职称申报页面申报一览表右边导航栏单位推荐意见为什么空白，谁上传？	41
36. 专技人员提交检测职称申报材料都显示成功，但提交时报“当前绑定的工作单位和职称申报所在单位不一致”，如何处理？	42
37. 专技人员如何导出专业技术资格评审表？	42
38. 专技人员如何导出往年的专业技术资格评审表？	43
39. 职称申报提交后，想进行修改怎么操作？	43
40. 专技人员在职称系统如何上传电子证件照片？	44
41. 职称申报页面基本信息中上传的照片格式要求？	45
42. 专技人员上传的电子照片或者附件无法显示怎么办？	46
43. 专技人员填写了很多业绩库数据，但在职称申报时只能导入部分的业绩库数据，那剩下的业绩库数据怎么导入？	46
44. 专技人员提交了职称申报材料，如何知道当前具体在哪个节点审核？	46
45. 专技人员如果申报错评审计划如何处理？如果当前申报状态显示流程已终止又如何处理？	47
46. 专技人员的职称申报材料被退回如何修改？	48
47. 申报卫生系列的专技人员单位类别选择错误，如何修改？	50
48. 专技人员录入多个现任职称情况，在评审表可以体现吗？	50
49. 专技人员如果是自由职业者如何绑定工作单位？	51
50. 个人中心—我的职称里面为什么显示暂无数据？会影响职称申报吗？	52
51. 专技人员取得电子职称证书在哪里下载？如何下载？	53
52. 专技人员的电子职称证书显示未生成，如何处理？	53
53. 个人中心—异地职称如何新增？	55
54. 个人中心—异地职称新增后如何提交审核？提交之后如何查看流程？如何导出异地职称确认表？	58
55. 个人中心—补换证什么情况下可以新增？	59
56. 个人中心—补换证如何操作？提交之后如何查看查看流程？	60
二、 单位常见问题	62

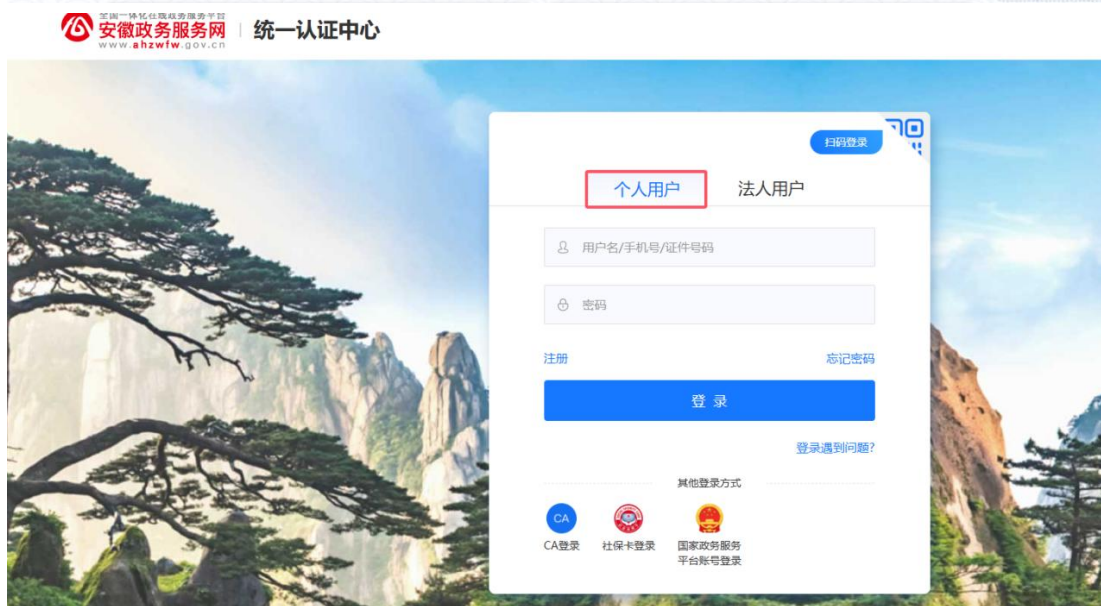
1. 单位如何登录安徽省专业技术人员综合管理服务平台?	62
2. 单位在安徽政务网页面点击登录时提示账号密码错误?	65
3. 单位如何选择归属地?	66
4. 若单位名称和法人等信息发生变化如何操作?	67
5. 专技人员如何与单位绑定?	68
6. 单位如何审核业绩档案?	68
7. 单位登录职称系统, 存在需要审核的业绩, 但首页待审核为什么显示暂无数据?	70
8. 单位如何退回审核通过的业绩档案?	71
9. 单位如何审核职称申报材料?	71
10. 单位审核时在哪里维护审核人员信息?	73
11. 单位如何上传单位公示证明及打码文件等材料?	73
12. 单位如果需要额外增加审核单位, 如何操作?	74
13. 若专技人员职称申报材料需要经过人才服务中心审核, 如何提交审核?	76
14. 若是事业单位, 如何设置岗位数?	76
15. 若是事业单位, 如何推荐专技人员在岗位数内申报?	79
16. 单位提交审核时, 若报“无法找到负责中小学教师系列中学英语专业的主管单位信息, 请联某某人力资源和社会保障局添加”, 如何处理?	79
17. 单位审核通过职称申报材料, 若有误需要修改如何处理?	80
18. 单位上传公示证明及打码等材料若已经提交需要修改, 怎么处理?	80
19. 单位在任务中心—我已处理点“撤回”报“流程已被领取, 不允许撤回”? ...	81
20. 单位如何开具委托评审函?	81
三、 业务主管部门常见问题	83
1. 业务主管部门中有人员需要申报职称该如何操作?	83
2. 主管部门作为用人单位, 从政务网法人用户登录, 专技人员已绑定该单位, 为什么没有提交的注册信息审核?	83
3. 主管部门通过政务网登录系统, 但审核的时候怎么看不到审核的数据?	84
4. 主管部门如何审核单位走特殊审核流程提交的材料?	84

一、专技人员常见问题

1. 专技人员如何登录安徽省专业技术人员综合管理服务平台？

答：用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器的极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。





- (1) 已有安徽政务服务网账号的专技人员, 可直接在“个人用户”框中登录, 支持账号密码登录和皖事通 APP 等方式授权登录, 登录后自动跳转进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的专技人员, 点击“个人用户”框下方的“注册”根据安徽政务服务网提示完成注册(若注册时遇到问题请拨打安徽政务服务网客服热线 12345), 注册成功后再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“个人登录”。

2. 专技人员上传打码的职称申报材料具体需要隐藏哪些个人关键敏感信息?

答: 根据《关于做好 2025 年度全省职称评审工作的通知》要求, 凡涉及个人关键敏感信息均须打码隐去。主要类别为:

- (1) 姓名。主要包括：个人签名、笔名、代名、代号、代字符、个人签章，以及汉语姓名、拼音姓名、英文姓名的全称及缩写等。
- (2) 单位信息。主要包括：单位名称、单位地址、单位中英文全称及缩写等。
- (3) 其他身份标识。主要包括：本人照片、身份证号、手机号码、家庭住址等。
- (4) 包括但不限于以上关键敏感信息。专技人员申报材料中有影响评审公平、公正的其他信息，也应隐藏。
- (5) 个人、用人单位、地市人力资源社会保障部门及各评委会行业主管部门对申报人申报的原始件及打码件两类文件真实性负责。

3. 专技人员如何打码隐藏关于个人关键敏感信息？

答：方法一：将文件材料打印成纸质稿后，用马克笔涂抹或用便签纸盖住关键敏感信息，再扫描成 PDF 材料后上传；

方法二：图片类文件材料可选用各类画图软件，使用矩形工具框选中要打码的区域，调整填充颜色为鲜艳醒目的颜色或使用马赛克功能进行打码均可；

方法三：PDF 文件材料可以使用各类 PDF 编辑工具对个人敏感信息进行打码。

4. 专技人员在安徽政务网页面点击登录时提示账号密码错误？

答：点击“忘记密码”，通过安徽政务网操作流程找回密码；或者拨打安徽政务网 12345 热线，联系安徽政务服务网的工作人员进行找回。



5. 专技人员登录安徽省专业技术管理服务平台如何绑定所在的工作单位？

答：若专技人员首次登录本系统，点击安徽省政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统个人注册界面，专技人员可以点击“选择所在单位”，绑定其工作单位。

首次登录请先确认并完善信息，等待单位审核通过。（未取得申请单位或未取得所在单位确认通过之前，专业技术人员可进行业绩库数据录入，但无法提交确认同时也无法进行职称申报）

个人注册 * 为必填项

基础信息

真实姓名: 身份证号:

手机号码:

完善信息

* 性别: * 出生日期:

* 政治面貌: * 民族:

* 电子邮箱: * 通讯地址:

* 工作时间: * 最高学历:

所在职称系列:

职称名称: 技能等级:

获得学位: 固定电话:

选择所在单位

是否同步选择单位: 是 否

注：专技人员如果未绑定工作单位或未取得工作单位审核通过之前，可以进行前期业绩库的录入但无法提交至单位审核，同时也无法进行职称的申报。

① 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，查询到匹配的单位名称后，点击单位名称后对应的“选择”按钮，输入申请说明，点击“提交”，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。

② 选择“否”，则可暂不选择工作单位，待进入系统后在“个人中心”中再变更工作单位。

③ 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，但查询不到匹配的单位名称，说明所在工作单位尚未在本系统中完成注册，个人需

关闭搜索框，将“是否同步注册单位”选为“否”，点击“提交”。同时联系所在单位相关负责人通过本系统进行法人账号的注册登录，待工作单位账号注册成功后，申报人员可在“个人中心”页面，点击“绑定/变更单位”，选择工作单位名称，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。

其他信息			
性别	男	出生日期	1986-08-08
民族	汉族	政治面貌	中共党员
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	安徽省直...	工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	1...
固定电话		所在职称系列	中小学教师,卫生技术人员
是否自由职业者	否		

注：专技人员需在首页注册时或在个人中心中完善信息，选择所在职称系列（最多可选择3个职称系列），特别是申报卫生系列的专技人员，需先选择所在职称系列是卫生技术人员，个人业绩库才可以显示卫生专用业绩库。

6. 专技人员绑定单位之后，显示“待单位审核”谁审核？

个人信息	
真实姓名:	测试人员1643
身份证号:	310101198303075052
手机号码:	18112345678

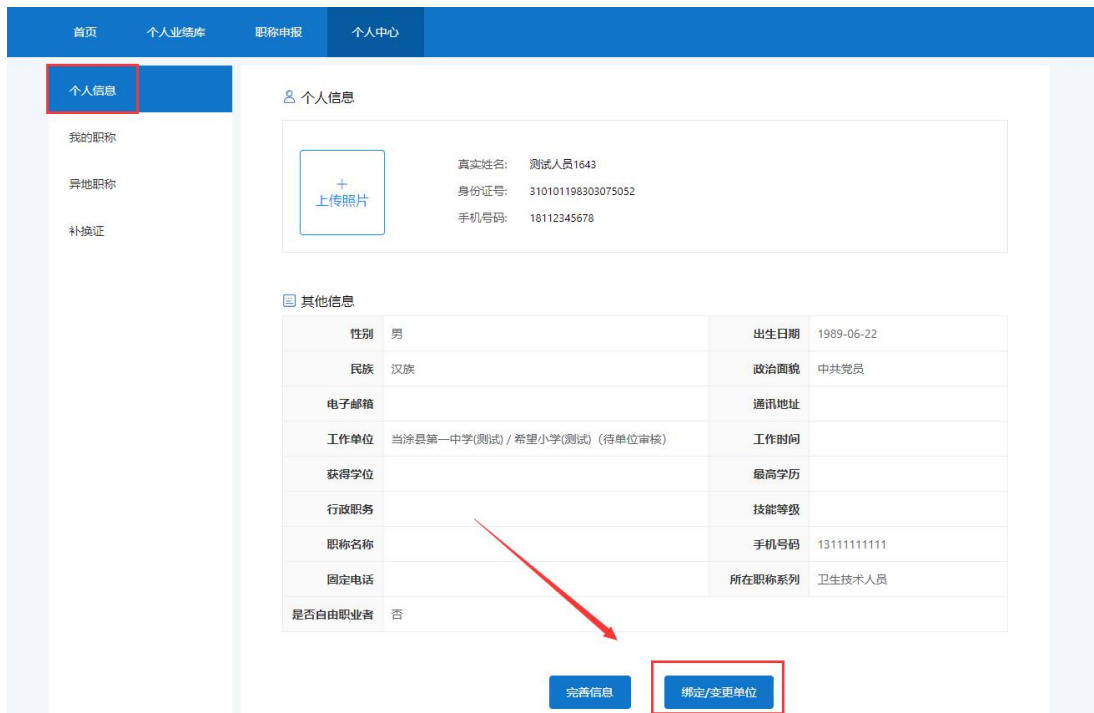
其他信息			
性别	男	出生日期	1989-06-22
民族	汉族	政治面貌	中共党员
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	当涂县第一中学(测试) / 希望小学(测试) (待单位审核)	工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	13111111111
固定电话		所在职称系列	卫生技术人员
是否自由职业者	否		

答：专技人员绑定工作单位之后显示待单位审核，联系绑定的所在单位管理员，用单位法人账号登录安徽省专业技术人员综合管理服务平台审核通过人员注册信息。

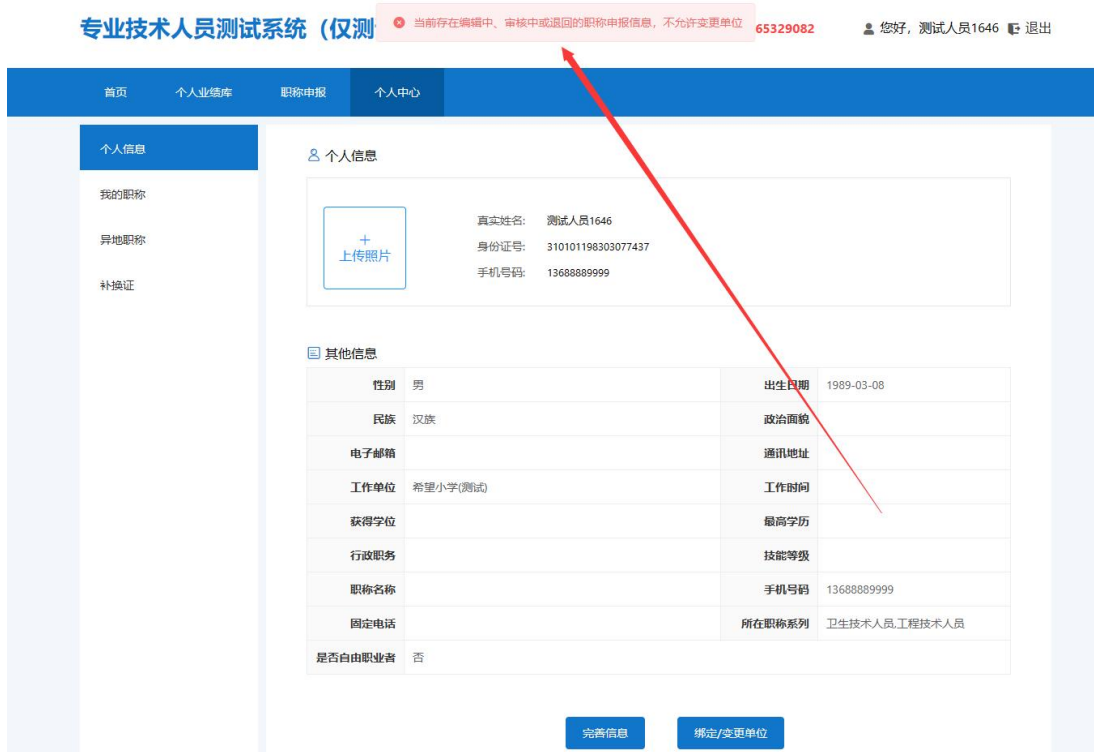
7. 专技人员首次绑定工作单位后因其原因需变更工作单位，如何操作？

答：专技人员在“个人中心”—“个人信息”页面点击“绑定/变更单位”，重新选择单位并提交，待新绑定的单位审核通过人员注册信息后，方可绑定成功。

需要注意：新绑定的工作单位审核通过之后，建议专技人员退出本系统，重新登录账号。



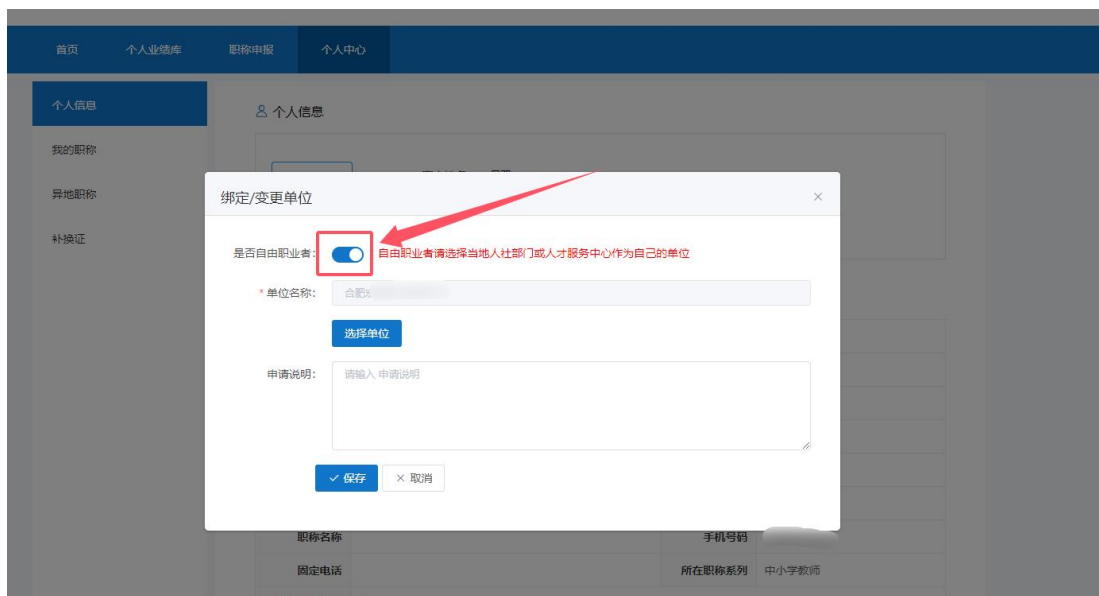
8. 专技人员变更工作单位保存后若出现“当前存在编辑中、审核中或退回的职称申报信息，不允许变更单位”，如何解决？



答：专技人员变更单位若出现以上报错，说明专技人员存在申报记录，可以在职称申报页面的当前申报情况或我的历史记录中找到该记录。分为三种情况：

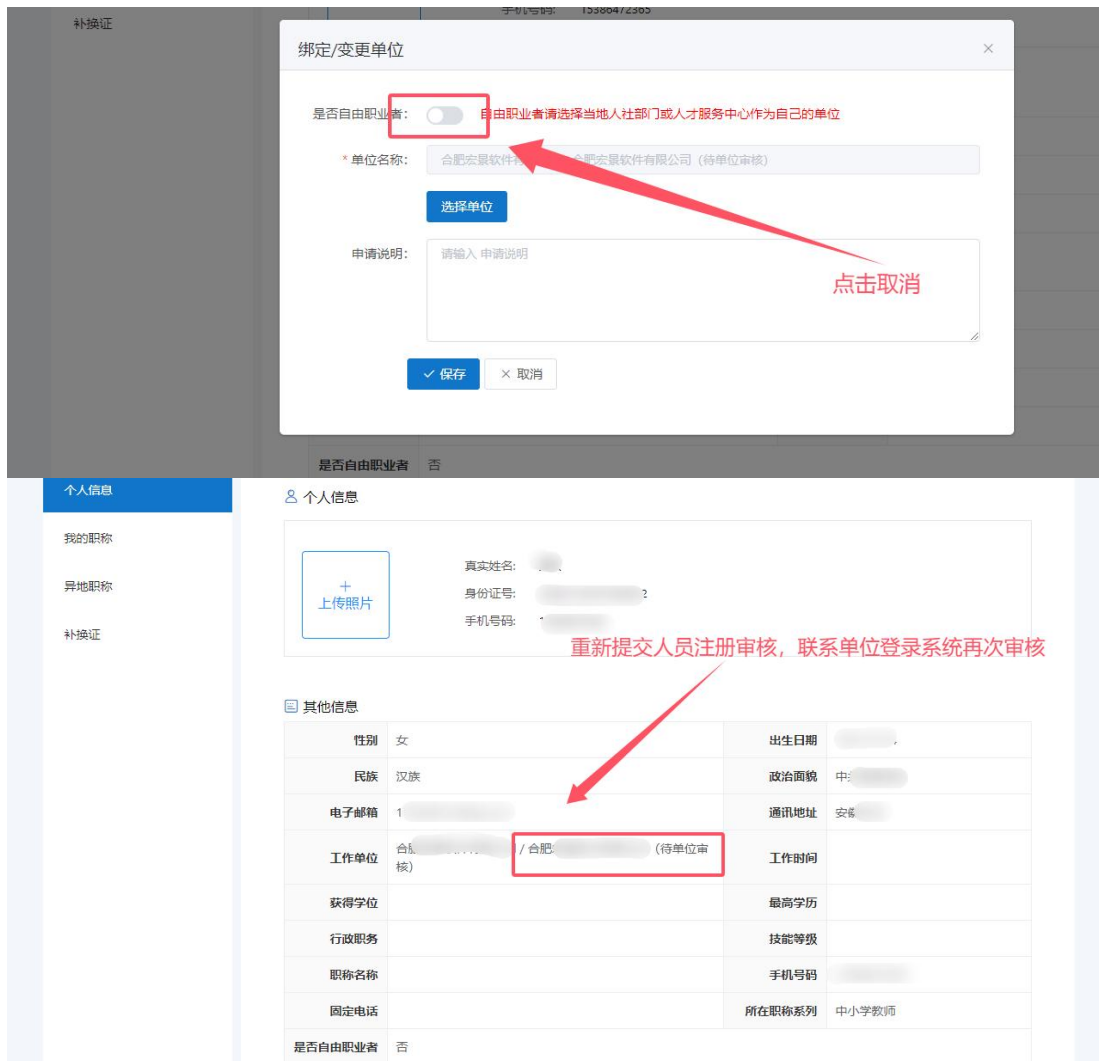
- ① 若当前申报记录申报状态在编辑中，可以删除该计划后再变更新的工作单位重新申报即可（**注意申报截止日期，需要在截止之前申报**）。
- ② 若当前申报记录申报状态在审核中，先确认申报截止时间是否截止，若申报时间未截止可以联系当前审核节点退回，退回后删除该计划再变更新的工作单位重新申报即可；若申报时间已截止删除该计划则无法再申报。
- ③ 若当前申报记录申报状态在退回中，先确认申报截止时间是否截止，若申报时间未截止可以删除该计划再变更新的工作单位重新申报即可；若申报时间已截止删除该计划则无法再申报。

9. 专技人员如何取消勾选的自由职业者？



答：若专技人员在绑定工作单位时不小心点击了自由职业者的按钮，需要取消分为两种情况：

- ① 若当前未进行职称申报，可以直接点击是否自由职业者后面的按钮，若不需要变更单位直接点击保存按钮，系统会重新再次发送人员注册信息提交到单位审核，联系单位管理员登录职称系统，在人员注册审核页面审核通过人员注册信息，专技人员在单位审核通过之后重新登录系统即可。



- ② 若当前已进行职称申报，取消自由职业者时会提示“当前存在编辑中、审核中或退回的职称申报信息，不允许变更单位”。专技人员需要先在职称申报页面——当前申报情况中找到申报记录，删除该申报记录后再去勾选取消是否自由职业者，然后点击保存按钮后系统会重新再次发送人员注册信息提交到单位审核，联系单位管理员登录职称系统，在人员注册审核页面审核通过人员注册信息，专技人员在单位审核通过之后重新登录系统即可。

注意：删除申报记录之前确认申报时间是否截止，若未截止可以删除该申报记录，先移除职称申报中导入的业绩库材料后再删除申报记录。

当前存在编辑中、审核中或退回的职称申报信息，不允许变更单位

个人信息

我的职称
异地职称
补换证

8 个人信息

+ 上传照片

真实姓名: [模糊]
身份证号: [模糊]
手机号码: [模糊]

其他信息

性别	女	出生日期	19[模糊]
民族	汉族	政治面貌	中共[模糊]
电子邮箱	[模糊]	通讯地址	[模糊]
工作单位	合肥[模糊]	工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	1[模糊]
固定电话		所在职称系列	中小学教师
是否自由职业者	是		

完善信息 绑定/变更单位

当前申报情况

2025年—[模糊]中小学教师系列中级职称评审委员会 查看

申报 单位审核 2 主管部门 3 人社部门 4 组建单位 5 审核

申报年度: 2025年
申报专业: 中学美术
有无面试: 无

起止日期: 2025-08-01 至 2025-11-30
申报职称: 一级教师
申报时间: 2025-08-18

申报方式: 常规申请
申报级别: 中级
申报状态: 编辑中

填报 查看 导出评审表 删除

安徽省专业技术人员综合管理 One or more errors occurred. (请先将导入的所有业绩库移除后再删除) 5329082 您

当前申报情况

2024年—安徽[模糊]业高级职称评审委员会 查看

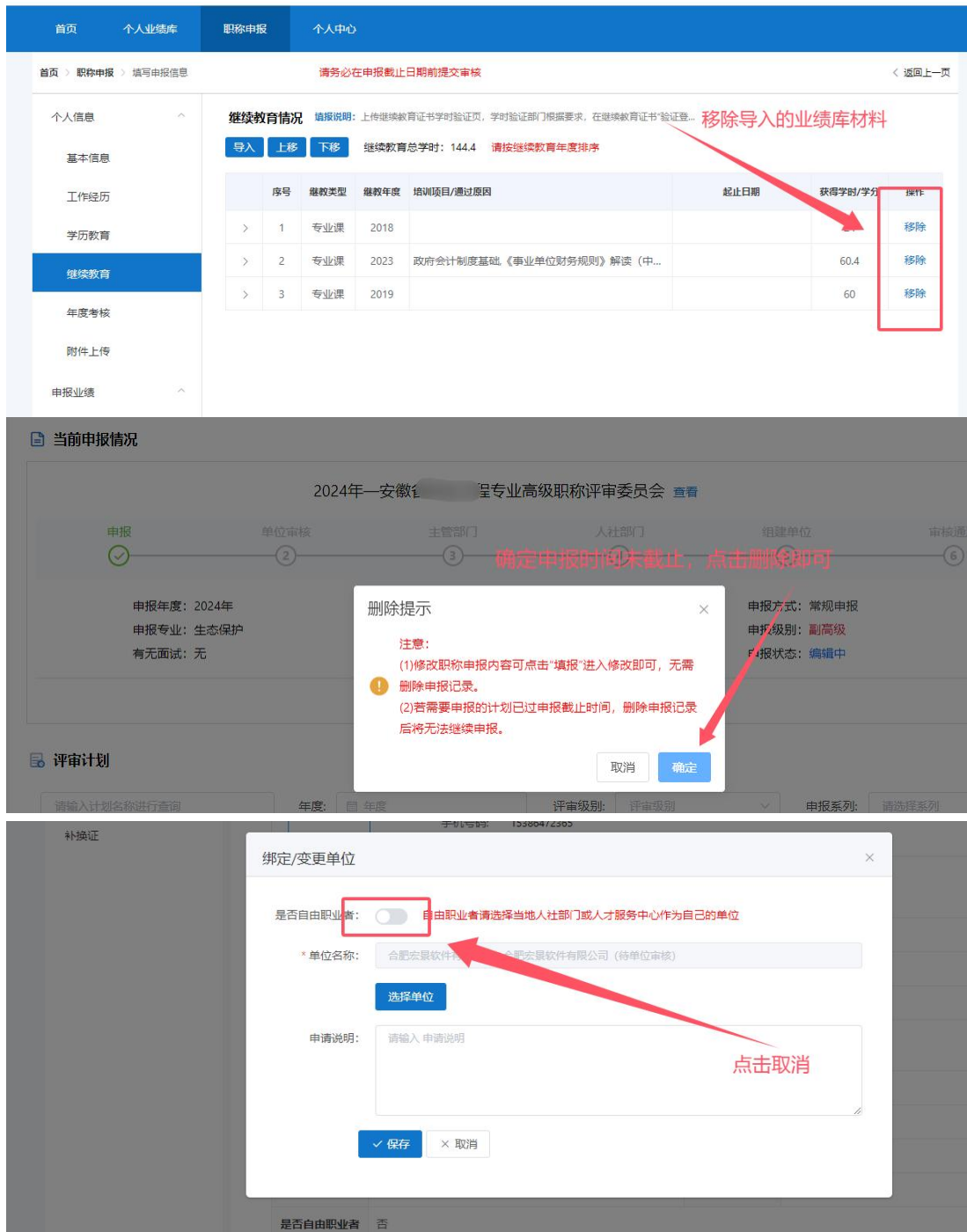
申报 单位审核 2 主管部门 3 人社部门 4 组建单位 5 审核

申报年度: 2024年
申报专业: 生态保护
有无面试: 无

起止日期: 2024[模糊]-[模糊]-10
申报职称: 高级工程师
申报时间: 2024-09-10

申报方式: 常规申报
申报级别: 副高级
申报状态: 编辑中

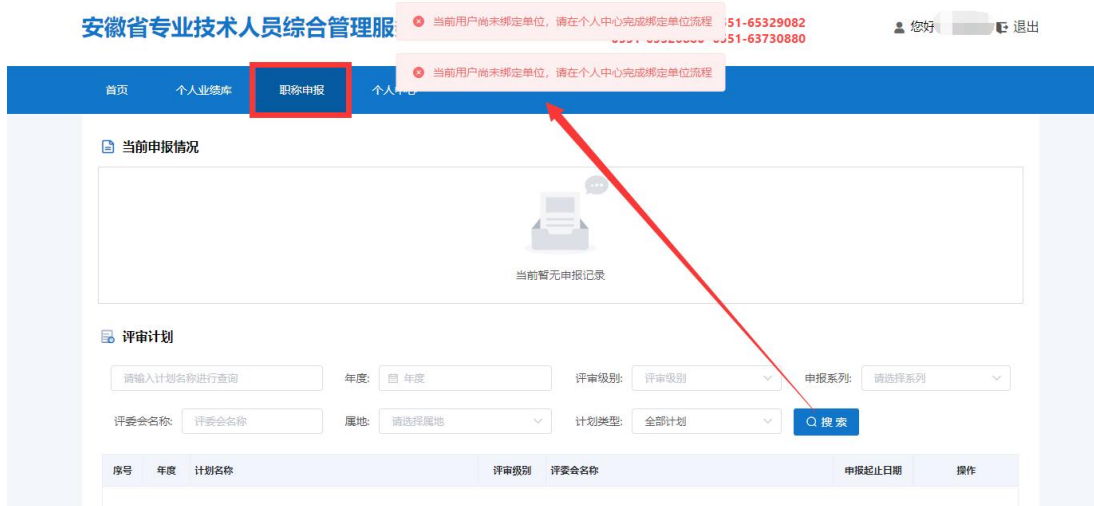
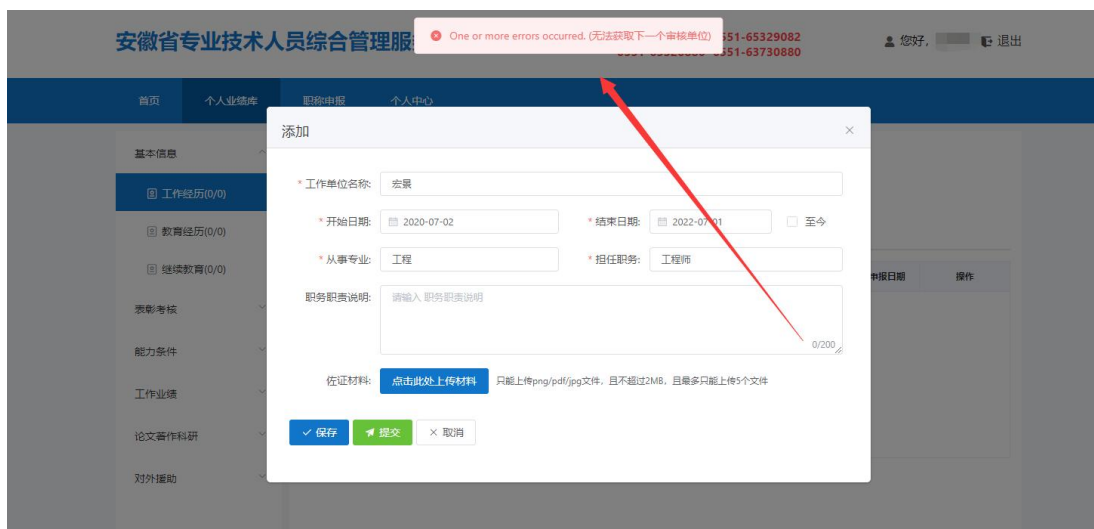
填报 查看 删除 导出评审表



10. 专技人员绑定工作单位时搜索不到单位名称？

答：因为单位未在安徽省专业技术人员综合管理服务平台完成首次注册。专技人员联系所在单位的管理员，告知单位管理员通过单位登录—法人用户跳转登录职称系统，完成首次注册后，专技人员再重新搜索该单位名称。

11. 专技人员填写业绩库提交时以及点击职称申报时报如下错误，怎么处理？



答：专技人员未绑定工作单位或已绑定工作单位，在单位名称后面显示“待审核”。分别处理方法（绑定单位的具体操作见上述专技人员常见问题6）

- ③ 若专技人员未绑定工作单位，在个人中心点击“变更单位”，选择所在的单位进行绑定并联系单位管理员审核通过人员注册信息。
- ④ 若专技人员已绑定工作单位，在单位名称显示“待审核”，联系绑定的工作单位管理员审核通过人员注册信息。

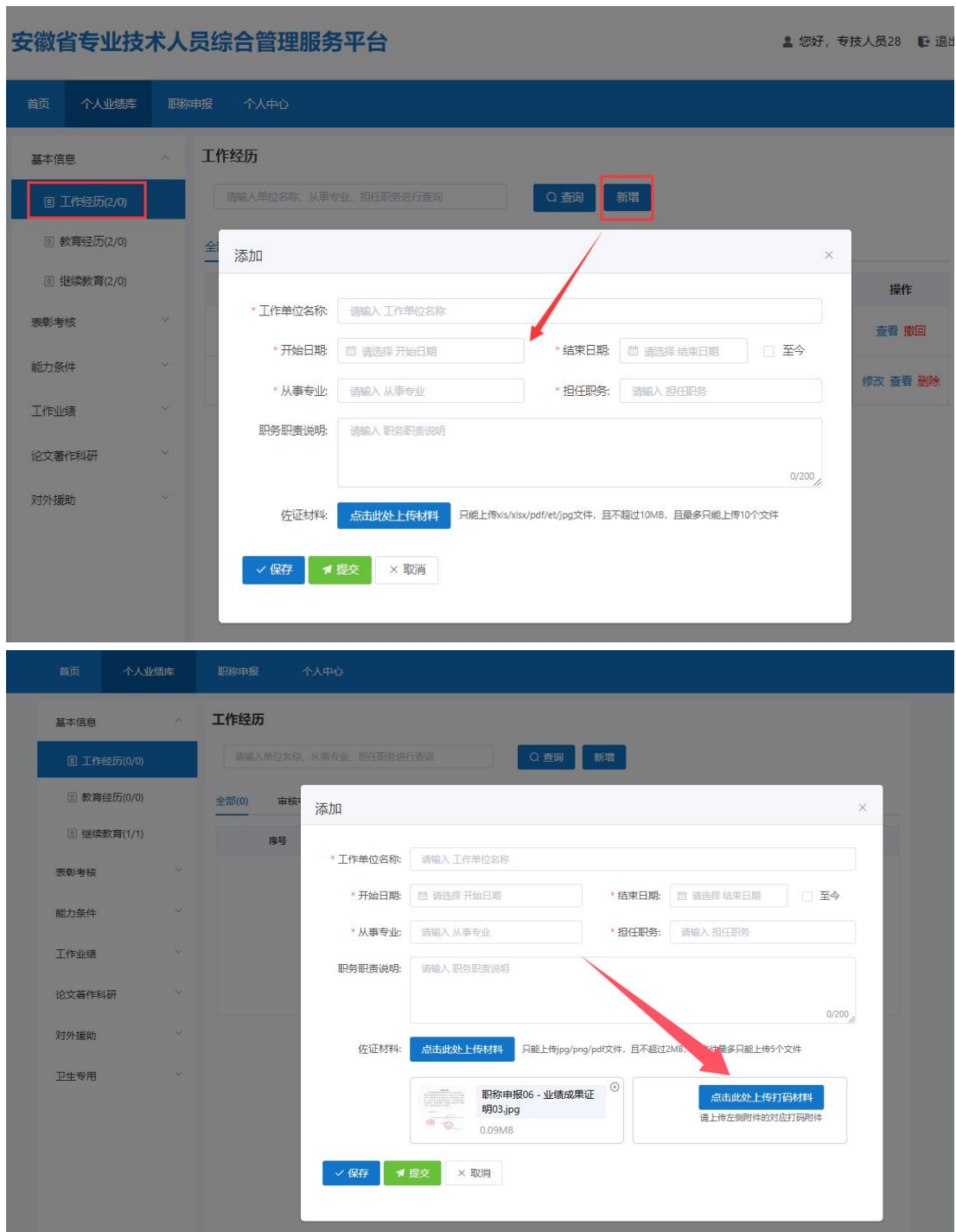
12. 专技人员进入系统后如何录入个人业绩库？

答：专技人员进入系统后点击“个人业绩库”，在录入个人业绩库之前仔细查看相关的温馨提示，避免录入信息和上传附件导致的错误。

在个人业绩库页面显示基本信息、表彰考核、能力条件、工作业绩、论文著作科研、对外援助和卫生专用（卫生专用需在职称系列选择卫生技术人员，详细操作见专技人员常见问题 14）。专技人员根据自己实际业绩情况下拉选择对应的业绩库进行数据的录入并上传相关附件同时需要上传对应的打码附件。点击“新增”，在弹出的新增界面进行录入，可以增加多条业绩库数据。录入的个人业绩库数据必须经绑定的单位审核通过之后才能导入职称申报中。（具体详细操作见个人业绩库操作手册）

需要注意：工作经历、教育经历、继续教育、年度考核和卫生专用需要录入的业绩与其相对应，否则职称申报无法导入对应的业绩，其他业绩尽量按照系统提供的名称将其录入。



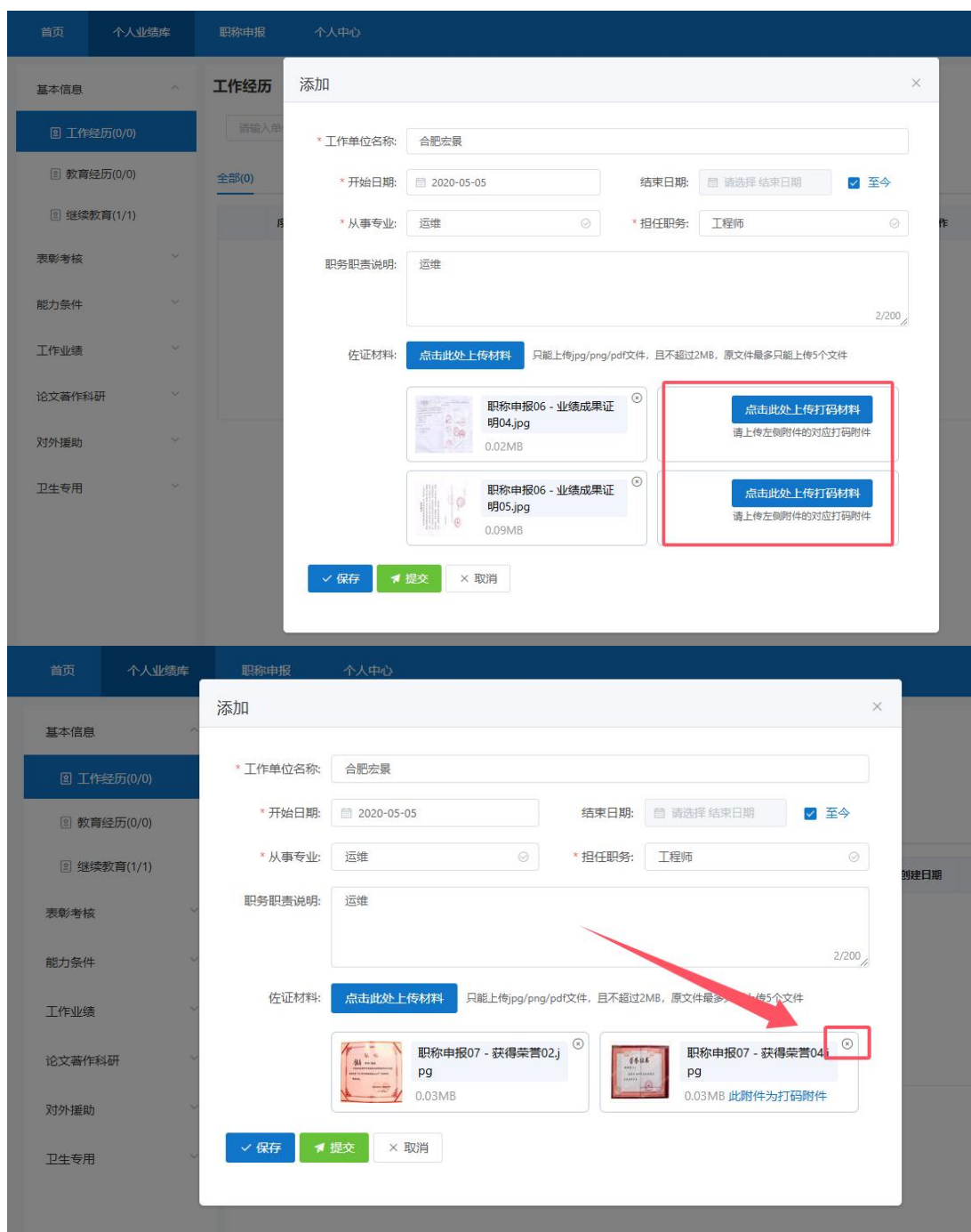


13. 专技人员在个人业绩库如何上传打码文件以及如何删除上传的打码附件？

答：专技人员在个人业绩库点击“新增”，完善相关业绩信息后，点击佐证材料后的“点击此处上传材料”，上传所需要的佐证材料后，同行右侧会显示需要上传对应的打码的材料，“点击此处上传打码材料”，上传一份关于隐去个人关键敏感信息后（姓名、单位、身份证号码等）的打码扫描件即可专技人员若需要删

除上传的打码文件，可以直接点击上传的打码附件右上角的叉号或者直接点击上传的原始文件的右上角叉号会连同打码文件一并删除。

注意：所有佐证材料须同时上传一份原始材料扫描件和一份打码隐去个人关键敏感信息后（姓名、单位、身份证号码等）的扫描件。具体隐藏哪些关键敏感信息以及如何隐藏具体参照专技人员常见问题解答 2 和 3 操作。





14. 申报卫生系列的专技人员如何录入业绩库？

答：申报卫生系列的专技人员，若是首次登录系统，在进行注册时选择所在职称系列为卫生技术人员；若注册时未选择所在职称系列，可以登录职称系统后专技人员根据实际业绩录入病案、专题、论文（申报卫生的专技人员提供论文必须在卫生专用下面的论文中录入）、综述和成果代表作。（具体详细操作见个人业绩库操作手册）

首次登录请先确认并完善信息，等待单位审核通过。（未取得申请单位或未取得所在单位确认通过之前，专业技术人员可进行业绩库数据录入，但无法提交确认同时也无法进行职称申报）

个人注册 *为必填项

基础信息

真实姓名: 身份证号:

手机号码:

完善信息

* 性别: * 出生日期:

* 政治面貌: * 民族:

* 电子邮箱: * 通讯地址:

* 工作时间: * 最高学历:

所在职称系列:

职称名称:

获得学位:

选择所在单位

是否同步选择单位:

中小学教师
中等职业学校教师
技工院校教师
卫生技术人员
工程技术人员
高等学校教师
党校（行政学院）系统教师
哲学社会科学研究人员

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称

异地职称

补换证

修改

基本信息

* 性别: * 出生日期:

* 民族:

详细信息

政治面貌:

职称名称:

获得学位:

行政职务:

* 手机号码:

* 所在职称系列:

哲学社会科学研究人员

通讯地址:

完善信息 绑定/变更单位

15. 专技人员已提交业绩库数据，想进行编辑修改怎么操作？

答：提交的个人业绩库数据需要修改分为两种情况：

① 若未被申报职称引用（无论单位是否审核通过），则直接点击“撤回”按钮进行修改，修改后需要重新提交至单位审核。

需要注意：若卫生专用中的专题、论文或综述中关联的病案和参考文献有误，如果单位未审核，则点击“撤回”进行修改，如果单位审核通过，可以点击“撤回”修改，也可以点击“调整”进行修改病案列表或参考文献。

论文

请输入论文题目、期刊号、刊物名称进行查询

全部(4) 审核中(0) 审核通过(3) 退回(0)

序号	审核状态	论文题目	发表日期	期刊号	病案数量	申报时间	操作
> 1	审核通过	卫生论文	2020-02-01	23568916	0	2022-06-21	查看 撤回 调整
> 2	审核通过	卫生论文研究	2021-02-03	23568946	32	2022-06-21	查看 撤回 调整
> 3	审核通过	疾病研究	2016-07-01	25681316	0	2022-06-22	查看 撤回 调整
> 4	编辑中	论文2111	2018-06-26	3432423	0	2022-07-22	修改 查看 删除

卫生 - 病案(122/120)

卫生 - 专题(9/8)

卫生 - 论文(4/3)

卫生 - 综述(3/1)

卫生 - 成果代表作(3/2)

论文

请输入论文题目、期刊号、刊物名称进行查询

全部(4) 审核中(0) 审核通过(3) 退回(0)

序号	审核状态	论文题目	发表日期	期刊号	病案数量	申报时间	操作
> 1	审核通过	卫生论文	2020-02-01	23568916	0	2022-06-21	查看 撤回 调整
> 2	审核通过	卫生论文研究	2021-02-03	23568946	32	2022-06-21	查看 撤回 调整
> 3	审核通过	疾病研究	2016-07-01	25681316	0	2022-06-22	查看 撤回 调整
> 4	编辑中	论文2111	2018-06-26	3432423	0	2022-07-22	修改 查看 删除

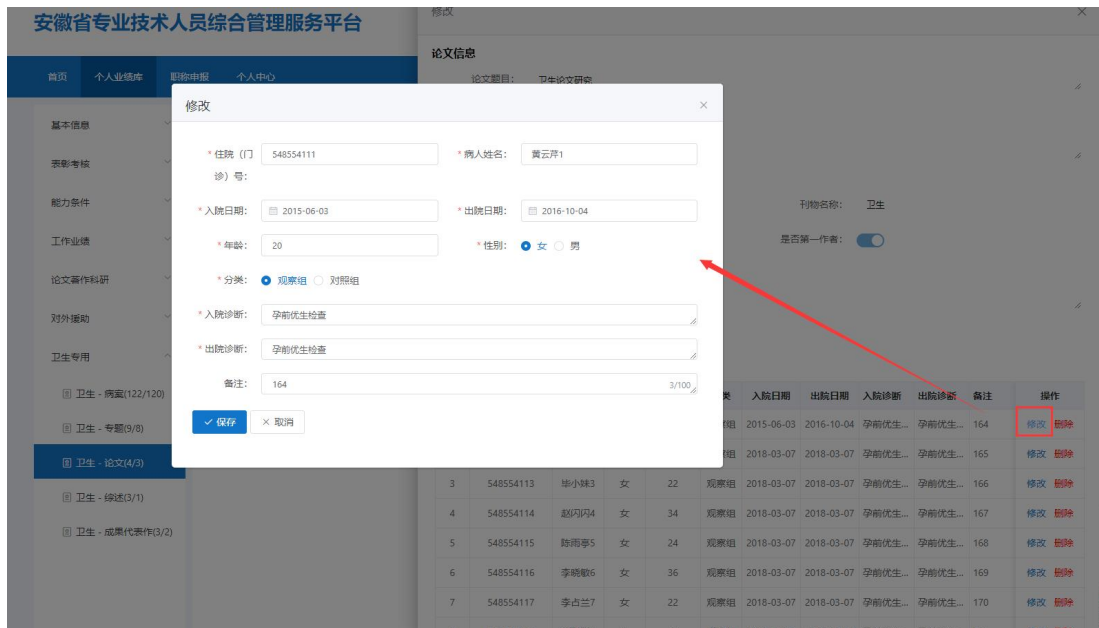
卫生 - 病案(122/120)

卫生 - 专题(9/8)

卫生 - 论文(4/3)

卫生 - 综述(3/1)

卫生 - 成果代表作(3/2)

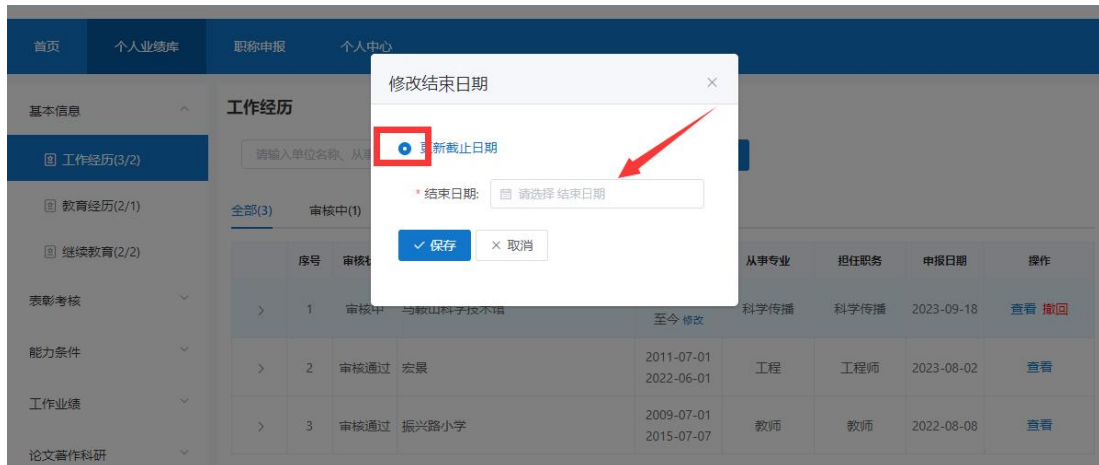
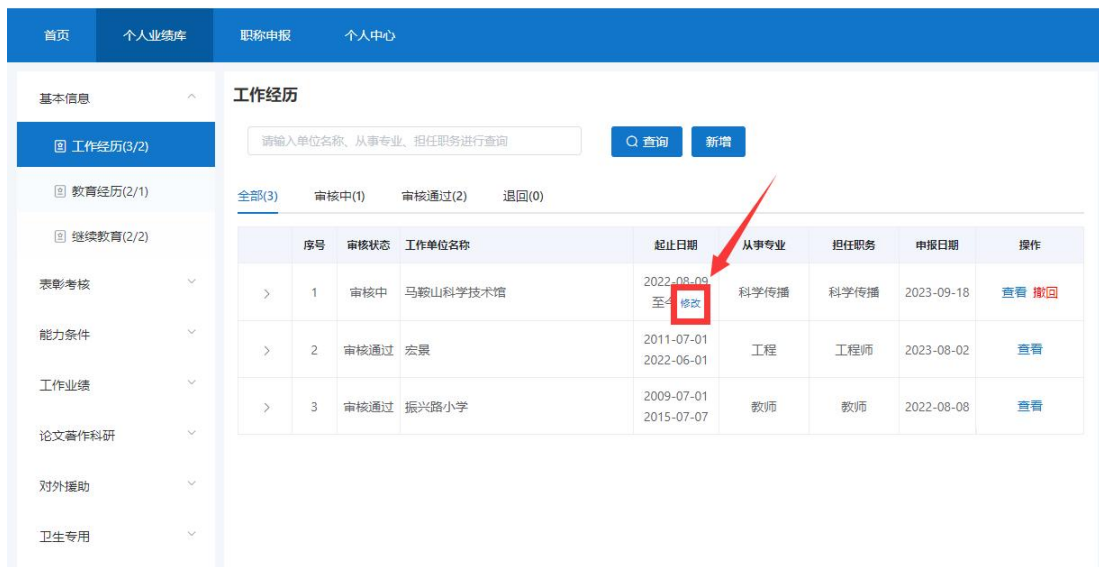
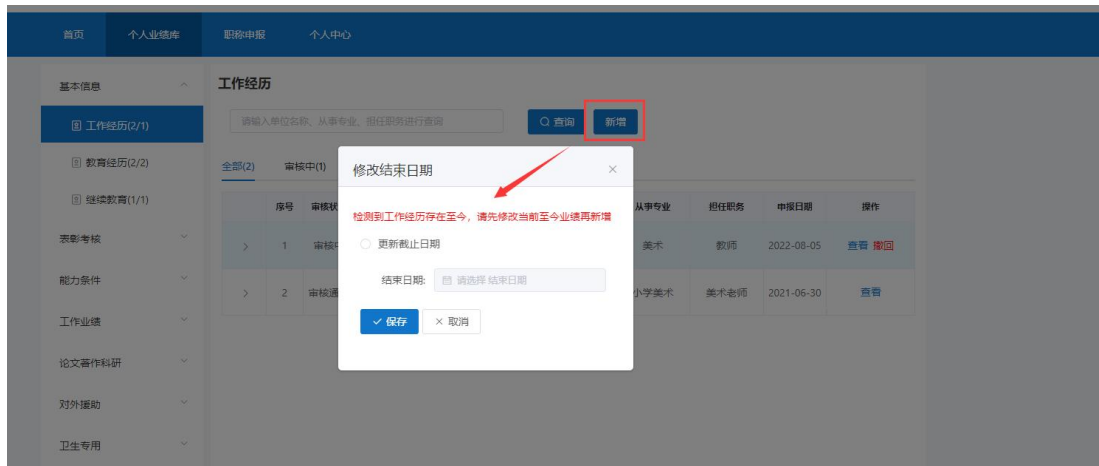


② 若已被申报职称引用，需先在职称申报中移除该业绩，再点击个人业绩库页面找到该业绩，点击“撤回”按钮修改，修改后需要重新提交至单位审核。



16. 个人业绩库-基本信息-工作经历往年结束日期设置至今，需要重新设置至今，如何设置？

答：若往年添加工作经历结束日期设置至今，现在需要重新设置。点击“新增”按钮，系统会自动检测结束日期是否存在至今，若存在至今系统会自动弹出修改结束日期的页面，勾选“更新截止日期”，在结束日期重新选择一个日期即可。或者点击至今旁边“修改”按钮，弹出修改结束日期，勾选“更新截止日期”，在结束日期重新选择一个日期即可。设置完成之后再重新增加工作经历设置至今。



17. 个人业绩库-基本信息-继续教育上传佐证材料上传什么？

答：根据省人社要求，继续教育分每年公需课总学时、专业课总学时录入（比如分 2020 年公需课、2020 年专业课、2021 年公需课、2021 年专业课类似这样录入，具体需录入多少年的继续教育根据申报系列的评委会组建单位发布的评审通

知里要求提供），上传的原始附件为对应的继续教育本页面。专技人员在需要上传的继续教育本上空白处签上本人姓名，防止继续教育多人使用。若专技人员有总学时验证页可放在本年度的公需课进行上传。另外上传的打码附件需要隐去关于个人关键的敏感信息。

18. 个人业绩库-表彰考核-年度考核往年添加的附件如何修改？

答：若往年添加的年度考核未导入职称申报中，直接点击“撤回”按钮进行附件修改；若往年添加的年度考核已导入职称申报中，可以重新添加年度考核上传原始附件及打码附件，职称申报时导入需要的年度考核即可。目前年度考核增加考核类型，专技人员可以按照实际情况选择“年度”或“任期”录入年度考核。



19. 个人业绩库-工作业绩-主持（参与）项目，新增界面展示的字段“项目类别”指什么？

The screenshot shows the 'Add Project' form in the 'Personal Performance Library' system. The form includes the following fields and options:

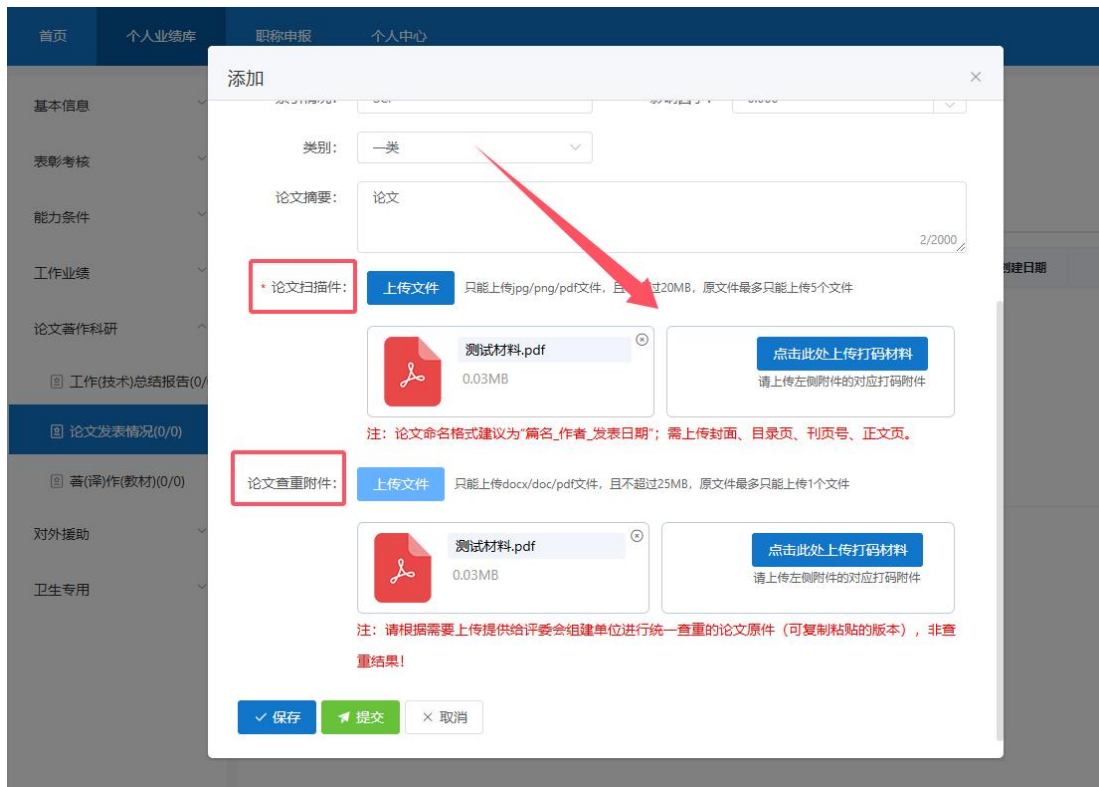
- * 项目名称: 请输入项目名称
- * 开始日期: 请选择开始日期
- * 结束日期: 请选择结束日期
- * 项目类别: 请填写项目属于何重点项目(计划)或基金项目等信息如果没有请填写'无';
- 项目金额: 0.00 单位: 万元
- * 参与形式: 主持 参与
- * 项目参与人员: 请输入项目参与人员
- 项目规模: 请输入项目规模
- 项目描述: 请输入项目描述 (0/300)
- 本人职责: 请输入本人职责 (0/300)
- * 佐证材料: 点击此处上传材料 只能上传jpg/pdf文件, 且不超过30MB, 且最多只能上传10个文件

Buttons: 保存, 提交, 取消

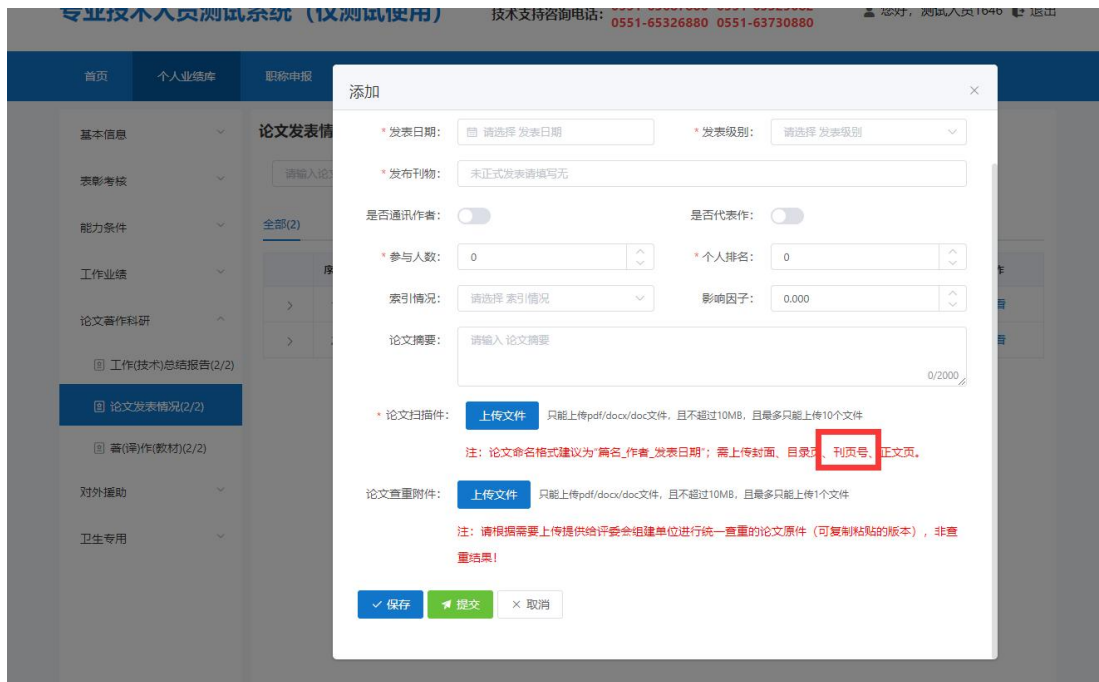
答：“项目类别”主要指国家自然科学基金项目、863计划、安徽省年度重点项目、某某基金重点项目等，专技人员按照实际情况填写，若没有该信息填写“无”。

20. 评审通知要求提供论文原件或查重报告，如何在业绩库维护？

答：如果评委会组建单位发布的评审通知中明确要求专技人员需要提供论文原件或查重报告，专技人员在个人业绩库—论文著作科研—论文发表情况中维护，论文原件必须上传在“论文查重附件”，需要提供可复制粘贴版本的，同时上传相对应的打码查重附件，供评委会组建单位进行统一查重；查重报告建议上传在“论文扫描件”，同时也上传相对应的打码查重附件中供评委会组建单位下载查看。（针对非卫生系列的专技人员，卫生系列的专技人员在卫生专用-卫生论文中维护，具体操作参照个人业绩库操作手册）



21. 论文发表情况中需上传的刊页号指什么？



答：国内正式期刊的刊号是由国际标准刊号(ISSN)和国内统一刊号(CN)两部分组成；“CN”是中国国别代码。ISSN(国际标准连续出版物编号,International Standard Serial Number)是根据国际标准 ISO3297 制定的连续出版物国际标准编码，其目的

是使世界上每一种不同题名、不同版本的连续出版物都有一个国际性的唯一代码标识。如下图所示：



22. 卫生-专题和卫生-论文在录入病案中分观察组和对照组，那需录入的病案既不是观察组也不是对照组如何选择？若同一个专题里面有两个观察组：观察A组和观察B组，没有对照组，又怎么录入？

答：如果既不是观察组也不是对照组，录业绩库时则选择非模板录入，把病案当做附件上传。若同一个专题或论文里观察组或对照组存在多组数据，全部录入相应的分组中（抽取病案从观察组中抽取）。

23. 专技人员点击职称申报页面，在当前申报情况显示暂无申报记录？

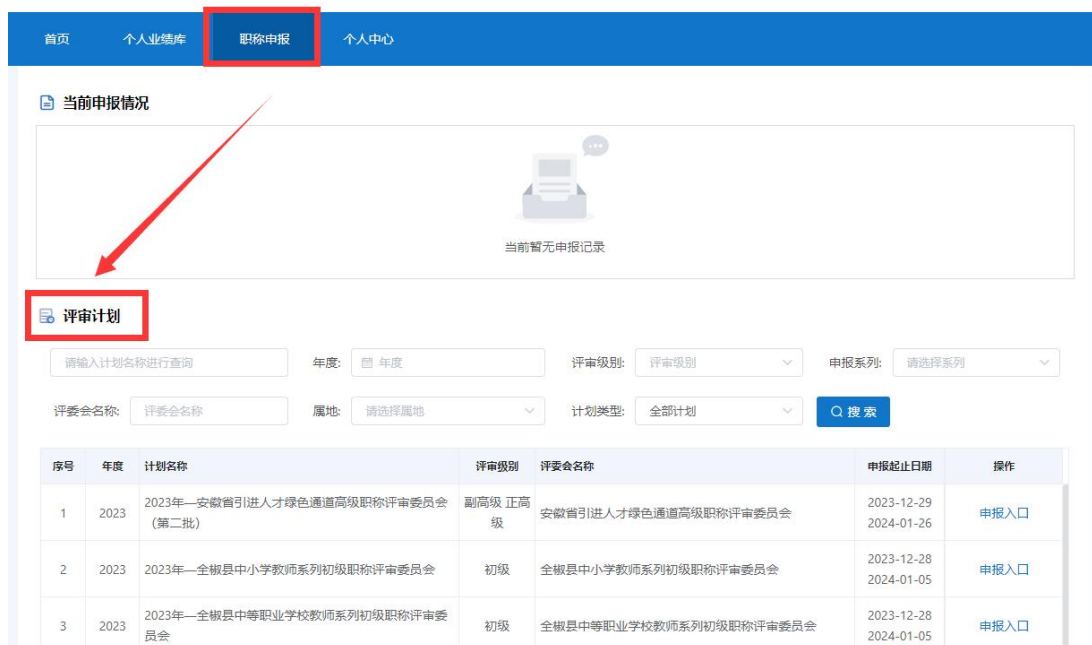


答：当前申报情况指的是申报记录，如果专技人员没有在系统进行职称申报，显示当前暂无申报记录，而不是评审计划直接显示，进行职称申报需要点击下方的“评审计划”模块进行职称申报，具体操作见专技人员常见问题 26。

24. 专技人员如何进行职称申报？

答：专技人员通过安徽政务网账号密码登录职称系统（绑定好工作单位和维护好个人业绩库并提交单位审核通过），点击“职称申报”页面，找到“评审计划”模块（显示全省评审计划），通过评审计划名称关键字或者其他条件筛选找到需要申报的评审计划，点击“申报入口”按钮进入“职称申报申请计划”页面，点击“马上申报”，完善“申报职称选择”界面，在线确认职称申报承诺书后进入申报信息页面，完善职称申报信息、上传相关附件并导入职称申报材料（导入的申报材料是经单位审核通过的业绩库信息），检测全部通过，点击“提交”即可。

注意：专技人员在一个申报年度中只允许申报一次职称（不限系列和专业），申报年度为评审计划年度。（非自然年度）



当前申报情况

当前暂无申报记录

评审计划

请输入计划名称进行查询 年度: 2023 年度 评审级别: 评审级别 申报系列: 请选择系列

评委会名称: 评委会名称 属地: 请选择属地 计划类型: 全部计划 搜索

序号	年度	计划名称	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2023	2023年—安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会(第二批)	副高级 正高级	安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会	2023-12-29 2024-01-26	申报入口
2	2023	2023年—全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
3	2023	2023年—全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口

当前申报情况



评审计划

请输入计划名称进行查询 年度: 评审级别: 申报系列:
评委会名称: 属地: 计划类型:

序号	年度	计划名称	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2023	2023年—安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会(第二批)	副高级 正高级	安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会	2023-12-29 2024-01-26	申报入口
2	2023	2023年—全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
3	2023	2023年—全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
4	2023	2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口

2024年—安徽省建设工程专业高级职称评审委员会

发布时间: 2024-01-06 发布部门: 安徽省住房和城乡建设厅(测试)

基本信息

计划名称	2024年—安徽省建设工程专业高级职称评审委员会	评委会名称	安徽省建设工程专业高级职称评审委员会
办事机构	安徽省住房和城乡建设厅(测试)	计划年度	2024
评审级别	副高级 正高级	申报类型	常规申请 破格申请 转评申请
申报日期	2024-01-06至2024-03-31 23:59:59		
联系人		联系电话	0551-3625147
联系地址			

评审范围对象

可评审专业 计划内容

相关附件



首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 申报职称选择 < 返回上一页

职称申报选择

* 申报形式: 常规申请 破格申请 转评申请

* 申报系列:

* 申报专业:

*请先选择申报形式, 可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称:

请选择申报职称

已选择: 高级工程师 正高级工程师

确认无误

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 申报职称选择 < 返回上一页

职称申报选择

诚信承诺书

个人申报专业技术资格诚信承诺书

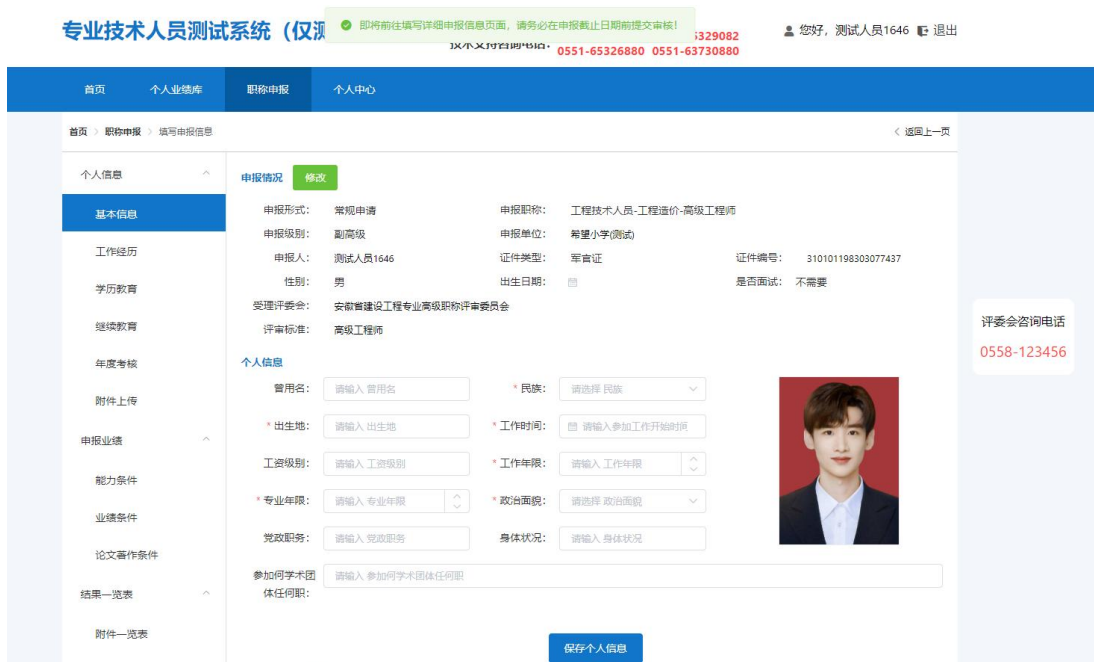
本人系 **希望小学(测试)** 专业技术人员, 现申报 **工程造价-高级工程师** 专业技术资格。本人承诺所提交的所有申报材料(包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料)均为真实。如提供虚假、失实材料, 本人自愿从通报之日起三年内停止申报专业技术资格, 并接受人社部门的处理。

我已阅读并承诺

点击下载诚信承诺书模板.doc

请勾选我承诺复选框

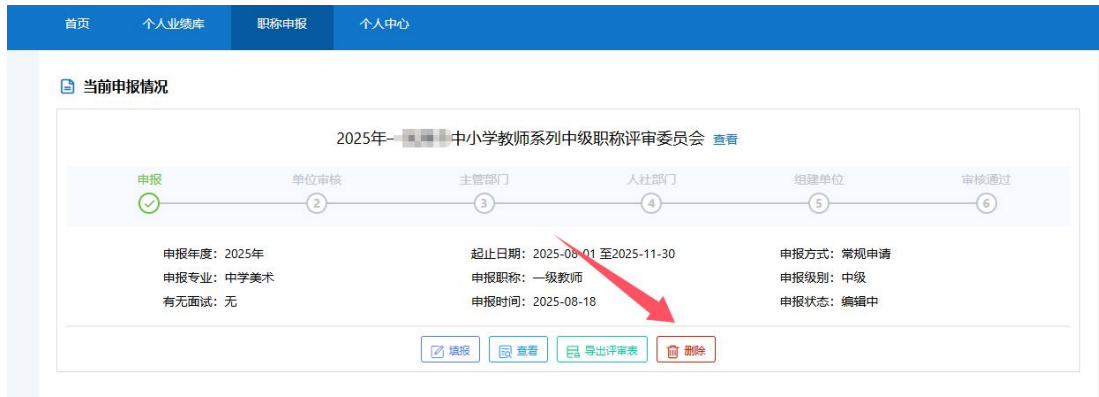
确认无误



25. 专技人员点击评审计划后的申报入口，进入职称申报申请计划页面，为什么“马上申报”按钮是灰色的？



答：存在职称申报记录，点击职称申报页面，在“当前申报情况”中存在职称申报记录，若申报职称信息无误，可点击“填报”继续申报；若申报计划选择有误，可点击“删除”（删除之前必须确认清楚申报计划是否有误以及申报时间是否截止，再移除个人业绩库后删除），重新申报。



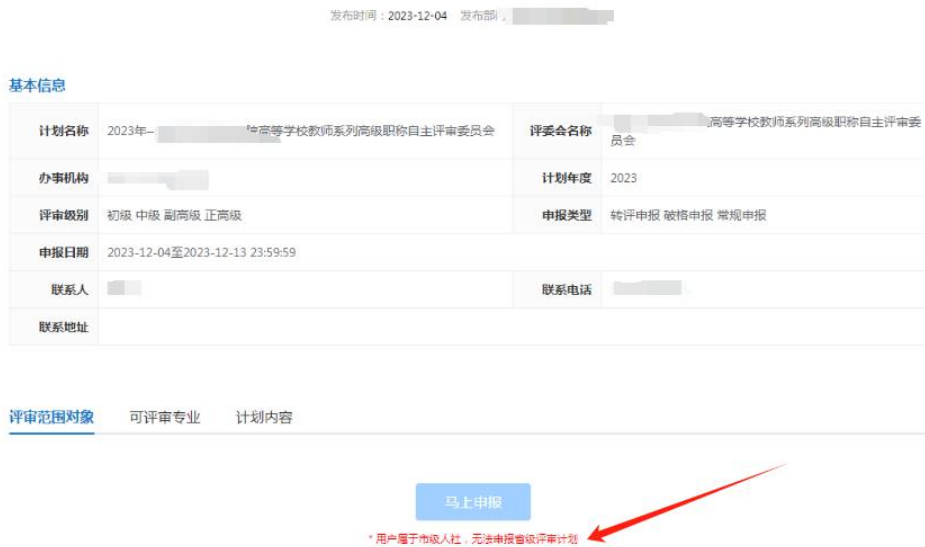
26. 专技人员进入职称申报时，报“系统检测到您所在单位属地信息未完善，无法申报！请联系单位管理员完善单位信息”的错误，如何处理？



答：因为专技人员绑定的工作单位没有完善单位的属地信息，联系单位的管理员用单位法人账号登录安徽省专业技术人员综合管理平台，在管理设置—单位信息页面完善单位的属地信息。完善后专技人员重新进入职称申报页面进行申报即可。



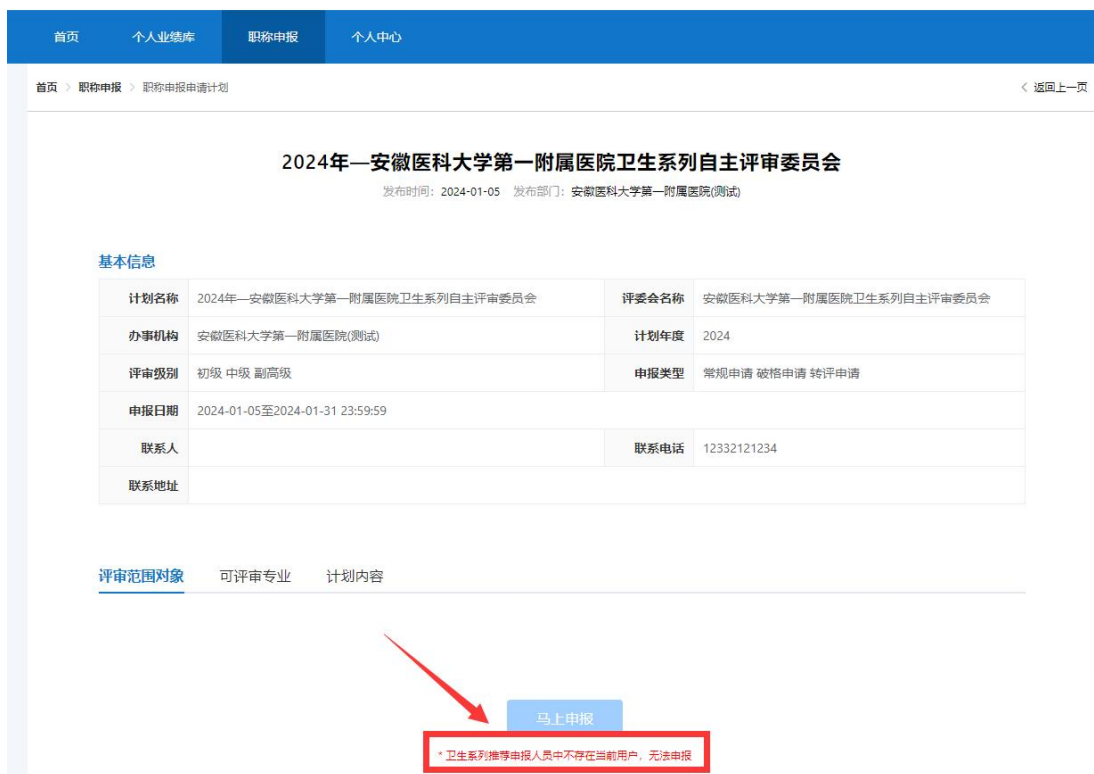
27. 专技人员进入申报职称时，提示“用户属于市级人社，无法申报省级计划”如何处理？



答：专技人员需确认清楚评审计划申报是否正确，若无误联系绑定的单位管理员，让其用单位法人账号登录安徽省专业技术人员综合管理平台，在管理设置—单位信息页面将属地信息修改为安徽省即可。



28. 申报卫生系列的专技人员点击评审计划后的申报入口，进入职称申报申请计划页面，为什么提示不存在当前用户？



答：申报卫生系列的专技人员必须通过卫生系列的考试，评委会组建单位在专技人员申报之前需要将考试合格的人员导入此次评审计划中。若专技人员申报时报卫生系列推荐申报人员不存在当前用户，可以联系对应的评委会组建单位，咨询具体原因。

29. 专技人员在“职称申报选择”页面，申报形式、申报专业、申报职称和评审标准选择有误，如何解决？

职称申报选择

* 申报形式: 常规申请 破格申请 转评申请

* 申报系列: 工程技术人员

* 申报专业: 城市设计
*请先选择申报形式, 可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称: 高级工程师

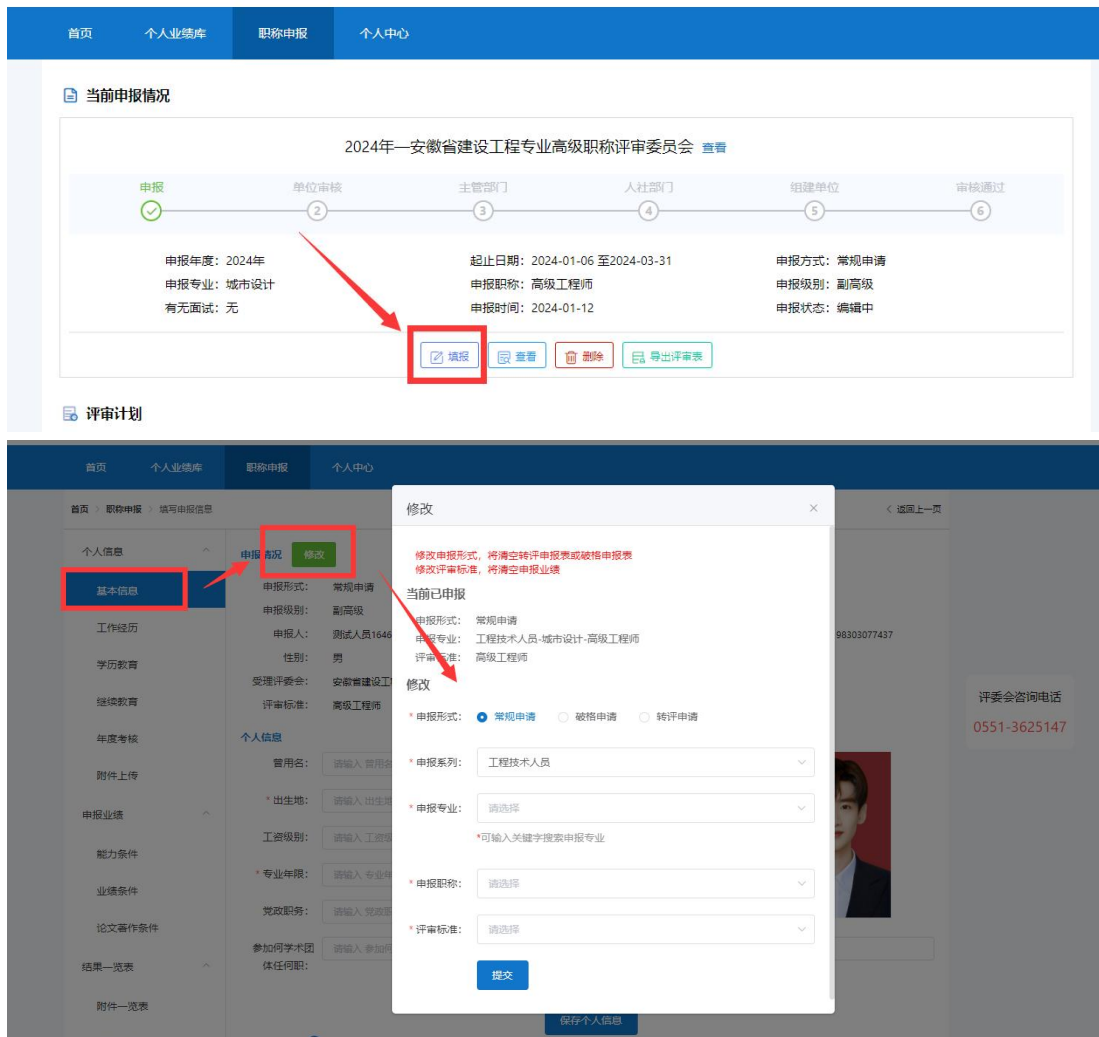
* 评审标准: 请选择

已选择:

- 高级工程师—破格
- 高级工程师—转评
- 高级工程师
- 高级工程师—实用新型专利作为主要申报业绩
- 高级工程师—野外、自然条件恶劣地区, 基层, 援疆、援疆、援青、扶贫等
- 高技能人才—高级工程师

答：专技人员如果申报形式、申报专业、申报职称和评审标准选择错误，**无需删除申报计划**。在当前申报情况点击“**填报**”按钮进入填写申报信息页面，点击申报情况右边的“**修改**”按钮，系统弹出修改页面，专技人员可以根据实际情况重新选择申报形式、申报专业、申报职称和评审标准。

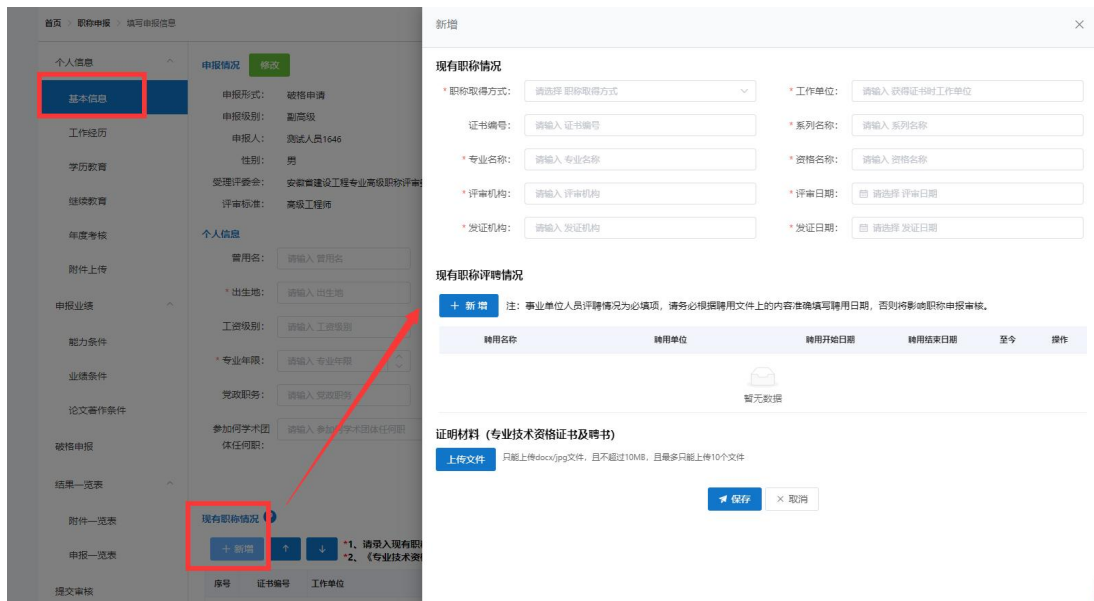
注意：如果修改破格申报或转评申报为常规申报，将清空破格申报表或转评申报表业绩内容；如果修改专业，其他申报形式、申报职称和评审标准未修改，则只变更专业名称；如果修改申报职称和评审标准，将清空填写和导入的申报业绩，专技人员需重新根据新的评审标准进行业绩内容的填写和导入。



30. 专技人员需要填写取得职称或评聘情况在业绩库录入吗?

答：不需要在业绩库录入，在职称申报—基本信息—现有职称情况页面点击“新增”，在右边弹出的页面完善现有职称情况或评聘情况（事业单位人员必须填写）并上传对应的佐证材料和打码文件。

注意：评审表首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条，请根据实际情况点击“↑”或“↓”调整排序。



31. 专技人员在职称申报页面导入已审核通过的个人业绩库时报“检测到附件***未上传打码文件”，如何处理？

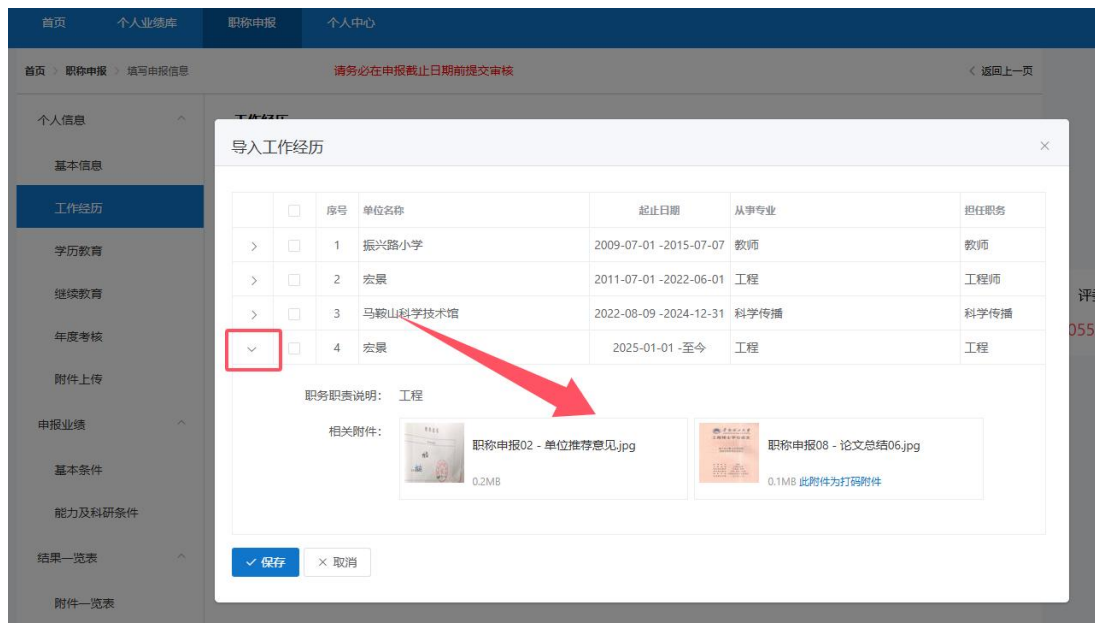


答：根据《关于做好2025年度全省职称评审工作的通知》要求，凡涉及个人关键敏感信息均须打码隐去。专技人员上传的个人业绩库必须包含打码的文件，之前维护的个人业绩库未上传打码的文件，所以无法导入使用。

若需要使用，分为两种情况：（1）若该业绩已在往年度职称申报中导入使用，则无法撤回修改，专技人员可以在个人业绩库重新新增该业绩并上传相关打码文件，提交单位审核通过之后即可导入使用。（2）若该业绩未在往年度职称申报中导入使用，可以前往个人业绩库找到该业绩，进行撤回，重新编辑上传对应的

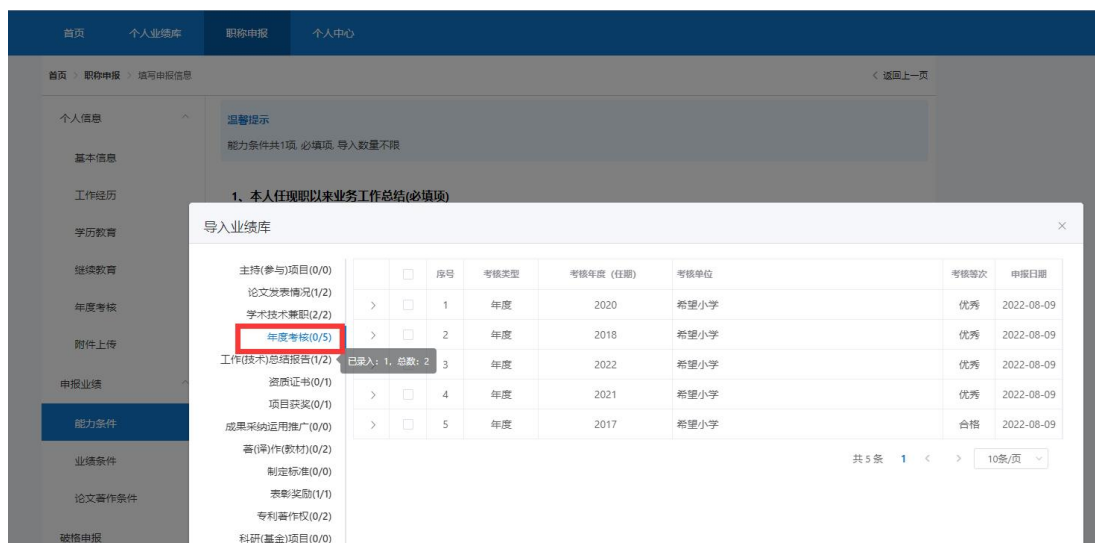
打码文件，提交单位审核通过之后即可导入使用。具体操作可见专技人员常见问题 15。

专技人员在上传时可展开，具体查看该业绩是否上传过打码的文件。



32. 职称申报页面需要录入两次年度考核，怎么录入？

答：职称系统是根据全系列的共性条件在个人信息下方内置了年度考核（该年度考核必须要上传），专技人员需要先在个人业绩库录入相应的年度考核并提交单位审核通过之后导入使用；部分评委会组建单位根据评审标准条件设置年度考核作为业绩条件，专技人员根据要求可以从业绩库一年度考核进行导入。（系统允许年度考核导入使用两次，其他业绩仅导入使用一次）



33. 专技人员提交检测职称申报材料，提示“未填写聘任信息”，如何解决？

基本信息			
工作经历			
学历教育			
序号	申报项	检测结果	是否通过
1	个人信息检测	个人信息已填写完整,个人免冠照片已正确上传,现有职称 中级 已上传附件	未填写聘任信息
2	工作经历	已填写1条工作经历信息	

答：专技人员绑定的单位若是事业单位，填写聘任信息则是必填项。点击左侧导航栏“基本信息”页面，页面往下找到“现有职称情况”，再点击右侧“操作”一栏中的“编辑”进入编辑页面，在“现有职称评聘情况”下新增记录，将新增的聘用情况填写完成，填写完成后，点击“保存”按钮，上传相关的佐证材料和打码文件即可。

The screenshot shows a 'New' form for '现有职称情况' (Current Title Situation). The form is divided into several sections:

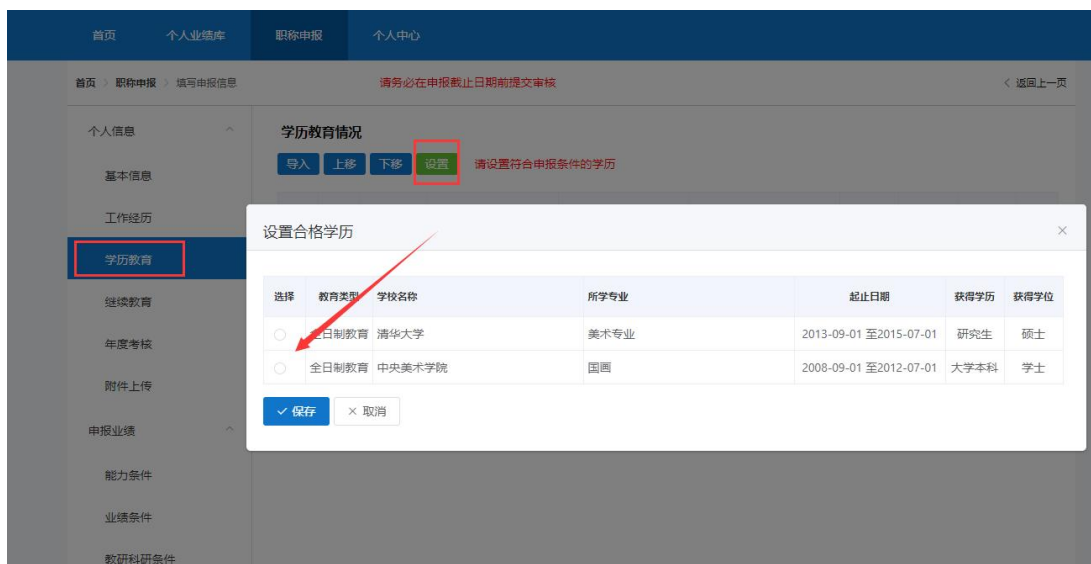
- 现有职称情况 (Current Title Situation):** Fields include '职称取得方式' (Title Acquisition Method) set to '评审' (Review), '工作单位' (Work Unit) set to '希望小学' (Xiangwang Primary School), '证书编号' (Certificate Number) (placeholder: '请输入证书编号'), '专业名称' (Specialty Name) set to '教师' (Teacher), '系列名称' (Series Name) set to '中小学' (Primary and Secondary Schools), '资格名称' (Qualification Name) set to '三级教师' (Level 3 Teacher), '评审机构' (Review Institution) set to '教育局' (Education Bureau), '评审日期' (Review Date) set to '2021-06-08', and '发证机构' (Issuing Institution) set to '教育局' (Education Bureau), '发证日期' (Issuing Date) set to '2021-07-07'.
- 现有职称评聘情况 (Current Title Appointment Situation):** A table with columns: '聘用名称' (Appointment Name), '聘用单位' (Appointment Unit), '聘用开始日期' (Appointment Start Date), '聘用结束日期' (Appointment End Date), '至今' (To Present), and '操作' (Action). A red arrow points to the '+ 新增' (Add New) button. A note below the table states: '注：事业单位人员评聘情况为必填项，请务必根据聘用文件上的内容准确填写聘用日期，否则将影响职称申报审核。' (Note: Appointment situation for public institution staff is a required field. Please accurately fill in the appointment date according to the content on the appointment document, otherwise it will affect the title application review.)
- 证明材料 (专业技术资格证书及聘书) (Supporting Documents (Professional Technical Qualification Certificate and Appointment Letter)):** A section for uploading files. It includes an '上传文件' (Upload File) button and a note: '只能上传jpg/png/pdf文件，且不超过3MB，原文件最多只能上传10个文件' (Only jpg/png/pdf files can be uploaded, and they must not exceed 3MB. A maximum of 10 original files can be uploaded). Two files are shown: '职称申报07 - 获得荣誉02.jpg' (0.03MB) and '职称申报06 - 业绩成果证明05.jpg' (0.09MB, marked as a stamped attachment).

At the bottom of the form, there are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

34. 专技人员提交检测职称申报材料，提示“尚未设定合格学历”，如何解决？



答：专技人员提交申报材料时系统提示“尚未设定合格学历”，需要在职称申报页面，点击“学历教育”，点击“设置”按钮，在弹出的页面选择已导入的学历教育中设定一个符合本次申报的学历。



35. 专技人员点击在职称申报页面申报一览表右边导航栏单位推荐意见为什么空白，谁上传？

»	1	著(译)作(教材)	2025-08-04	译作-2025著(译)作(教材)(...	1/5	附件
»	2	著(译)作(教材)	2024-06-04	著作-2024著(译)作(教材)(...	2/10	附件

2.出版教育教学专著

序号	类别	时间	业绩内容	排名	操作
暂无数据					

3.课程资源开发、新课程实验等活动

序号	类别	时间	业绩内容	排名	操作
暂无数据					

4.参与并完成课题研究等

序号	类别	时间	业绩内容	排名	操作
暂无数据					

- 申报情况
- 个人信息
- 专业信息
- 现有职称
- 申报相关附件
- 工作经历
- 学历教育
- 继续教育
- 年度考核
- 能力条件
- 业绩条件
- 教研科研条件
- 单位推荐意见**
- 附件一键预览

单位推荐意见

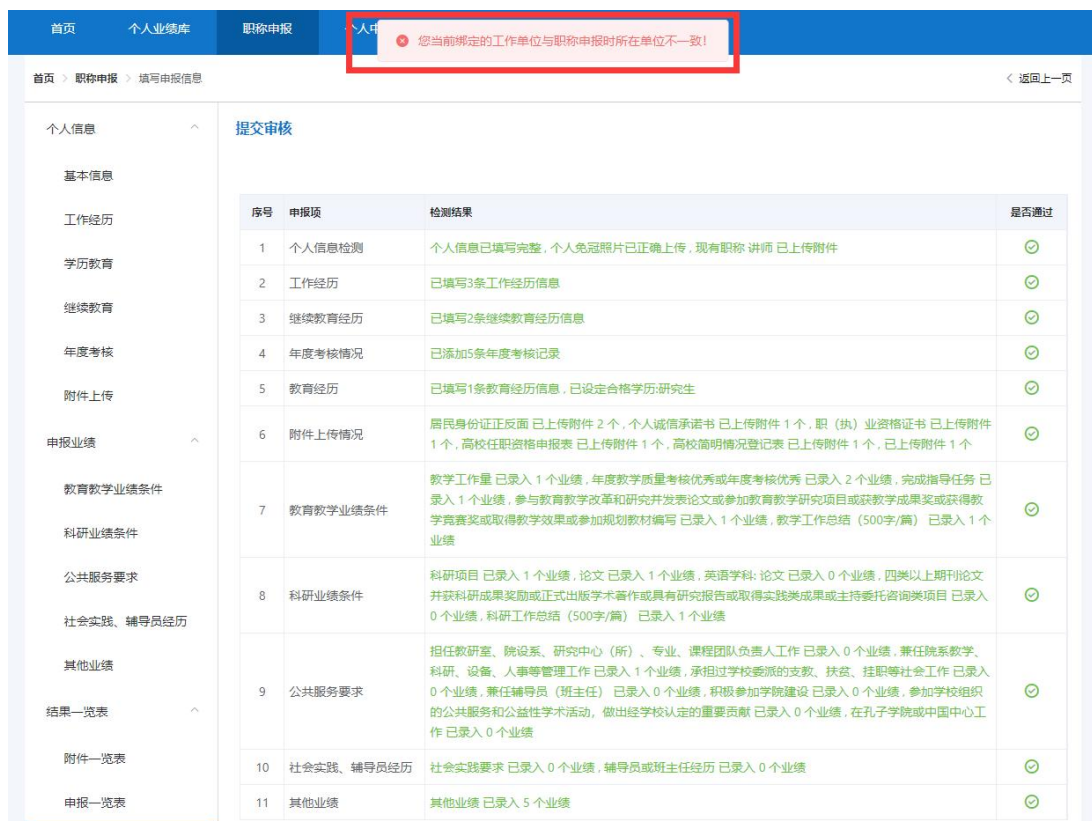
申报材料公示情况及证明

单位推荐意见

单位审批其他材料

答：单位推荐意见等附件由专技人员绑定的工作单位上传，无需专技人员上传。

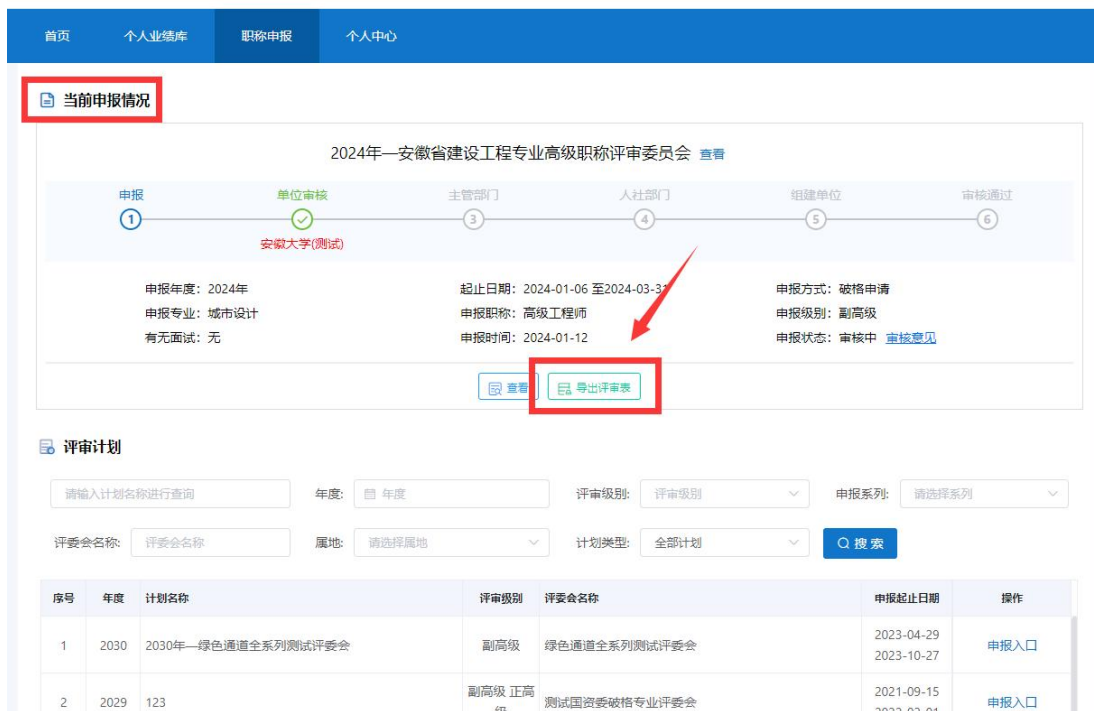
36. 专技人员提交检测职称申报材料都显示成功，但提交时报“当前绑定的工作单位和职称申报所在单位不一致”，如何处理？



答：专技人员提交审核时报该错误，因为专技人员申报时绑定的是 A 单位，在申报过程中变更了 B 单位，导致专技人员申报页面显示的单位 and 所绑定的单位不一致。需要专技人员确定所绑定哪个单位，若绑定的是 A 单位，专技人员在个人中心—变更单位重新绑定 A 单位，待 A 单位审核通过人员注册信息，专技人员退出系统重新登录之后再提交即可；若绑定的是 B 单位，需要专技人员在当前申报情况删除该计划（**一定要注意该计划申报时间是否截止，如果申报时间截止了，删除该计划则无法再申报；如果没截止则先移除导入的业绩库再删除**），在评审计划下方找到该计划重新申报即可。

37. 专技人员如何导出专业技术资格评审表？

答：专技人员完善职称申报信息并导入职称申报材料点击提交成功后，返回职称申报页面，在当前申报记录中，点击“导出评审表”即可。因存在审核时退回修改的情况，建议在评委会组建单位审核通过后再导出评审表逐级盖章。目前在系统已接入电子印章的单位审核通过后导出的评审表加盖该单位的电子印章，若没有电子印章可咨询对应的审核单位是否线下盖章，以具体情况为准。



38. 专技人员如何导出往年的专业技术资格评审表？

答：专技人员若需要导出往年职称申报的专业技术资格评审表，点击职称申报页面，找到“我的历史记录”，选择需要导出评审表的评审计划，点击“导出评审表”即可。



39. 职称申报提交后，想进行修改怎么操作？

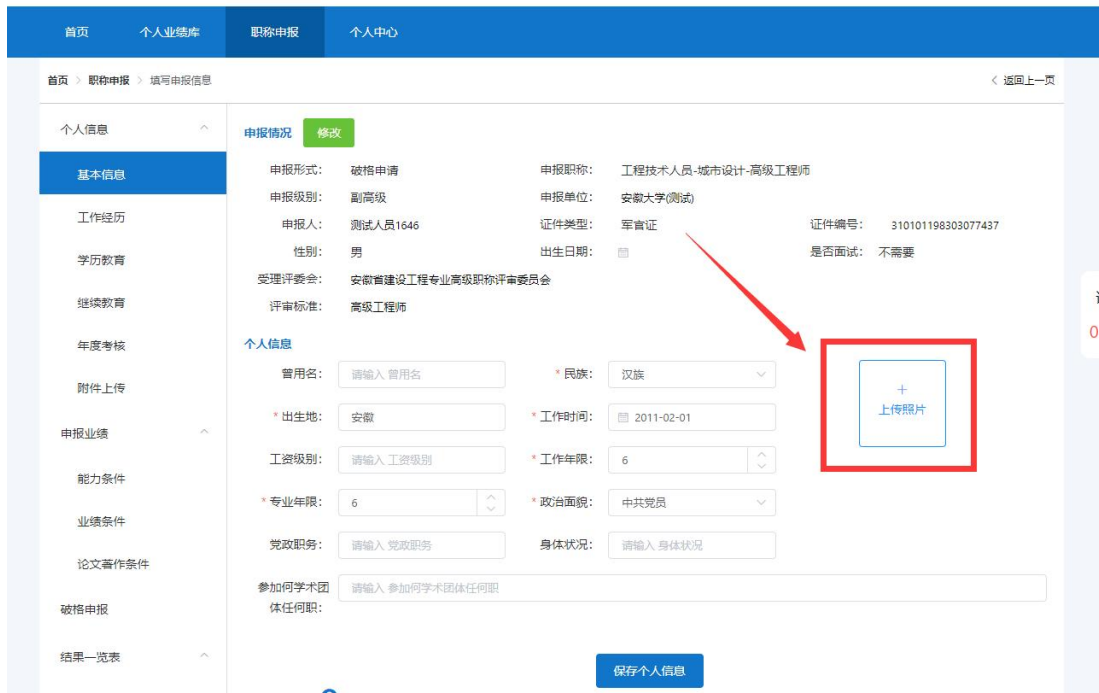
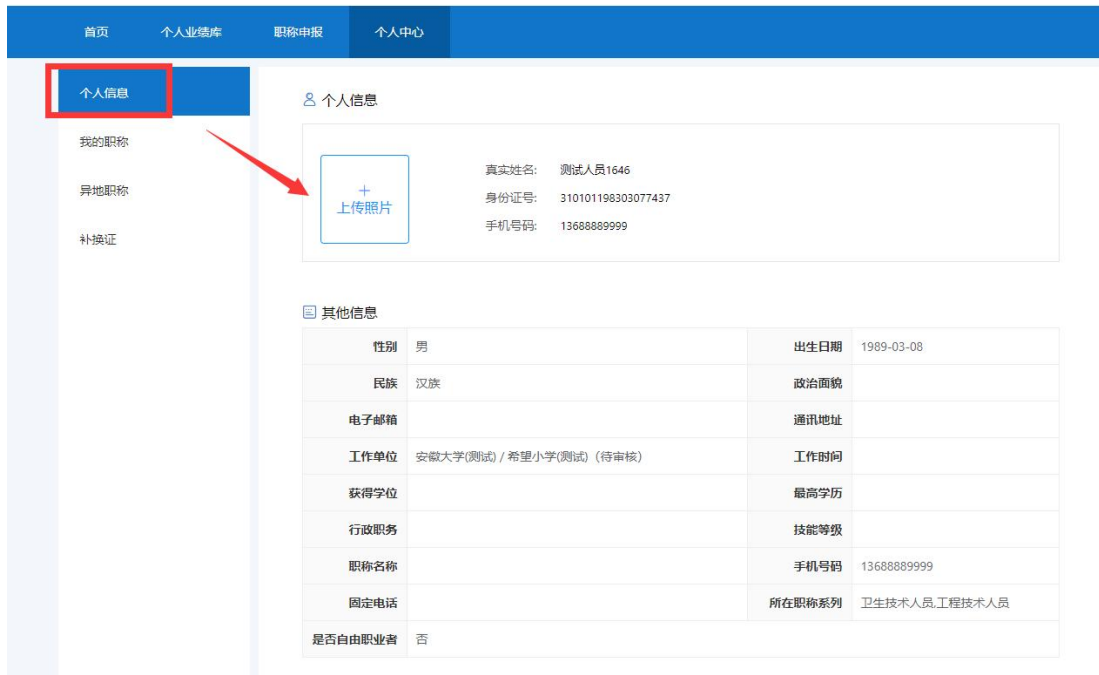
答：专技人员点击职称申报页面，在当前申报情况按照流程图显示的单位名称，联系对应的审核部门的管理人员审核退回修改；也可以点击当前申报记录的“查看”——“申报流程”，查看当前审核节点，联系对应审核部门管理有审核退回再进行修改（退回直接退回至个人，提交需逐级审核）后提交审核。

注意：修改职称申报材料的点击“填报”按钮进入，无需删除！

若修改职称申报页面的基本信息或附件上传的内容直接修改；若修改导入的业绩库内容先在职称申报移除该业绩库信息，再回到个人业绩库页面先撤回再修改，修改之后提交单位审核通过，重新导入职称申报页面；若申报形式、申报专业、申报职称和评审标准选择错误，则点击基本信息页面的“修改”按钮直接进行修改。具体操作参照专技人员常见问题 31。

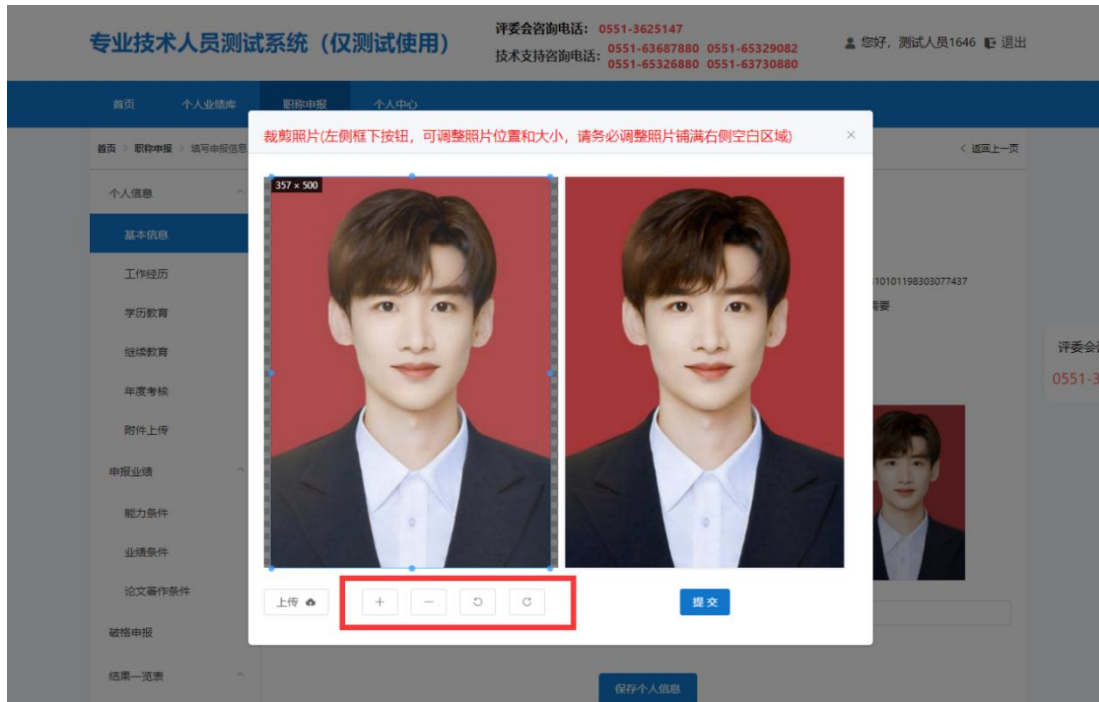
40. 专技人员在职称系统如何上传电子证件照片？

答：专技人员点击“个人中心”下方的“个人信息”，点击照片中的“+”上传照片，从电脑中选择自己电子证件照片，**建议近期免冠正面彩色证件照，背景色不限定，该照片将显示在电子职称证书上**，因此上传时请务必调整照片铺满右侧空白区域，个人中心上传的电子证件照片会同步职称申报页面；也可以在进行职称申报时在基本信息页面，点击照片中的“+”按照提示要求上传照片。



41. 职称申报页面基本信息中上传的照片格式要求?

答：上传的照片需要为个人近期免冠正面证件照，底色没有要求，照片大小按照右边预览显示可调整照片位置和大小，务必调整照片铺满右侧空白区域。该照片将用于电子职称证书上，上传的照片以及裁剪尽量规范化。



42. 专技人员上传的电子照片或者附件无法显示怎么办？

答：建议使用谷歌浏览器或 360 安全浏览器的极速模式。

43. 专技人员填写了很多业绩库数据，但在职称申报时只能导入部分的业绩库数据，那剩下的业绩库数据怎么导入？

答：个人业绩库是系统方便专技人员在职称申报之前对自己申报材料的录入存储，便于后期的直接使用，因此录入的个人业绩库不是都需要导入职称申报中的申报业绩里，而申报业绩需导入的业绩库数据是评委会组建单位根据评审标准设置的，专技人员需要按照实际情况确定需要上传哪些内容，如果没有导入的地方说明不需要导入，评审时不看个人业绩库的内容，只看专技人员导入的申报业绩内容。

44. 专技人员提交了职称申报材料，如何知道当前具体在哪个节点审核？

答：在当前申报情况显示的流程图查看，也可点击“当前申报情况”的中的查看按钮具体查看当前流程节点。如下图所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

当前申报情况

2022年—(测试) 马鞍山市中小学教师系列高级职称评审委员会 查看

申报 ① — 单位审核 ② — 主管部门 ③ — 人社部门 ④ — 组建单位 ⑤ — 审核通过 ⑥

马鞍山市教育局

申报年度: 2022年
申报专业: 中学地理
有无面试: 无

起止日期: 2022-08-08 至 2022-12-30
申报职称: 高级教师
申报时间: 2022-08-09

申报方式: 常规申报
申报级别: 副高级
申报状态: 审核中

查看 导出评审表

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 申报信息详情 < 返回上一页

基本信息 申报流程

个人申报 通过 专技人员30 提交于2022-08-11 20:19:13

提交

单位审核 通过 希望小学 提交于2022-08-18 14:12:36

审核通过

主管部门审核 马鞍山市教育局

审核中

45. 专技人员如果申报错评审计划如何处理？如果当前申报状态显示流程已终止又该如何处理？

安徽省专业技术人员综合管理服务平台

您好, [头像]

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

当前申报情况

2022年— [] 工程系列中级职称评审委员会 查看

申报 ① — 单位审核 ② — 主管部门 ③ — 人社部门 ④ — 组建单位 ⑤ — 审核通过 ⑥

申报年度: 2022年
申报专业: 水利水电工程
有无面试: 无

起止日期: 2022-08-01 至 2022-08-19
申报职称: 工程师
申报时间: 2022-08-10

申报方式: 常规申报
申报级别: 中级
申报状态: 流程终止

查看 导出评审表

我的历史记录

序号	年度	计划名称	申报方式	申报专业	申报职称	申报级别	申报日期	操作

答：如果专技人员申报错计划，分为两种情况：

① 如果当前评审计划在申报时间内或申报时间截止，专技人员在当前申报记录中删除该计划（若已提交审核，联系审核节点退回），在评审计划下方找到需要申报的计划进入申报。

注意：如果 A 评审计划选错，需要申报 B 评审计划，先确认 B 评审计划的申报截止时间是否已截止，因为一旦删除，A 评审计划申也无法进行申报。若 B 评审计划未截止，需要先移除在 A 评审计划中导入的业绩内容，移除后再点击“删除”按钮。删除之后在评审计划下方找到 B 评审计划进入申报。

② 如果当前评审计划审核时间已终止，申报状态显示“流程终止”，需要电话联系专技平台，提供相应证明材料。若在个人阶段终止的专技人员找到该申报记录自己删除；若在单位阶段终止的，需专技人员出具说明单位盖章；若在主管部门或人社部门终止的需对应的主管部门或人社部门盖章说明，专技平台处理被终止的评审计划。

46. 专技人员的职称申报材料被退回如何修改？

答：专技人员的职称申报材料如果被退回会直接退回至职称申报页面的“当前申报记录”中，点击“查看”按钮，在申报流程页面查看审核节点退回的原因（若没有具体原因电话联系审核退回节点咨询），专技人员按照退回原因点击“填报”进入修改（**不要点击删除按钮，除评审计划选错外**）。

① 若修改职称申报页面的基本信息或附件上传的内容直接修改。

② 若修改导入的业绩库内容先在职称申报移除该业绩库信息，再回到个人业绩库页面先撤回再修改，修改之后提交单位审核通过，重新导入职称申报页面。

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人业绩库 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一页

个人信息

基本信息

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

附件上传

申报业绩

能力条件

业绩条件

论文著作条件

学历教育情况

导入 上移 下移 请设置符合申报条件的学历

序号	教育类型	学校名称	所学专业	起止日期	获得学历	获得学位	合格学历	操作
> 1	全日制教育	安徽大学	语言文学	2008-09-01 至 2011-07-01	研究生	硕士	<input checked="" type="checkbox"/>	移除
> 2	全日制教育	安徽师范大学	语言文学	2005-09-06 至 2008-07-09	大学本科	学士	<input type="checkbox"/>	移除

先移除需要修改的业绩库内容

评委会咨询电话
0551-3625147

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

基本信息

工作经历(3/3)

教育经历(2/2)

继续教育(2/2)

表彰考核

能力条件

工作业绩

论文著作科研

对外援助

卫生专用

教育经历

请输入学校名称进行查询

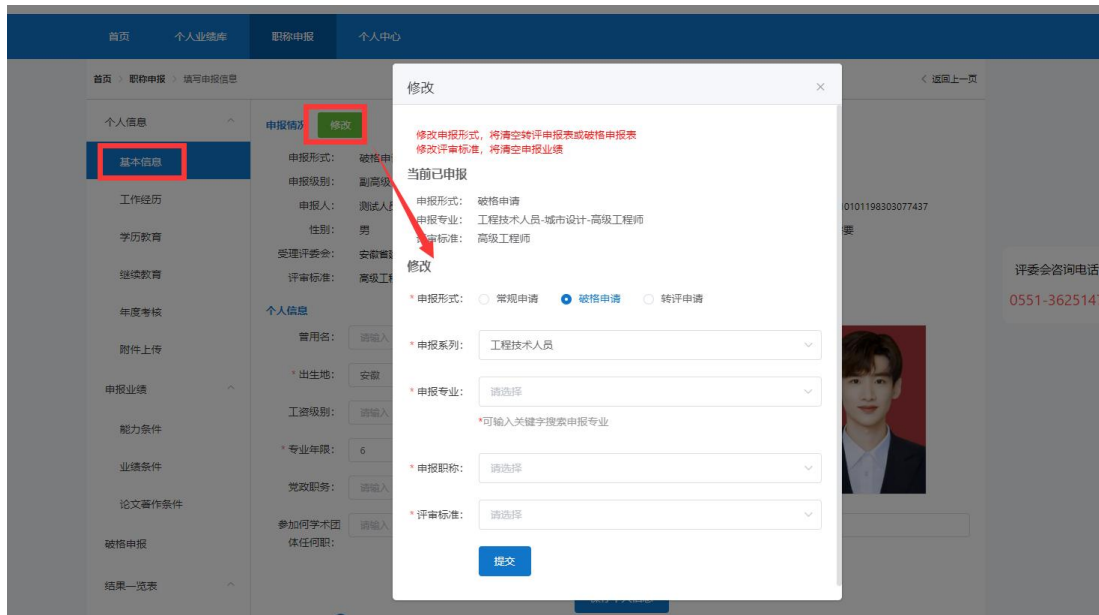
查询 新增

全部(2) 审核中(0) 审核通过(2) 退回(0)

序号	审核状态	毕业院校	起止日期	获得学历	获得学位	申报日期	操作
> 1	审核通过	安徽师范大学	2005-09-06 2008-07-09	大学本科	学士	2022-08-08	查看 撤回
> 2	审核通过	安徽大学	2008-09-01 2011-07-01	研究生	硕士	2022-08-11	查看

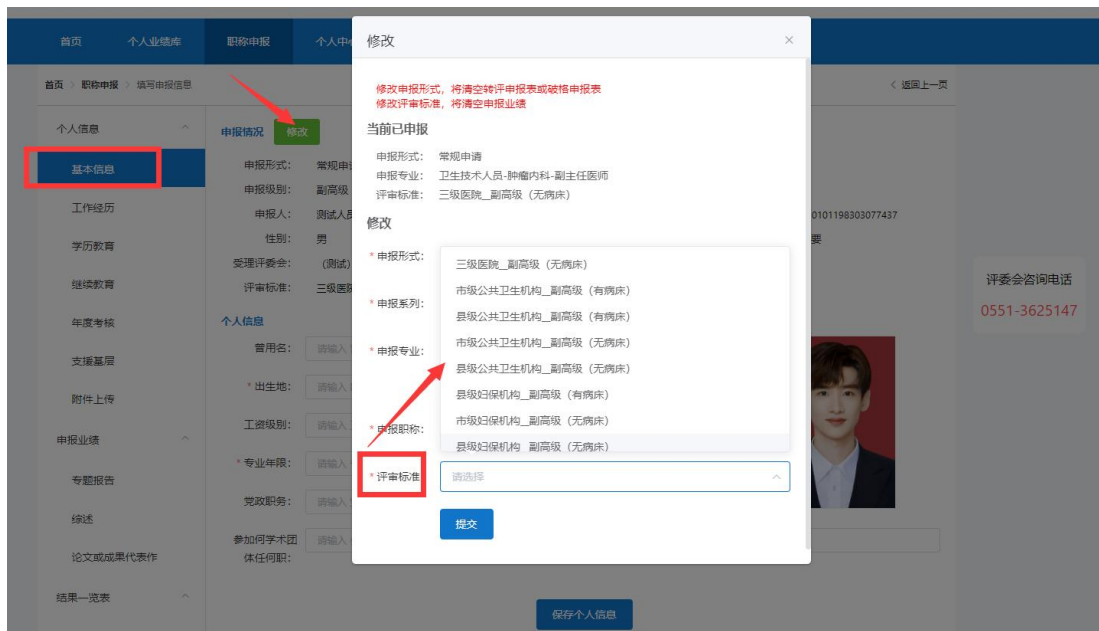
再撤回修改

③ 若申报形式、申报专业、申报职称和评审标准选择错误，则点击基本信息页面的“修改”按钮直接进行修改。



47. 申报卫生系列的专技人员单位类别选择错误，如何修改？

答：点击“填报”按钮进入基本信息页面，点击申报情况右边的“修改”按钮，重新选择正确的评审标准（单位类别），申报的材料需要根据新的评审标准提供。



48. 专技人员录入多个现任职称情况，在评审表可以体现吗？

答：可以体现，导出的评审表会根据专技人员在系统录入几个现任职称情况显示几个现任职称情况。

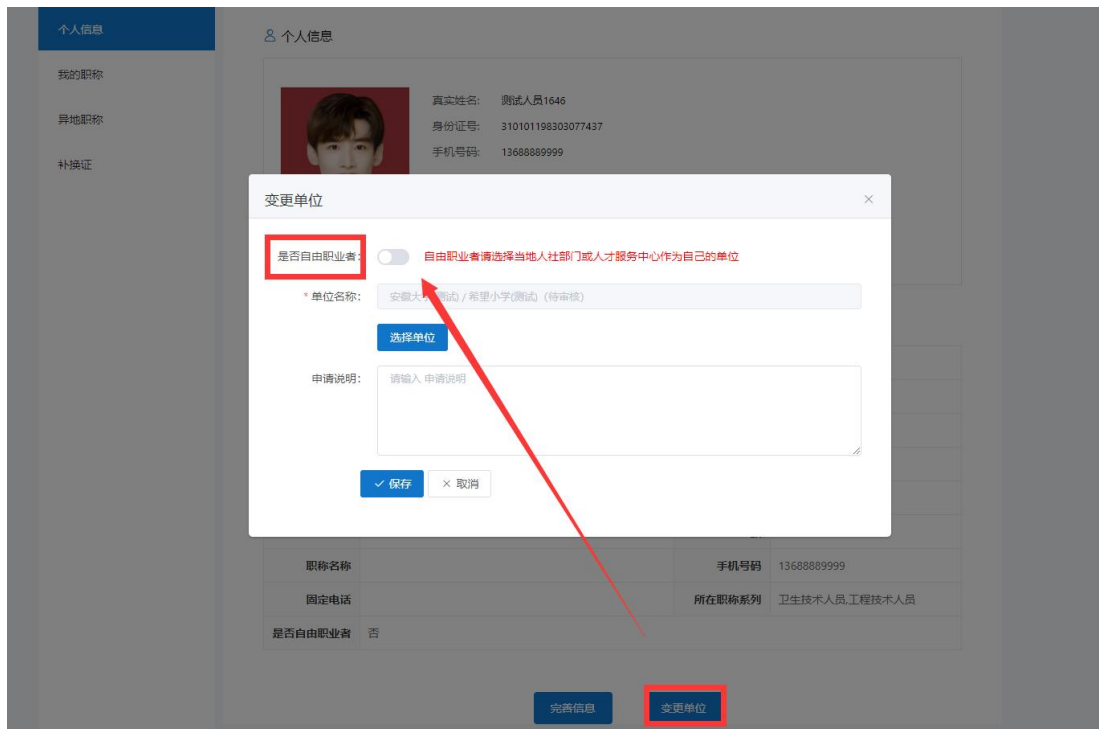
现任职称评聘情况

取得日期	现任职称	评聘情况
2014-08-04	现任职称系列：系列名称 2 现任职称专业：专业 2 现任职称：资格名称 2	聘用日期：2019-08-01 至 2022-08-24 聘用名称：聘用 4 聘用单位：单位 4
		聘用日期：2015-08-04 至 2016-08-31 聘用名称：聘用 3 聘用单位：单位 3
2005-08-01	现任职称系列：系列 现任职称专业：专业 现任职称：资格名称	聘用日期：2009-08-04 至 2022-08-24 聘用名称：聘用 2 聘用单位：单位 2
		聘用日期：2000-09-04 至 2009-07-31 聘用名称：聘用 1 聘用单位：单位 1

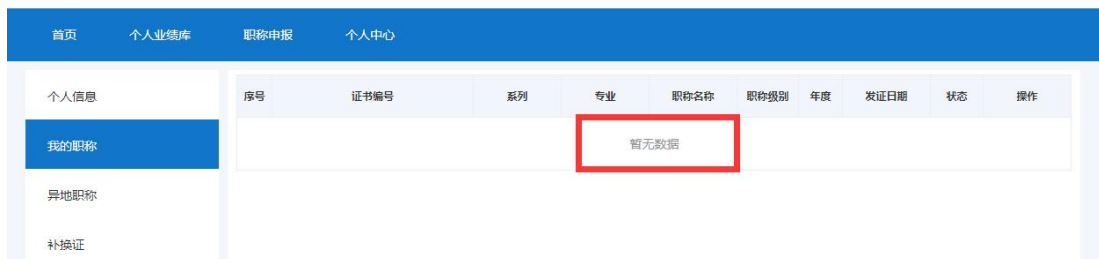
49. 专技人员如果是自由职业者如何绑定工作单位？

答：若专技人员是自由职业者，登录职称系统后，点击“个人中心”—“个人信息”页面下方的变更单位，勾选按钮代表“是”自由职业者，单位名称选择当地人社部门或人才服务中心作为自己的单位，填入申请说明，待人社部门或人才服务中心审核通过后，即可完成工作单位的绑定。

注意：勾选“是”自由职业者后期生成的电子职称证书也会标明是自由职业者，所以是自由职业者再去勾选该按钮。



50. 个人中心—我的职称里面为什么显示暂无数据？会影响职称申报吗？



答：个人中心-我的职称里显示的是 2021 年之后在职称系统录入或评审以及直接认定通过的职称信息，2021 年之前未在职称系统录入或评审的显示暂无数据。显示暂无数据不会影响申报，职称申报时在基本信息页面下方现有职称情况中录入。往年的职称信息如果想要线上查询可以在“全国职称评审信息查询”（安徽省专业技术人员综合管理服务平台首页下方友情链接）平台查询，该平台目前试运行，查询不到信息也是正常的，可以先与当地人社核查职称信息是否导入无误。



51. 专技人员取得电子职称证书在哪里下载？如何下载？

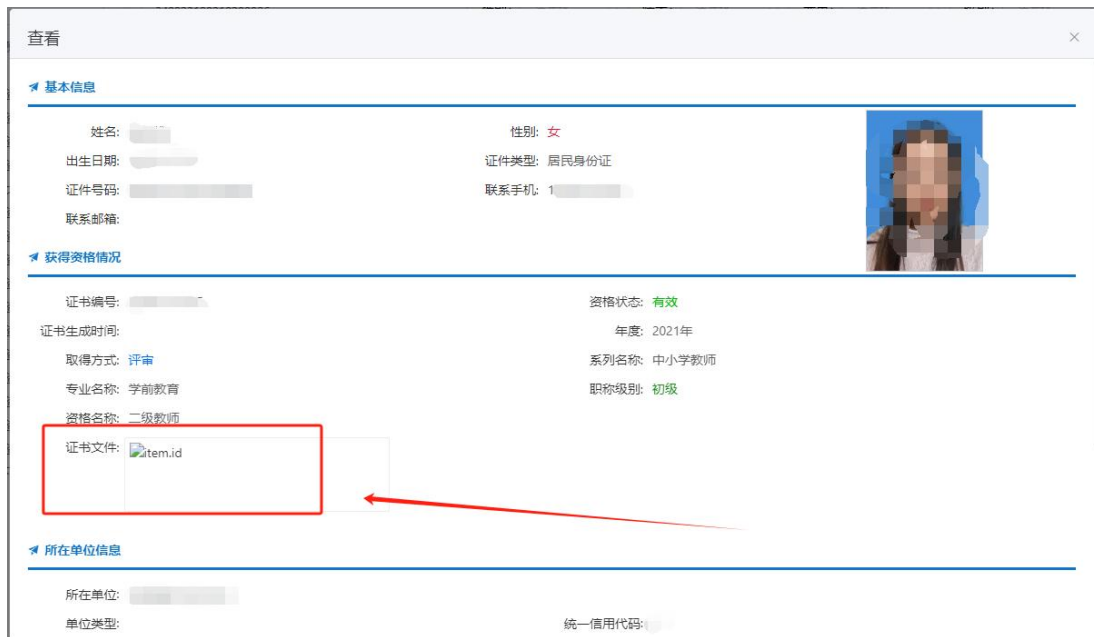
答：专技人员取得电子职称证书后需要通过个人的政务网账号和密码登录专技平台，点击个人中心—我的职称显示该职称信息，点击下载即可。若是直接认定的证书下载需要专技人员先上传电子证件照片后等证书生成后再下载。

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	9342023000101000136	中小学教师	中学语文	一级教师	中级	2023	2023-08-28	有效	查看
2	第三方33	公证员	测试111	测试	初级	2020	2021-08-30	有效	查看
3	9342023000101000128	中小学教师	中学语文	高级教师	中级	2023	2024-01-03	有效	查看
4	YB9342024010501000033	卫生技术人员	测试333	技师	中级	2024	2018-08-28	有效	查看 下载

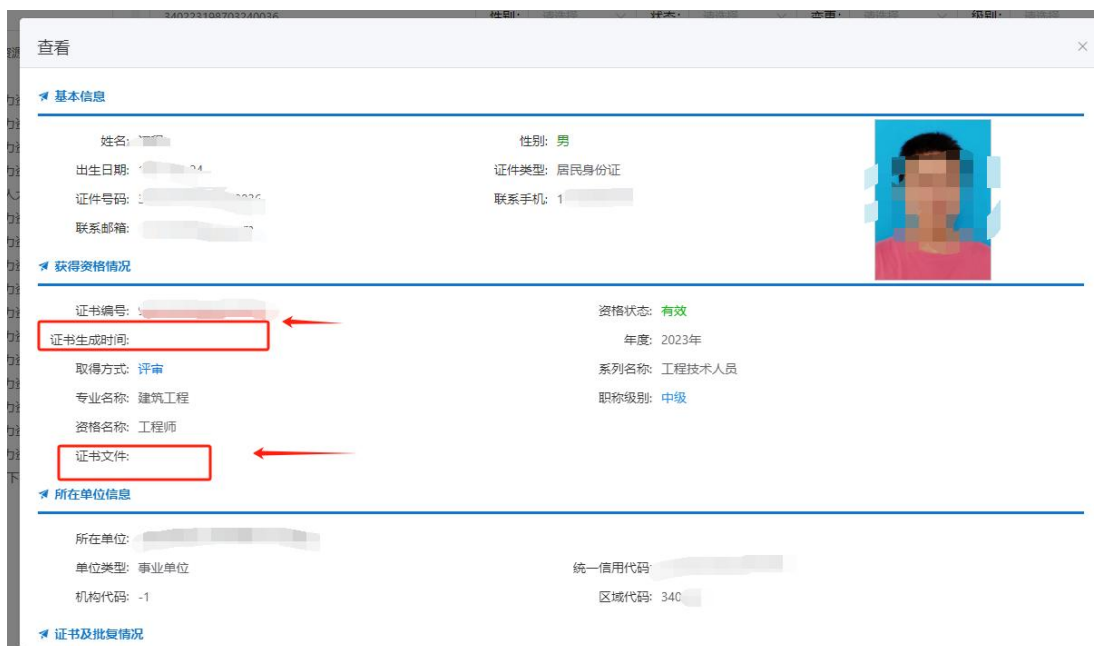
52. 专技人员的电子职称证书显示未生成，如何处理？

答：专技人员的电子职称证书未生成分为四种情况：

① 在证书文件提示“tem.id”字样，这种代表证书正在生成，可以稍后再去查看下载。



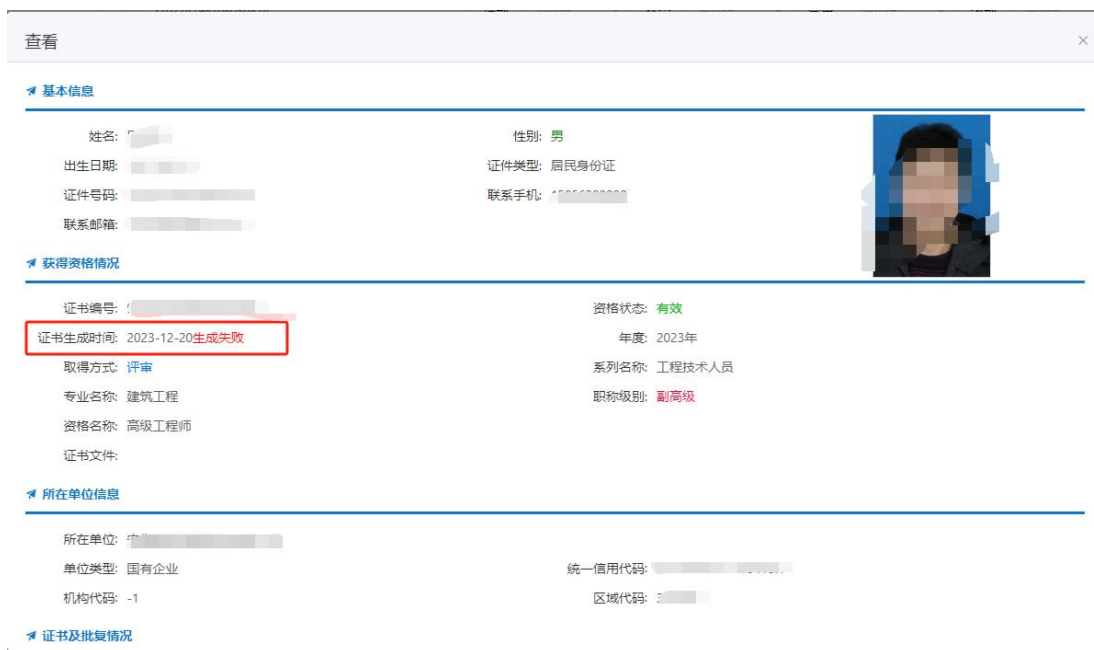
② 证书文件、证书生成时间都显示空白，查看页面没有明显提示的，这种是评委会组建单位刚刚发起批复入库的流程，专技人员待入库后 3 个工作日再去查看下载。



③ 证书文件、证书生成时间未生成，查看页面存在明显提示的。这种情况是因为专技人员存在多头申报的问题，具体情况可以咨询评委会组建单位。



④ 证书生成时间后面显示“生成失败”。可以电话联系专技平台，告知身份证号等信息，由专技平台核实。若不是电子印章问题进行登记处理，重新生成证书；若是电子印章问题需要联系评委会组建单位。

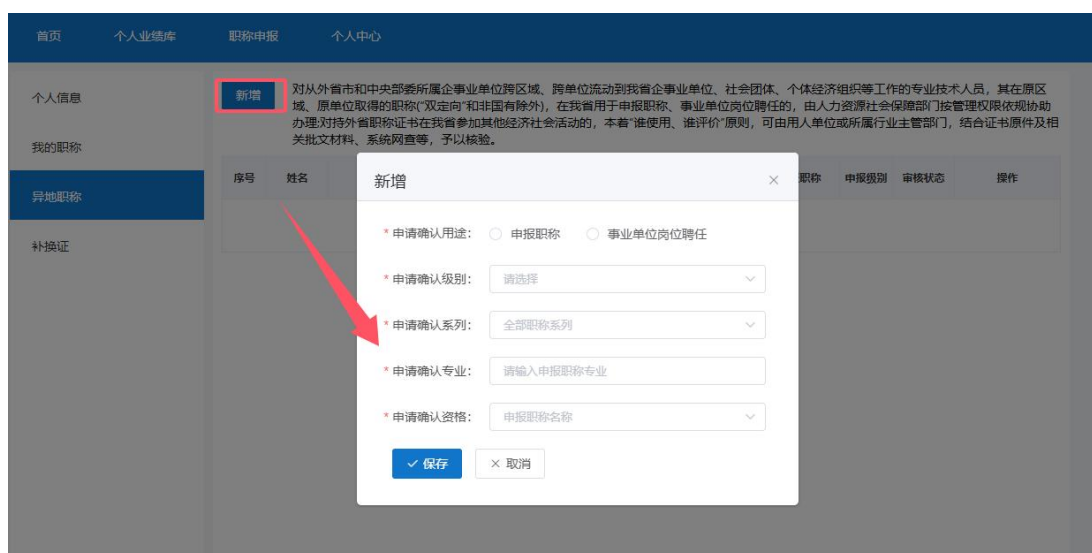


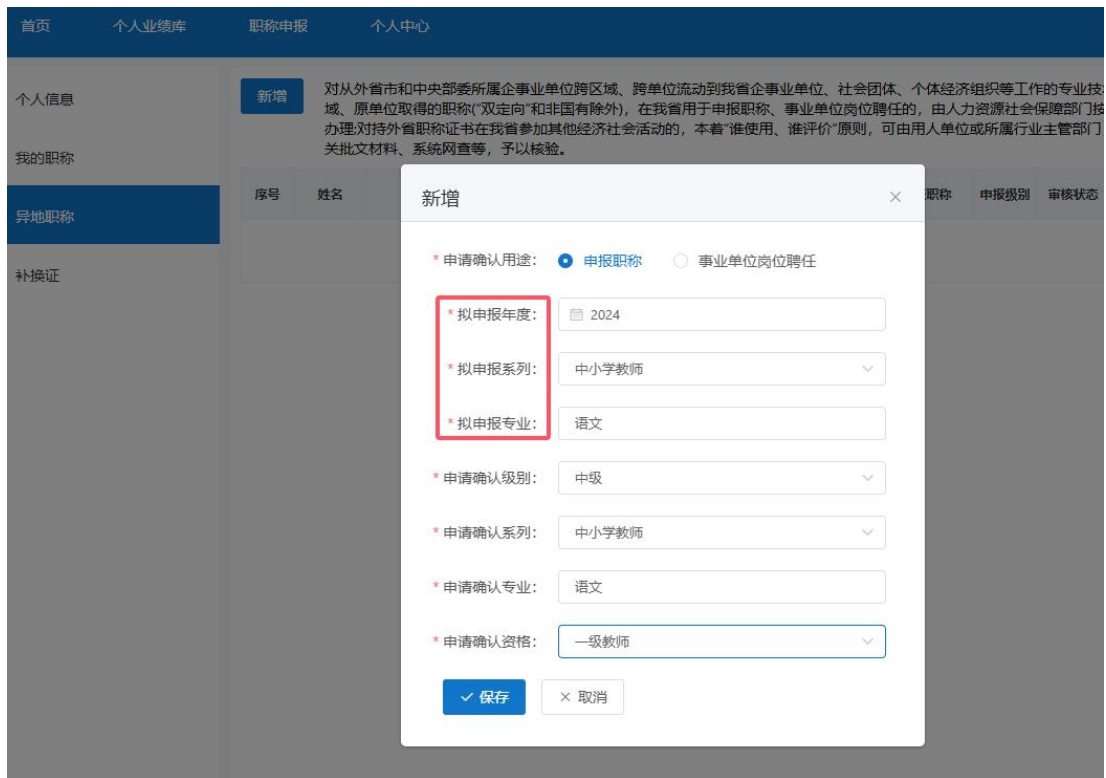
53. 个人中心—异地职称如何新增？

答：对从外省市和中央部委所属企事业单位跨区域、跨单位流动到我省企事业单位、社会团体、个体经济组织等工作的专业技术人员，其在原区域、原单位取得

的职称(“双定向”和非国有除外),在我省用于申报职称、事业单位岗位聘任的,由人力资源社会保障部门按管理权限依规协助办理;对持外省职称证书在我省参加其他经济社会活动的,本着“谁使用、谁评价”原则,可由用人单位或所属行业主管部门,结合证书原件及相关批文材料、系统网查等,予以核验。根据以上情况,专技人员可申请异地职称。

专技人员点击“新增”,根据实际情况的需要选择申请确认用途,以便后续审核部门确认该异地职称的用途,若选择“申报职称”,需要选择对应的拟申报年度、申报系列和专业;选择确认级别、确认系列、确认资格并手动输入确认的专业。点击保存。





保存之后，点击“填报”，进入异地职称申报页面，根据实际情况完善基本情况、教育经历并上传相关附件（*必填项），点击提交，检测无误之后方可提交绑定的用人单位进行审核。



基本情况

教育经历

申报相关附件

申请一览表

提交

基本信息 申请确认用途: 申报职称 (拟申报2024年度中小学教师系列语文专业职称)

姓名	测试007	性别	女
证件号码	340111200007285205	手机号码	13600008888
单位	希望小学(测试)		

申报信息

+ 上传照片

* 参加工作时间 * 原工作单位 * 调入/转业时间

* 政治面貌 * 原专业技术资格 * 申请确认级别

* 申请确认系列 * 申请确认专业 * 申请确认资格

* 原专业技术资格评审委员会 * 原专业技术资格取得时间 * 原专业技术资格发证单位

* 原专业技术资格批准文号 * 原证书编号

* 主要工作经历 0/200

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 异地职称 > 异地职称申报详情 < 返回上一页

基本情况

教育经历

申报相关附件

申请一览表

提交

序号	申报项	检查结果	是否通过
1	基本信息	基本信息填写完成。	✔
2	申报相关附件	附件已全部上传	✔
3	教育经历	已上传学历情况	✔

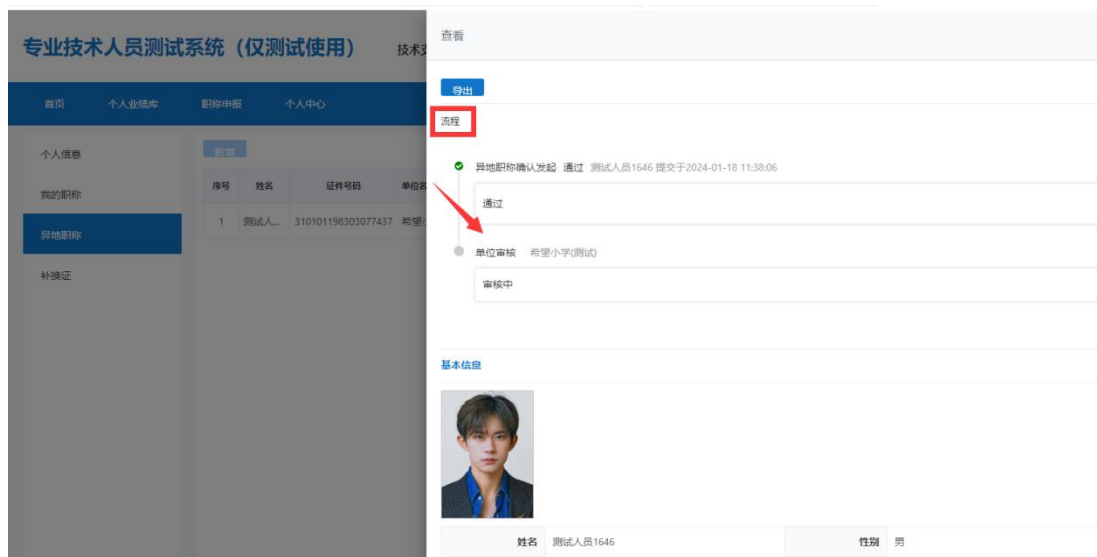
开始检测 提交审批

54. 个人中心—异地职称新增后如何提交审核？提交之后如何查看流程？如何导出异地职称确认表？

答：需要异地职称确认的专技人员在个人中心—异地职称页面，点击“填报”进入，点击左侧导航栏提交，检测成功无误之后提交单位审核。



专技人员提交之后，点“查看”按钮进入，点“流程”可以展开，查看具体的审核流程。



点击流程上方的“导出”按钮可以导出异地职称确认表。

55. 个人中心—补换证什么情况下可以新增？

答：若职称证书遗失或被损坏、错填，可申请补(换)证书。若非上述情况，请勿申请补(换)发证书！

56. 个人中心—补换证如何操作？提交之后如何看查看流程？

答：需要进行补换证的专技人员通过政务网的账号和密码登录专技平台，点击个人中心—补换证，点击“证书补（换）”按钮。若是在职称系统存在的有效证书需要进行补换证，直接在列表中找到该证书，点击后面“补（换）证”按钮，进入申请补换证页面，将需要补换的信息按照实际情况填写（*必填项），提交至单位审核即可；若是职称系统无证书数据，直接点击蓝色字体“新增证书补（换）”，进入申请补换证页面，将现有证书信息和证书信息变更按照时间情况填写（*必填项），提交至单位审核即可。

选择证书

下方列表展示您在系统中存在的有效证书，可直接选择对应证书发起补(换)，若找不到证书数据，请[新增证书补\(换\)](#)

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	第三方33	公证员	测试111	测试	初级	2020	2021-08-30	有效	补(换)证
2	YB9342024010501000...	卫生技术人员	测试333	技师	中级	2024	2018-08-28	有效	补(换)证

专业技术人员测试系统（仅测试使用）

申请补换证

流程

证书信息

姓名: 小龙2 性别: 男
证件类型: 居民身份证 证件号码: 432427198704189607
出生日期: 2021-07-01 联系方式: 13600005555
证书编号: 第三方33 系列名称: 公证员
专业名称: 测试111 职称级别: 初级
取得资格时间: 2020-01-01 批准文号: 2021〔2020〕
发证日期: 2021-08-30 发证机构: 合肥市教育局(测试)
所在单位: 测试测试
资格名称: 测试
资格性质: 社会化
取得方式: 认定

补换证信息 (若原证书中信息项有误,请在下列选项中选择对应项并填入正确内容提交变更。如仅需补发证书,则此项无需选择。)

请选择需要填写的项

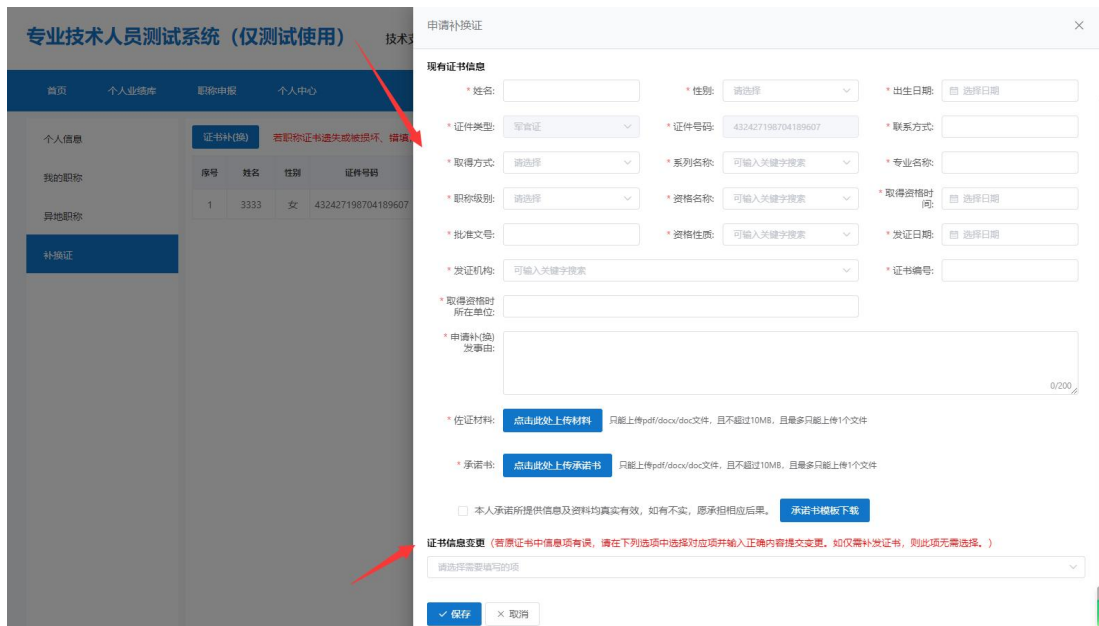
* 申请补(换) 发事由:

* 佐证材料: [点击此处上传材料](#) 只能上传pdf/docx/doc文件,且不超过10MB,且最多只能上传1个文件

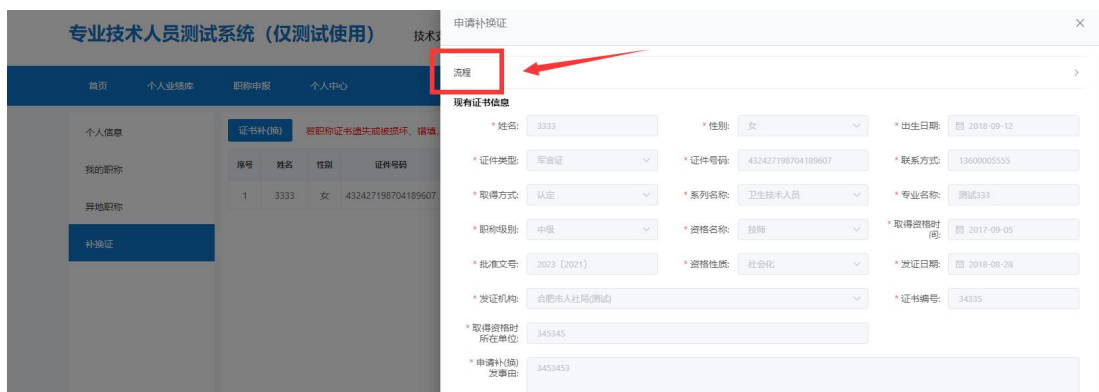
* 承诺书: [点击此处上传承诺书](#) 只能上传pdf/docx/doc文件,且不超过10MB,且最多只能上传1个文件

本人承诺所提供信息及资料均真实有效,如有不实,愿承担相应后果。 [承诺书模板下载](#)

[保存](#) [提交](#) [取消](#)



如果专技人员需要查看当前补换证审核的流程节点，点击“查看”按钮进入申请补换证页面。点击“流程”，自动展开审核流程节点。



如果补换证流程全部审核结束，证书已生成，专技人员可以在“我的职称”下载查看补换证的电子职称证书。

二、单位常见问题

1. 单位如何登录安徽省专业技术人员综合管理服务平台？

答：单位管理员在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器的极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面。单位登录本系统分为两种情况：

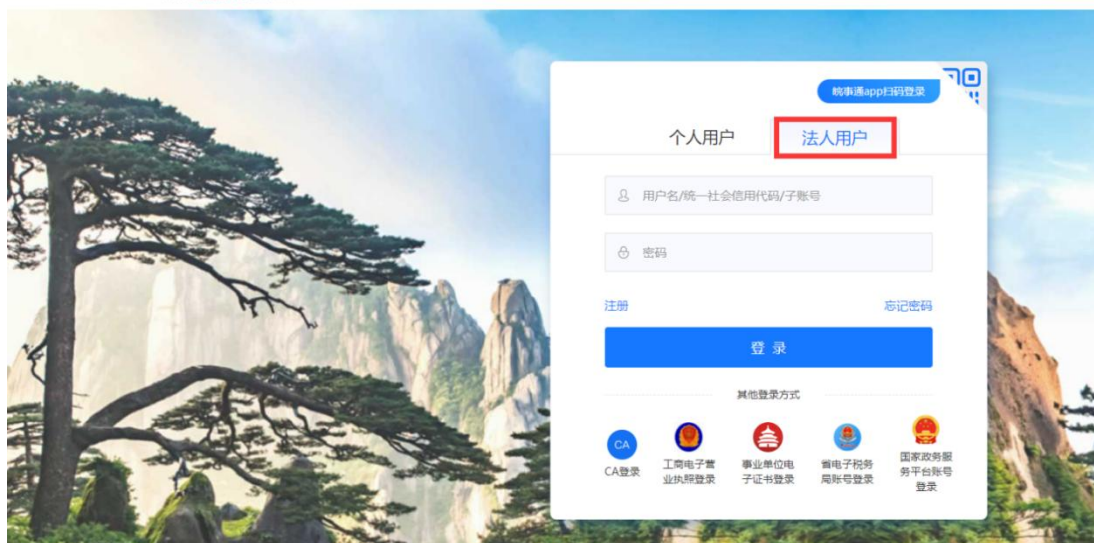




➤ 单位具有统一社会信用代码

有统一社会信用代码的单位，选择“单位登录”下方“前往安徽政务服务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网法人用户的账号和密码进行登录跳转至安徽省专业技术人员综合管理服务平台。





- (1) 已有安徽政务服务网账号的单位，可直接在“法人用户”框中登录，支持账号密码登录、工商电子营业执照和皖事通 APP 扫码授权登录，登录后自动跳转至本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的单位，点击“法人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“单位登录”。

➤ 单位无统一社会信用代码

因存在某些单位无统一社会信息代码或者同集团单位共用统一社会信用代码，而无法注册政务网账号的情况。请该类型单位将相关信息提供给当地人社部门，由人社部门发送给系统运维人员进行账号内置。内置成功后，选择“内置单位登录”，使用内置管理员的电子社保卡扫码进行登录进入本系统。



2. 单位在安徽政务网页面点击登录时提示账号密码错误?

答: 点击“忘记密码”, 通过安徽政务网操作流程找回密码; 或者拨打安徽政务网 12345 热线, 联系安徽政务服务网的工作人员进行找回。



3. 单位如何选择归属地？

答：若单位为首次登录本系统，点击安徽省政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统单位注册界面，在完善单位详细信息时选择属地。若单位注册完成进入系统后，则选择“管理设置”，点击“完善单位信息”，选择属地。

注意：省属单位的属地直接选择安徽省；市属单位的属地选择对应的市，如“安徽省合肥市”；县区单位的属地则需选择对应县区，如“安徽省合肥市肥西县”。

基础信息

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人姓名:

法定代表人电话:

单位通讯地址:

完善单位详细信息

* 单位联系人: * 手机号码:

* 单位性质:

* 电子邮箱:

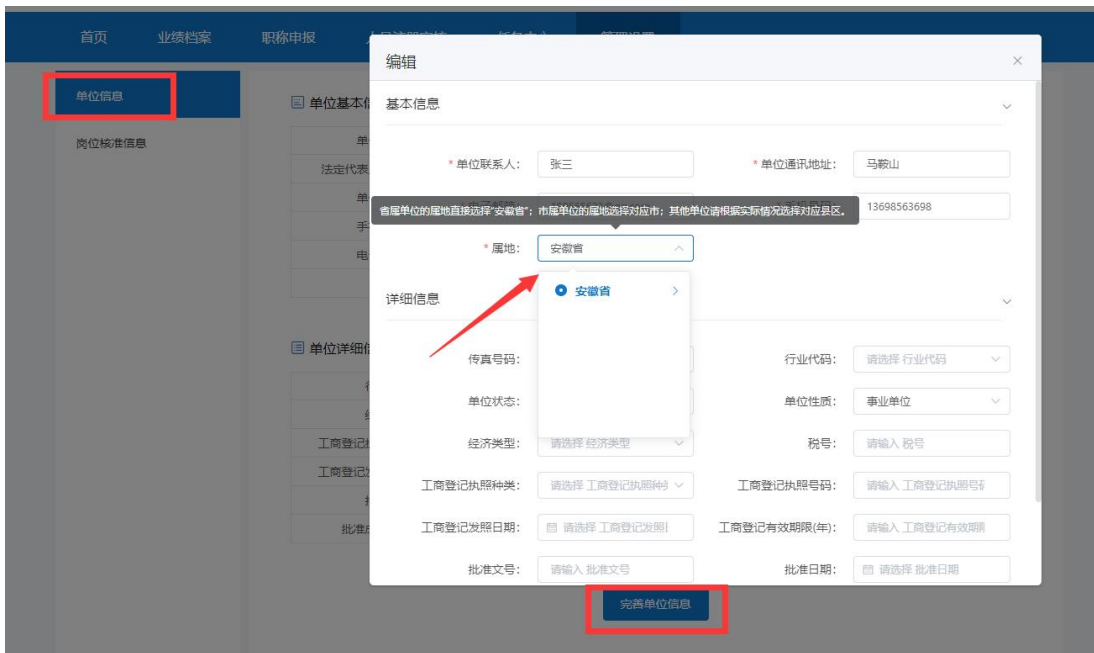
* 中央驻皖单位:

* 属地:

输入关键字进行过滤

- 安徽省
 - 合肥市
 - 芜湖市
 - 蚌埠市
 - 淮南市
 - 马鞍山市
 - 淮北市
 - 铜陵市

提交



4. 若单位名称和法人等信息发生变化如何操作？

答：单位管理员需要先在社保平台（通常要去线下操作，建议咨询社保平台操作）和安徽政务服务网上同时变更单位名称和法人等信息，职称系统则在 3-5 个工作日同步过来。若职称系统单位名称长时间未同步，可以电话咨询平台电话，提供社保平台和政务网变更后的单位名称截图以及变更前后的单位名称，后台统一处理。

5. 专技人员如何与单位绑定？

答：专技人员提交人员注册信息后，需绑定的单位审核通过，才绑定成功。单位管理员点击“人员注册审核”，选择需要审核的人员信息，点击“审核”即可。或者在任务中心中，筛选个人注册信息，点击“审核”按钮，填写审核意见（可以选择公共意见，也可以自己添加意见），点击“确认”即可。

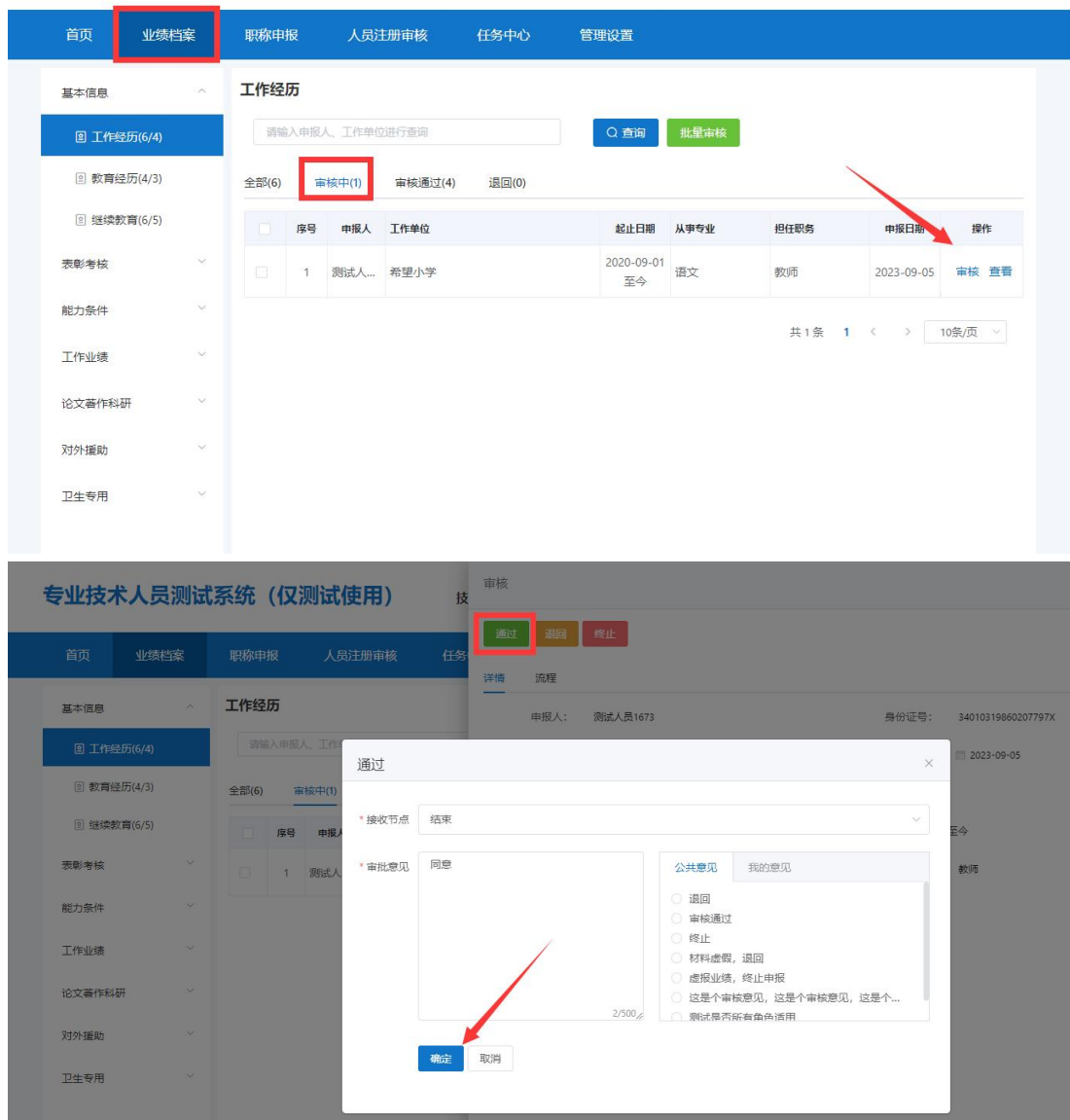
序号	姓名	性别	证件号码	手机号	政治面貌	邮箱	注册时间	审核状态	操作
1	专技人员30	男	310101198303070198	13003089996	中共党员		2024-01-18	审核中	审核 查看
2	专技人员28	男	310101198303077437	13688889999			2024-01-11	审核通过	查看
3	专技人员28	男	310101198303077437	13688889999			2024-01-06	审核通过	查看

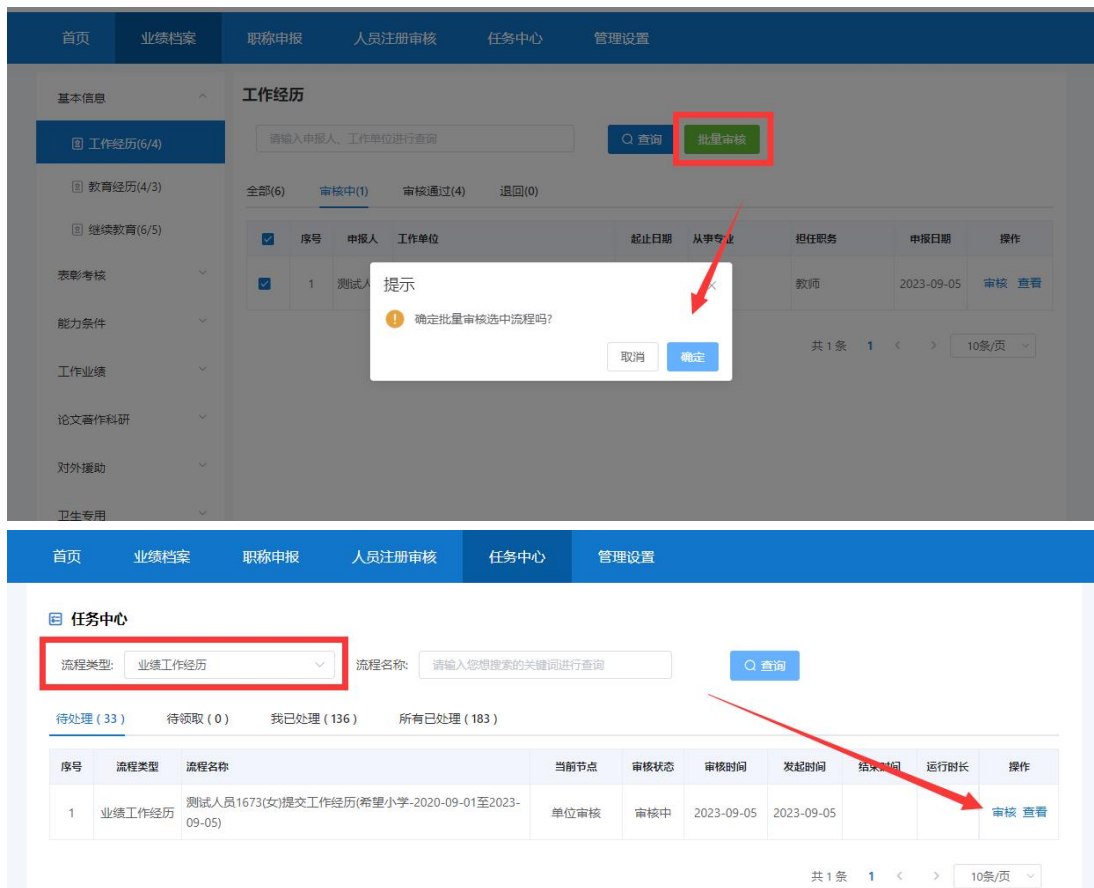
注：专技人员如果单位绑定错误，则点击变更单位重新绑定新的单位即可，待新单位审核通过，则绑定成功。

6. 单位如何审核业绩档案？

答：单位管理员点击“业绩档案”，选择需要审核的业绩库，点击“审核中”，显示待审核的业绩档案，点击“审核”按钮可进行单个审核，点击“通过”按钮，可自定义审批意见，点击“确认”即可；也可勾选多份待审核的业绩档案，点击“批量审核”按钮（由于批量审核提交后台需要判断审核节点，所以请勿频繁操

作，需要时间缓冲)；“任务中心”中可以查看所有待审核的信息，在流程类型筛选对应的业绩，点击“审核”，可自定义审批意见，点击“确认”即可。





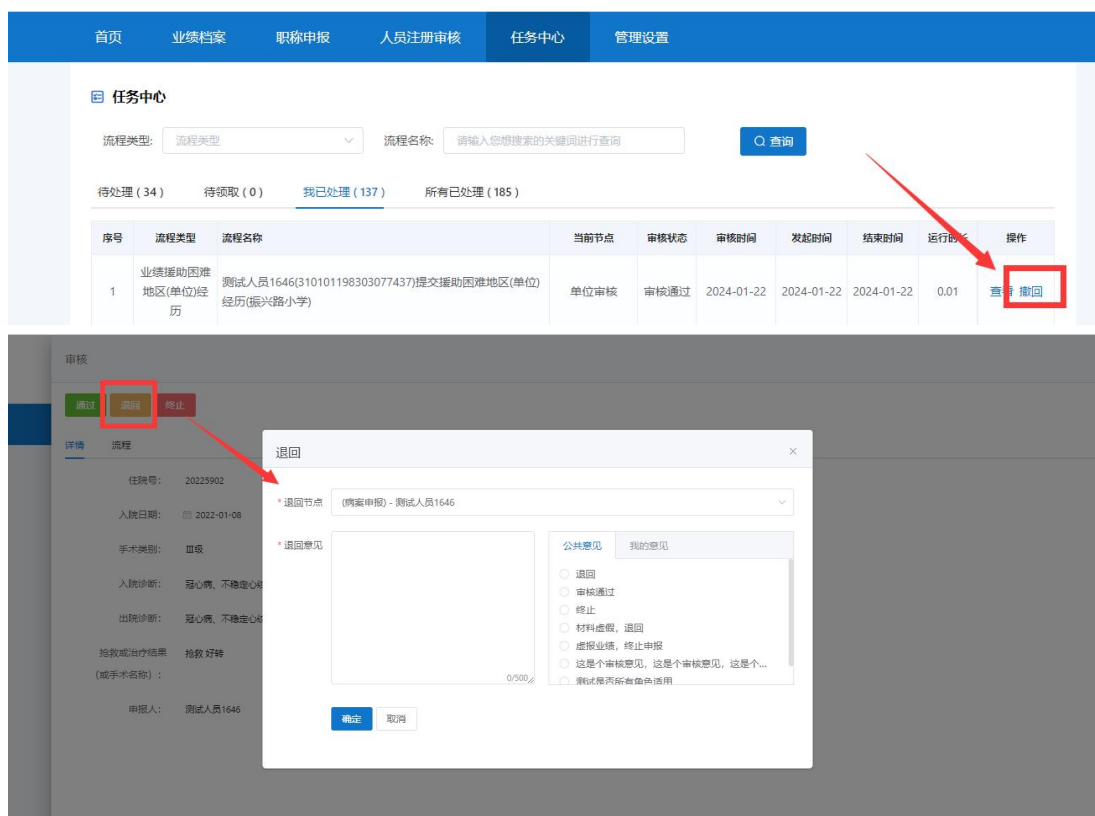
7. 单位登录职称系统，存在需要审核的业绩，但首页待审核为什么显示暂无数据？



答：若专技人员首次提交的业绩内容会在首页待审核显示，但存在提交业绩内容过多的情况下，显示不完整，建议单位管理员在业绩档案对应的业绩页面进行审核；若专技人员反复撤回修改再提交的业绩不会显示在首页待审核中，单位管理员在业绩档案对应的业绩页面进行审核。

8. 单位如何退回审核通过的业绩档案？

答：专技人员提交的业绩材料若单位审核通过后，发现需要修改，有两种方法：
①让专技人员自行撤回业绩材料修改；②若单位需要操作，在任务中心—我已处理找到需要退回的业绩材料，先点击“撤回”按钮（只能撤回未被专技人员导入职称申报材料中的业绩材料，若已导入，先让专技人员移除该业绩），在待处理中点击“审核”，进入审核页面点击“退回”即可。



9. 单位如何审核职称申报材料？

答：单位管理员选择“职称申报”页面，在申报情况的待审核信息列表中，点击“审核”按钮，在弹出审核页面中，点击“单位推荐意见”页面首先输入审核人员信息，包括姓名、身份证号（真实有效）以及授权文件（注：授权文件中须包含单位法人和审核人员的签字（或盖章）以及申报人员信息），再上传单位相关证明材料及打码文件。若是事业单位需要推荐是否占用岗位数，输入审核意见。若无问题点击“通过”按钮即可；若需要专技人员修改，点击“退回”按钮，一次性告知退回意见；若存在虚假材料。点击“终止”按钮。

注意：若单位点击“终止”，该专技人员不可再申报本年度的所有职称！

申报情况

请输入姓名进行查询

查询

待审核 (1) 待领取 (0) 已审核 (23) 被退回 (0) 全部 (25)

序号	年度	申报人	性别	计划名称	申报形式	申报专业	申报职称	申报日期	流程节点	状态	操作
1	2024	测试人员1646	男	2024年—(演示) 马鞍山市中小...	常规申请	中学英语	二级教师	2024-01-22	单位审核	审核中	审核 查看详情

共 1 条 1 < > 10条/页

审核

通过 退回 终止

详情 单位推荐意见 流程

2024年—(演示) 马鞍山市中小学教师系列中级职称评审委员会

申报情况

申报系列: 中小学教师 申报职称: 二级教师-中学英语 申报形式: 常规申请
 申报单位: 希望小学(测试) 申报人: 测试人员1646
 性别: 男 证件类型: 军官证 证件编号: 310101198303077437
 出生日期: 1989-03-08 单位性质: 事业单位 联系方式: 13688889999
 是否面试: 不需要 受理评委会: (演示) 马鞍山市中小学教师系列中级职称评审委员... 评审标准: 中小学教师中级职称评审标准

个人信息

曾用名: 民族: 汉族
 出生地: 安徽 参加工作时间: 2010-06-01
 工资级别: 工作年限: 11年
 专业年限: 11年 政治面貌: 中共党员
 党政职务: 身体状况:
 参加何学术团体任何职务:
 是否自由职业者: 否



申报情况

个人信息
 专业信息
 现有职称
 申报机关附
 工作经历
 学历教育
 继续教育
 年度考核
 能力条件
 业绩条件
 教科研研条
 单位推荐意

审核

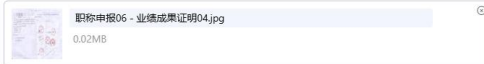
通过 退回 终止

详情 单位推荐意见 流程

审核人员信息

* 姓名: 张三 * 身份证号码: 340202199003074017

* 附件文件: 点击此处上传材料 只能上传pdf/png/bmp/jpg文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件



注: 附件文件中须包含单位法人和审核人员的签字(或盖章)以及申报人员信息。

保存

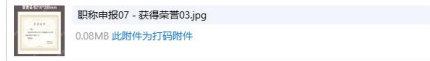
申报基本信息

姓名: 测试007 性别: 男 证件号码: 340111200007285205
 申报职称: 中小学教师-中学美术-一级教师 申报形式: 常规申请 申报级别: 中级

单位推荐意见

* 申报材料公示情况证明: 点击此处上传材料 只能上传pdf/png/jpg文件, 且不超过2MB, 原文件最多只能上传5个文件

况及证明:



注: 点击下载单位公示证明模板.doc

10. 单位审核时在哪里维护审核人员信息？

答：单位管理员选择“职称申报”页面，在申报情况的待审核信息列表中，点击“审核”按钮，在弹出审核页面中，点击横线下方的“单位推荐意见”页面输入审核人员信息，包括姓名、身份证号码（提供真实有效）以及授权文件。

审核

通过 退回 终止

详情 单位推荐意见 流程

审核人员信息

* 姓名: 张三 * 身份证号码: 340202199003074017

* 授权文件: [点击此处上传材料](#) 只能上传pdf/png/bmp/jpg文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

职称申报06 - 业绩成果证明04.jpg
0.02MB

注: 授权文件中须包含单位法人和审核人员的签字(或盖章)以及申报人员信息。

保存

申报基本信息

姓名: 测试007 性别: 男 证件号码: 340111200007285205

申报职称: 中小学教师-中学美术一级教师 申报形式: 常规申请 申报级别: 中级

单位推荐意见

* 申报材料公示情况: [点击此处上传材料](#) 只能上传pdf/png/jpg文件, 且不超过2MB, 原文件最多只能上传5个文件

况及证明:

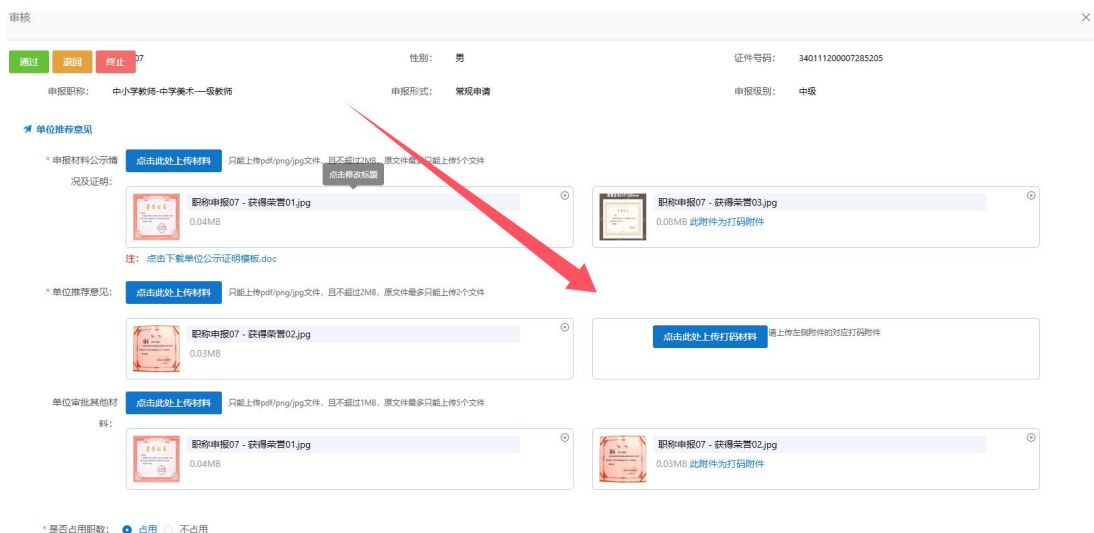
职称申报07 - 获得荣誉01.jpg
0.04MB

职称申报07 - 获得荣誉03.jpg
0.08MB 此附件为打码附件

注: 点击下载单位公示证明模板.doc

11. 单位如何上传单位公示证明及打码文件等材料？

答：单位管理员点击职称申报页面，点击“审核”按钮进入职称申报材料审核页面。若公示证明等材料需单位强制上传，点击“通过”按钮后系统会自动跳转至单位推荐意见页面上上传附件；或者点击**横线上方的“单位推荐意见”**，进入材料上传页面，在该页面上上传单位公示证明、单位推荐意见（该附件材料是评委会组建单位根据评审标准条件设置单位需要提供的材料，如有疑问可以联系评委会组建单位）并上传对应的打码文件（具体需要打码的内容见专技人员常见问题2）。系统提供单位公示证明模板，可以点击下载。

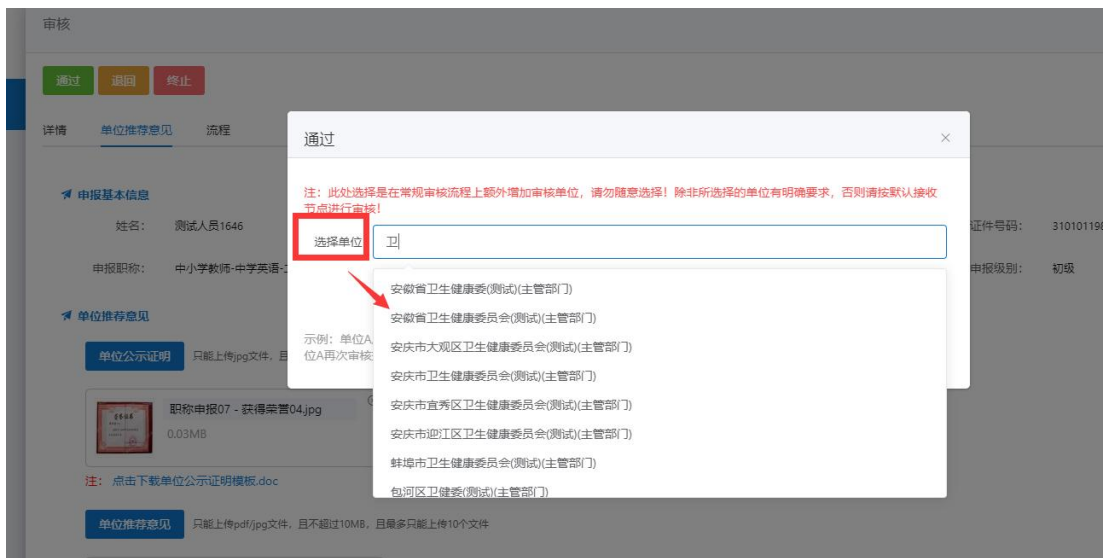
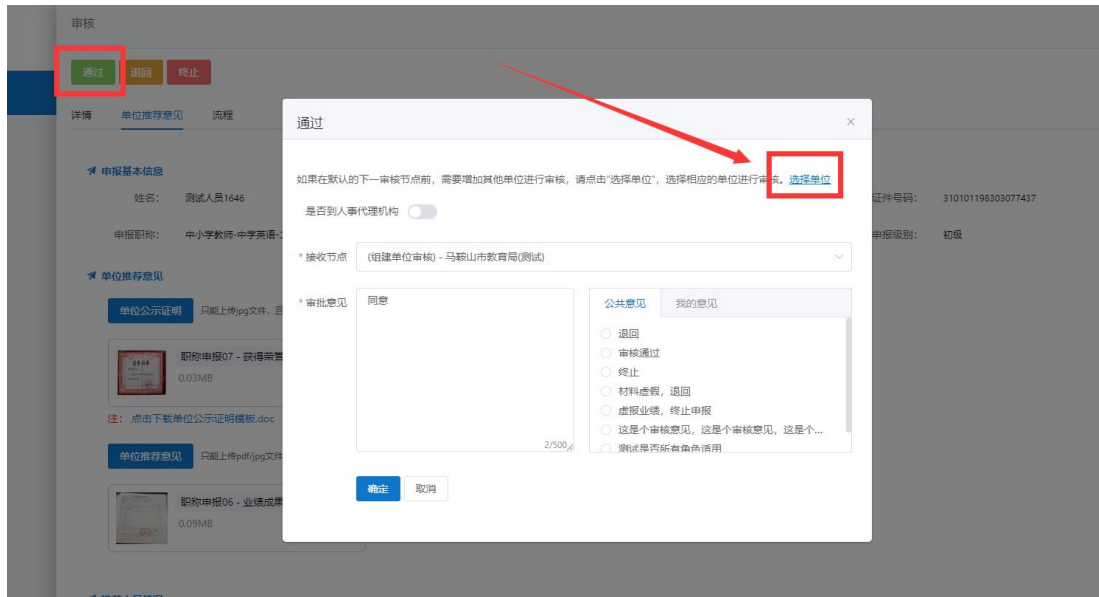


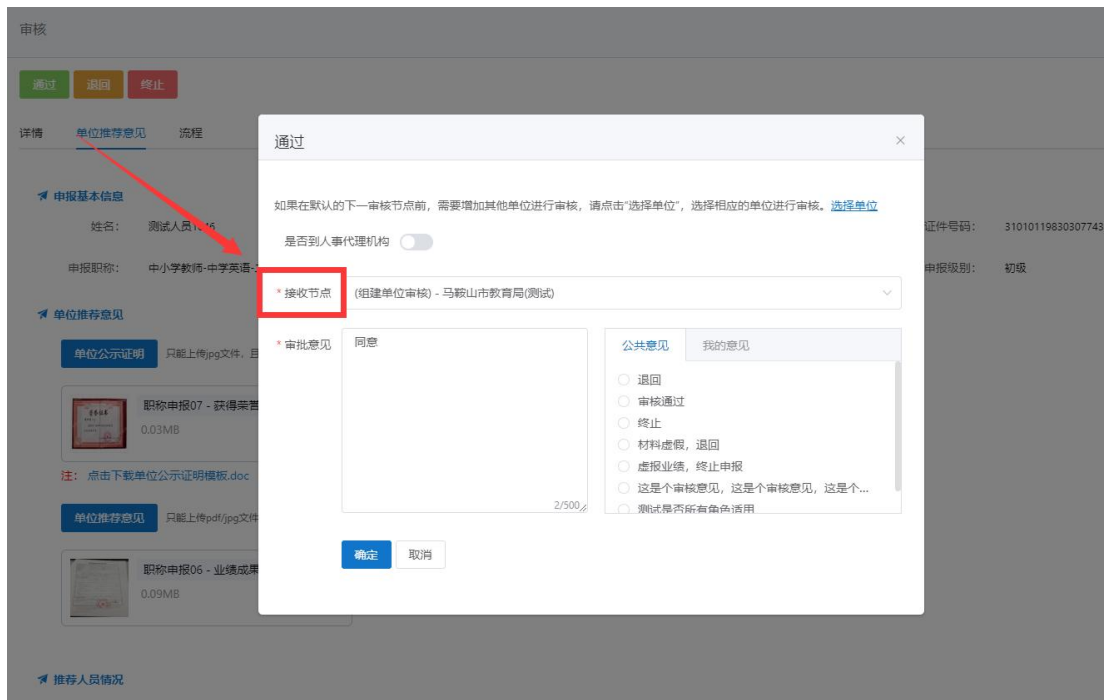
12. 单位如果需要额外增加审核单位，如何操作？

答：职称申报审核流程根据单位设置的属地和申报的级别、专业提交审核的。如果单位提交的下一个审核节点之前需要额外增加审核单位，单位可以选择特殊审核。点击“通过”按钮，系统弹出通过页面，点击蓝色字体“选择单位”，在选择单位输入关键字进行搜索，选中提交，该职称申报材料会提交到选择的特殊节点审核。若提交的是用人单位（比如集团公司等审核），联系对应的管理员用单位的法人账号登录专技平台审核；若提交的是主管部门或者人社部门，联系对应的管理员用系统内置的账号，从管理员角色入口登录专技平台在特殊审核页面进行审核。审核通过之后申报材料会重新回到该单位审核，单位需要点击“通过”，按照审核页面默认接收节点，点击“确定”后提交到下一审核节点。

示例：单位 A 点击审核通过时的默认接收节点是 B，单位 A 的管理员手动选择单位 C 进行审核，单位 C 审核通过后，将需要单位 A 再次审核提交到 B。

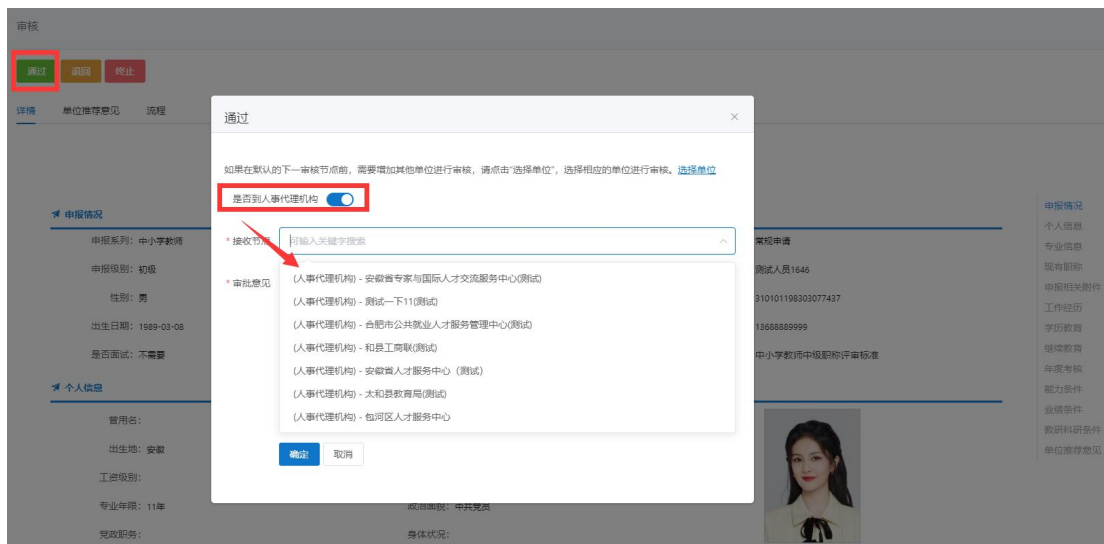
注意：点击“选择单位”是在常规审核流程上额外增加审核单位，请勿随意选择！除非所选择的单位有明确要求，否则请按默认接收节点进行审核！





13. 若专技人员职称申报材料需要经过人才服务中心审核，如何提交审核？

答：若专技人员的档案在人才服务中心，职称申报材料需要经过人才服务中心审核的，单位管理员在审核页面，点击“通过”按钮，勾选“是否到人事代理机构”，在接收节点输入关键字进行搜索，选择需要提交的人事代理机构审核即可。



14. 若是事业单位，如何设置岗位数？

答：若单位推荐的专技人员需要在岗位数内申报，先在管理设置—单位信息页面将单位性质设置为“事业单位”或“事业单位（中直）”。设置之后，刷新一下

在管理设置页面会有“岗位核准信息”菜单（若没有退出系统重新登录）。系统提供“核准表模板下载”，单位按照当年**实际空缺岗位数**填写并盖章（具体附件要求可咨询当地人社），点击“新增”，选择核准年度，录入各职称级别的空缺岗位数，同时上传盖章后的岗位核准表以及打码后的核准表。（勾选“不限”代表岗位数不限制）

注意：岗位数设置的是当年所有级别的空缺岗位数。若岗位数设置有误，单位点击“重新修改”按钮，可以多次修改岗位数但必须上传对应的情况说明和当前修改的岗位核准表以及相对应的打码后的文件（**上传的附件不允许删除，须确认清楚后再上传**）。

最重要的：修改后的岗位数和附件不影响修改之前已审核通过的人员。比如单位管理员审核专技人员甲时，副高的岗位空缺数是5，附件是A，提交到组建单位国资委时，国资委审核看到的甲对应的岗位信息中副高的岗位空缺数是5，附件是A，之后单位调整了副高岗位空缺数为8，新增了附件B，再审核专技人员乙提交到组建单位经信厅，经信厅看到的乙对应岗位信息中副高的岗位空缺数为8，附件为A和B，但国资委看到申报人甲对应的岗位信息仍然是岗位空缺数是5，附件是A，不会随着单位修改而变更。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing '首页', '业绩档案', '职称申报', '人员注册审核', '任务中心', and '管理设置'. The left sidebar has '单位信息' and '岗位核准信息'. The main content area displays an '编辑' (Edit) modal window for '单位信息' (Unit Information). The modal is divided into two sections: '基本信息' (Basic Information) and '详细信息' (Detailed Information). In the 'Basic Information' section, there are input fields for '单位联系人' (Unit Contact), '单位通讯地址' (Unit Communication Address), '电子邮箱' (Email), and '手机号码' (Mobile Number), along with a dropdown for '属地' (Location). The 'Detailed Information' section includes fields for '传真号码' (Fax Number), '行业代码' (Industry Code), '单位状态' (Unit Status), '经济类型' (Economic Type), '工商登记执照种类' (Business Registration License Type), '工商登记发照日期' (Business Registration Issuance Date), '批准文号' (Approval Number), '单位性质' (Unit Nature), '税号' (Tax Number), '工商登记执照号码' (Business Registration License Number), '工商登记有效期限(年)' (Business Registration Validity Period), and '批准日期' (Approval Date). The '单位性质' dropdown is currently open, showing options: '事业单位' (Public Institution), '事业单位(中国)' (Public Institution (China)), '国有企业' (State-owned Enterprise), '国有企业(中国)' (State-owned Enterprise (China)), '非公企业' (Non-public Enterprise), and '其他' (Other). A red box highlights the '单位性质' dropdown. At the bottom right of the modal, there is a '完善单位信息' (Complete Unit Information) button.

单位信息

岗位核准信息

岗位核准信息

核准表模板下载
新增

* 请先“下载”核准表模板，填写盖章扫描后，再“新增”岗位核准信息并上传扫描后的核准表。

* 全面实施岗位管理、专业技术人员学术技术水平与岗位职责密切相关的事业单位，应在岗位结构比例内开展职称评审。

序号	年度	正高	副高	中级	初级	是否确认	已推荐	创建时间	操作	
>	1	2024	10	13	23	24	<input checked="" type="checkbox"/>	1	2024-01-06	重新修改
>	2	2023	不限	不限	不限	不限	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2023-01-30	
>	3	2022	10	10	7	10	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2022-06-24	

单位信息

岗位核准信息

岗位核准信息

核准表模板
新增

新增岗位核准信息

注：请输入以下岗位的空缺数

* 核准年度：

正高级职称： 不限

副高级职称： 不限

中级职称： 不限

初级职称： 不限

相关附件： 只能上传doc/docx/jpg/pdf文件，且不超过10MB，且最多只能上传10个文件

✓ 保存
确认
✕ 取消

单位信息

岗位核准信息

岗位核准信息

核准表模板
新增

修改岗位核准信息

确认后重新修改岗位数，须上传情况说明，且附件上传后无法删除！

* 核准年度：

正高级职称： 不限

副高级职称： 不限

中级职称： 不限

初级职称： 不限

相关附件： 只能上传jpg/png/pdf文件，且不超过2MB，原文件最多只能上传10个文件

职称申报01 - 专业技术
资格诚信承诺书.jpg

0.05MB

点击此处上传打码材料

请上传左侧附件的对应打码附件

✓ 保存
✕ 取消

15. 若是事业单位，如何推荐专技人员在岗位数内申报？

答：如果是事业单位的专技人员需要在岗位数内申报，单位管理员在审核职称申报材料的时候需要推荐专技人员是否在岗位数内申报。点击职称申报页面“审核”按钮，进入职称申报材料审核页面，点击“单位推荐情况”页面往下滑，找到推荐人员情况，勾选“是否占用职数”，若勾选“否”，下方说明则为必填项，需要写清楚不占用岗位数的原因。

审核

申报职称: 中小学教师-中学数学-二级教师 申报形式: 常规申请 申报级别: 初级

单位推荐意见

单位公示证明: [点击此处上传材料](#) 只能上传jpg文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传10个文件

注: [点击下载单位公示证明模板.doc](#)

单位推荐意见: [点击此处上传材料](#) 只能上传pdf/jpg文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传10个文件

*是否占用职数: 占用 不占用

说明: 不占用职数时需填写说明

[推荐](#)

推荐人员情况

核准年度	2024	是否确认	已确认	推荐总数	推荐占用数	推荐不占用数	
正高级空缺	20	推荐总数	0	推荐占用数	0	推荐不占用数	0
副高级空缺	35	推荐总数	0	推荐占用数	0	推荐不占用数	0
中级空缺	9999	推荐总数	0	推荐占用数	0	推荐不占用数	0
初级空缺	9999	推荐总数	1	推荐占用数	1	推荐不占用数	0
创建人	测试人员1746	创建时间	2024-05-25				

16. 单位提交审核时，若报“无法找到负责中小学教师系列中学英语专业的主管单位信息，请联系某某人力资源和社会保障局添加”，如何处理？

审核

[通过](#) [退回](#) [终止](#)

单位推荐意见

说明

无法找到负责中小学教师系列中学英语专业的主管单位信息，请联系某某人力资源和社会保障局添加。 at nc.Extensions.AOP.LogAOP.<>c._DisplayClass2_0.<Intercept>b_4[Exception ex] in D:\Web\jenkins\workspace\api-master\02nc.Extensions\AOP\LogAOP.cs:line 86 at nc.Extensions.AOP.InternalAsyncHelper.AwaitTaskWithPostActionAndFinallyAndGetResult[T](Task`1 actualReturnValue, Func`2 postAction, Action`1 finalAction) in D:\Web\jenkins\workspace\api-master\02nc.Extensions\AOP\LogAOP.cs:line 2:1 at nc.Api.Controllers.FlowHandler.Controller.Pass(String flowId, Boolean isSelectAgent, String flicId) in D:\Web\jenkins\workspace\api-master\0\nc.Api\Controllers\FlowHandler\Controller.cs:line 71:7 at lambda_method5132(Closure, Object) at Microsoft.AspNetCore.Mvc.Infrastructure.ActionMethodExecutor.AwaitableObjectResultExecutor.Execute(ActionResultTypeMapper mapper, ObjectMethodExecutor executor, Object controller, Object[] arguments) at Microsoft.AspNetCore.Mvc.Infrastructure.ControllerActionInvoker.<InvokeActionMethodAsync>g__Logged[1]_1(ControllerActionInvoker invoker) at Microsoft.AspNetCore.Mvc.Infrastructure.ControllerActionInvoker.<InvokeNextActionFilterAsync>g__Awaited[10_0](ControllerActionInvoker invoker, Task lastTask, State next, Scope scope, Object state, Boolean isCompleted) at Microsoft.AspNetCore.Mvc.Infrastructure.ControllerActionInvoker.Rethrow(ActionExecutedContextSealed context) at Microsoft.AspNetCore.Mvc.Infrastructure.ControllerActionInvoker.Next(State& next, Scope& scope, Object& state, Boolean& isCompleted) at Microsoft.AspNetCore.Mvc.Infrastructure.ControllerActionInvoker.InvokeNextFilterAsync() --- End of stack trace from previous location --- at Microsoft.AspNetCore.Mvc.Infrastructure.ResourceInvoker.<InvokeNextExceptionFilterAsync>g__Awaited[25_0](ResourceInvoker invoker, Task lastTask, State next, Scope scope, Object state, Boolean isCompleted)

申报情况

申报系列: 中小学教师 申报职称: 二级教师-中学英语 申报形式: 常规申请

申报级别: 初级 申报单位: 希望小学(测试) 申报人: 测试人员1646

性别: 男 证件类型: 军官证 证件编号: 310101198903077437

出生日期: 1989-03-08 单位性质: 事业单位 联系方式: 13688889999

答：单位提交时提示这个错误，是因为专技人员申报的这个专业，属地人社没有配置对应的主管部门审核，系统是根据属地、申报级别和申报专业对应的主管部门提交到下一节点审核。联系系统提示的人社部门配置该专业的业务主管部门。

17. 单位审核通过职称申报材料，若有误需要修改如何处理？

答：分为两种情况：

① 若下一审核节点没有领取审核，单位管理员可以在任务处理中心—我已处理中撤回该职称申报流程（系统会提示该流程是否可以撤回），撤回后在职称申报页面点击“审核”按钮进入重新修改再提交即可；

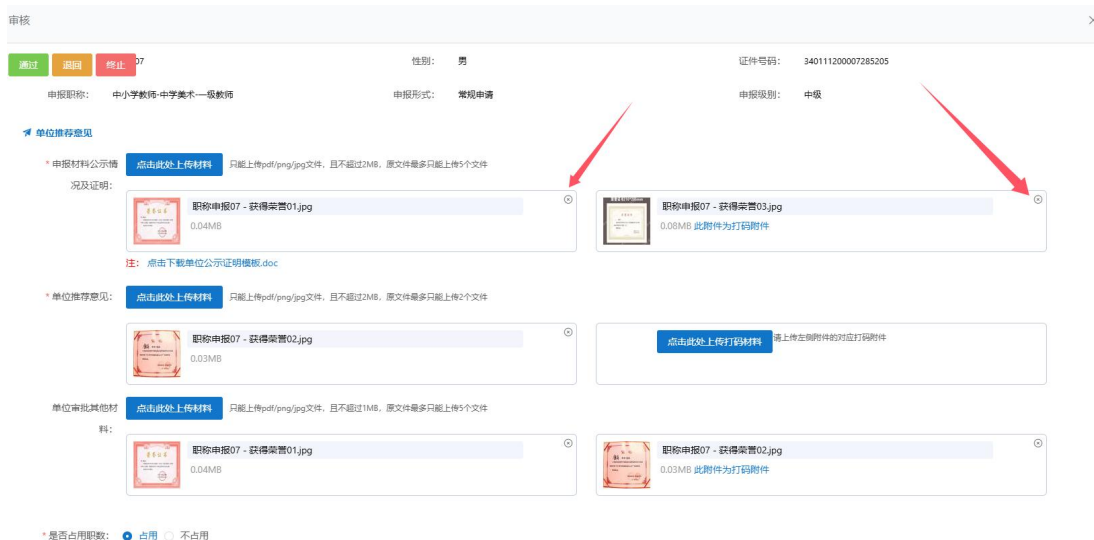
② 若下一审核节点已领取审核，任务中心无法撤回，需要联系审核节点退回（退回直接退回到专技人员），专技人员重新提交职称申报材料，单位在职称申报页面点击“审核”按钮进入重新修改上传再提交即可。



18. 单位上传公示证明及打码等材料若已经提交需要修改，怎么处理？

答：单位上传公示证明及打码等材料提交到下一节点审核若有误，需要修改。具体操作同上问题，撤回至单位审核页面或退回至专技人员编辑页面重新提交至单位职称申报审核页面，点击“审核”按钮进入，在“单位推荐意见”页面找到需修改的材料。若打码文件有误，点击其右上角叉号删除重新上传；若原始材料有误可直接点击其右上角叉号会连同对应的打码文件一并删除，再重新上传提交下一审核节点审核即可。





19. 单位在任务中心—我已处理点“撤回”报“流程已被领取，不允许撤回”？



答：单位只能撤回提交到下一级审核的职称申报材料，并且下一级审核的管理员未领取该职称申报材料，可以撤回至单位职称申报审核页面，单位可进行修改再提交。若撤回报该错误，则说明该职称申报材料已被下一级审核节点领取，可以联系他们审核退回到专技人员，由专技人员提交单位页面再审核。

20. 单位如何开具委托评审函？

答：若单位需要开具委托评审（需不需要开具具体根据评委会组建单位的要求）在职称申报页面找到评审计划，输入关键字筛选后选择需要委托的评审计划，点击“委托”按钮，进入委托评审函页面，点击“导出委托函”，可以导出该计划下面单位**审核通过**的专技人员名单，盖章后再扫描上传，点击“上传委托函”，输入委托名称、委托人数和上传附件即可。

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

申报情况

请输入姓名进行查询

待审核 (1) 待领取 (0) 已审核 (24) 被退回 (0) 全部 (25)

序号	年度	申报人	性别	计划名称	申报形式	申报专业	申报职称	申报日期	流程节点	状态	操作
1	2024	测试人员1646	男	2024年—(演示) 马鞍山市中小...	常规申请	中学英语	二级教师	2024-01-22	单位审核	审核中	审核 查看

共 1 条 1 < > 10条/页

评审计划

马鞍山 年度: 2024 评审级别: 评审级别 申报系列: 请选择系列

评委会名称: 评委会名称 属地: 请选择属地 计划类型: 全部计划

序号	年度	计划名称	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2024	2024年—(演示) 马鞍山市中小学教师系列中级职称评审委员会	初级/中级	(演示) 马鞍山市中小学教师系列中级职称评审委员会	2024-01-01 2024-11-26	查看 委托
2	2024	2024年—(测试) 马鞍山市卫生系列高级职称评审委员会	副高级	(测试) 马鞍山市卫生系列高级职称评审委员会	2024-01-01 2024-11-21	查看 委托

共 2 条 1 < > 10条/页

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

首页 > 申报计划 < 返回上一页

评审计划详细信息

序号	委托函名称	被委托评委会	受托人数	委托单位	创建人	创建时间	操作
暂无数据							

首页 业绩档案 职称申报 人员注册审核 任务中心 管理设置

首页 > 申报计划 < 返回上一页

评审计划详细信息

上传委托函

委托名称:

* 委托人数:

委托函: 只能上传pdf/jpg/bmp/png文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

三、业务主管部门常见问题

1. 业务主管部门中有人员需要申报职称该如何操作？

答：当业务主管部门中有人员申报职称时，该业务主管部门就既是主管部门也是用人单位。作为主管部门，管理员账号是系统内置，联系所属人社部门内置即可，通过社保扫码登录。作为用人单位，账号需要通过安徽政务注册生成。该账号和系统内置的业务主管部门账号权限不同。

如：蜀山区教体局中有人员需要申报中小学教师系列的教研员，那么蜀山区教体局需要有一个系统内置的主管部门账号 A，同时需要通过政务服务网注册一个用人单位账号 B。申报人员在选择用人单位时选择教体局，教体局需要使用用人单位账号 B 进入系统审核注册信息以及业绩库，职称申报等信息。用人单位账号注册及操作可查看用人单位操作手册。



2. 主管部门作为用人单位，从政务网法人用户登录，专技人员已绑定该单位，为什么没有提交的注册信息审核？

答：因为专技人员绑定的工作单位选择的角色是作为主管部门的单位。因此主管部门需要通过管理员账号登录职称系统，在流程管理—任务中心处理中审核专技人员的人员注册信息，但其余的业绩库审核还是用政务网账号登录的工作单位审核。或者让专技人员重新绑定作为用人单位角色的单位名称，主管部门用法人账号单位登录职称系统审核人员注册信息。

3. 主管部门通过政务网登录系统，但审核的时候怎么看不到审核的数据？

答：因为主管部门存在多个管理员的原因，管理员在审核的时候需要在待领取中先领取再审核（谁领取谁审核）。若领取因某原因无法审核，可以转交给其他管理员审核。

4. 主管部门如何审核单位走特殊审核流程提交的材料？

答：主管部门管理员用管理员的账号登录系统，在职称申报审核-特殊审核页面审核单位走特殊审核流程提交的材料。