

安徽省专业技术人员综合管理服务平台
——职称申报系统操作手册
(专业技术人员)

安徽省人力资源和社会保障厅

2025年09月

目录

一、 注册登录	2
二、 首页	8
三、 个人业绩库	9
四、 职称申报	10
(一) 页面展示	10
(二) 职称申报流程	13
1. 马上申报	13
2. 申报职称选择	14
3. 确认诚信承诺书	16
4. 个人信息录入	17
5. 申报业绩	24
6. 结果一览表	27
7. 提交审核	29
8. 评审表导出	31
五、 个人中心	32
(一) 个人信息	32
(二) 我的职称	35
1. 电子职称证书生成	35
2. 电子职称证书下载	38
(三) 异地职称	39
1. 新增	40
2. 填报	40
3. 申报详情	41
4. 申报记录	49
(四) 补换证	49
1. 补换证申请	49
2. 补换证证书下载	55

一、注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器的极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。如下图1、图2、图3、图4所示：



图 1



图 2

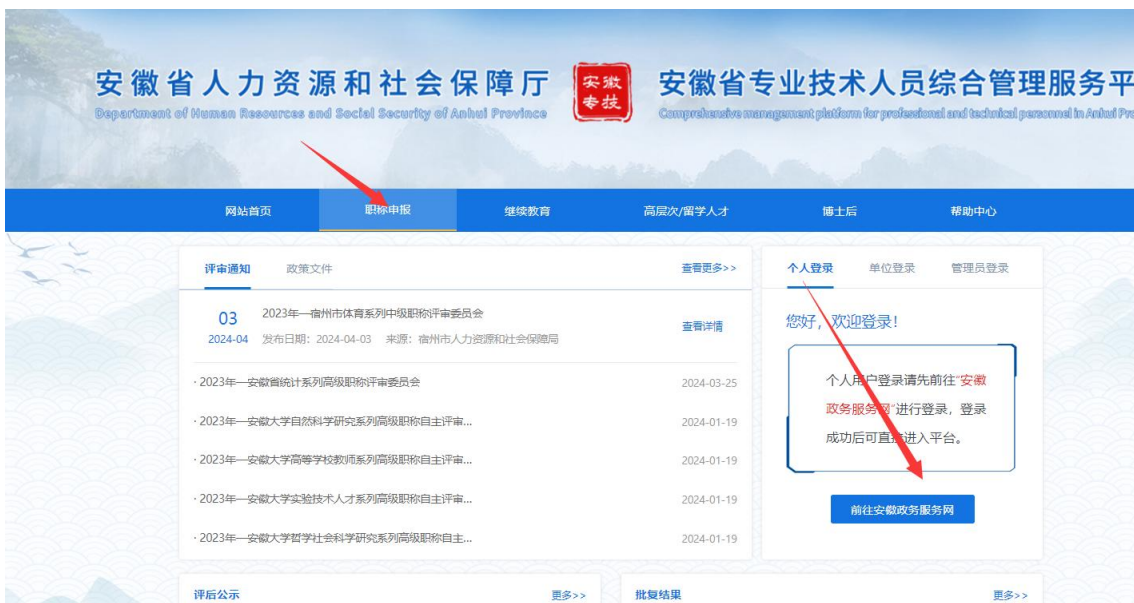


图 3



图 4

- (1) 已有安徽政务服务网账号的个人，可直接在“个人用户”框中登录，支持账号密码登录、皖事通 app 扫码登陆和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的个人，点击“个人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册，再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页，点击“个人登录”。
- (3) 若个人为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统个人注册界面，需完善个人政治面貌、民族、电子邮箱、所在职称系列等（带*为必填项）才可进入系统。所在职称系列最多选择三个系列或者进入系统在个人中心—个人信息完善。如下图 1、图 2 和图 3 所示：

首次登录请先确认并完善信息，等待单位审核通过。（未取得申请单位或未取得所在单位确认通过之前，专业技术人员可进行业绩库数据录入，但无法提交确认，同时也无法进行职称申报）

个人注册

* 为必填项

基础信息

真实姓名: 身份证号:
手机号码:

完善信息

* 性别: * 出生日期:
* 政治面貌: * 民族:
* 电子邮箱: * 通讯地址:
* 工作时间: * 最高学历:
所在职称系列:
职称名称: 技能等级:
获得学位: 固定电话:

选择所在单位

是否同步选择单位: 是 否

提交

图 1

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称
异地职称
补换证

个人信息

真实姓名:
身份证号:
手机号码:

其他信息

性别	女	出生日期	1990-11-14
民族	汉族	政治面貌	
电子邮箱		通讯地址	
工作单位		工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	13600002222
固定电话		所在职称系列	技工院校教师,卫生技术人员,工程技术人员
是否自由职业者	否		

完善信息 绑定/变更单位

图 2

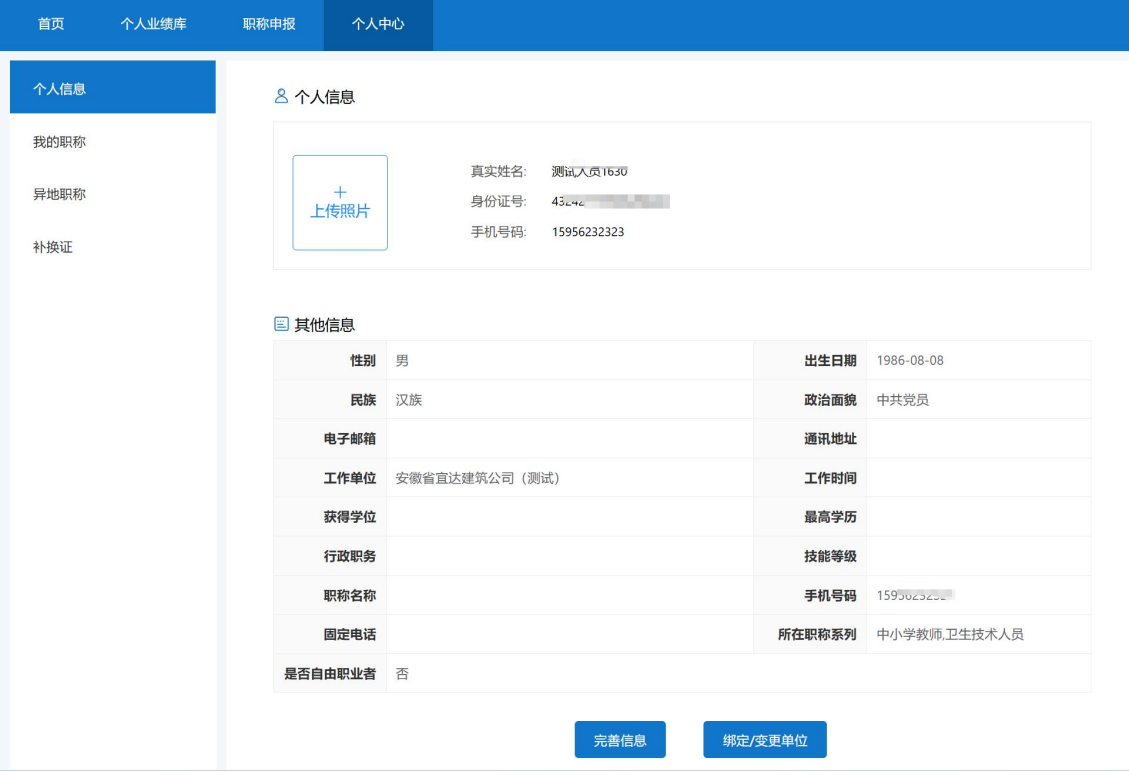
图 3

注：个人如果未绑定工作单位或未取得工作单位审核通过之前，可以进行前期业绩库的录入但无法提交至单位审核，同时也无法进行职称的申报。

① 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，查询到匹配的单位名称后，点击单位名称后对应的“选择”按钮，输入申请说明，点击“提交”，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。

② 选择“否”，则可暂不选择工作单位，待进入系统后在“个人中心”中再变更工作单位。

③ 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，但查询不到匹配的单位名称，说明所在工作单位尚未在本系统中完成注册，个人需关闭搜索框，将“是否同步注册单位”选为“否”，点击“提交”。同时联系所在单位相关负责人通过本系统进行法人账号的注册登录，待工作单位账号注册成功后，申报人员可在“个人中心”页面，点击“绑定/变更单位”，选择工作单位名称，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。如下图 1 和图 2 所示：



个人信息

真实姓名: 测试人员1630
身份证号: 43242...
手机号码: 15956232323

其他信息

性别	男	出生日期	1986-08-08
民族	汉族	政治面貌	中共党员
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	安徽省直达建筑公司 (测试)	工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	15956232323
固定电话		所在职称系列	中小学教师,卫生技术人员
是否自由职业者	否		

完善信息 绑定/变更单位

图 1



绑定/变更单位

是否自由职业者: 自由职业者请选择当地人社部门或人才服务中心作为自己的单位

* 单位名称: 安徽省直达建筑公司 (测试)

选择单位

申请说明: 请输入 申请说明

保存 取消

是否自由职业者 否

完善信息 绑定/变更单位

图 2

④ 若申报人是自由职业者，变更单位选择“是”自由职业者，单位名称选择当地

县区人社部门或者人才服务中心作为自己的单位，填入申请说明，待人社部门或者人才服务中心审核通过后，即可完成工作单位的绑定。如下图所示：

绑定/变更单位

是否自由职业者: 自由职业者请选择当地人社部门或人才服务中心作为自己的单位

* 单位名称: 安徽省宜达建筑公司 (测试)

选择单位

申请说明: 请输入 申请说明

保存 取消

二、首页

进入系统后，首先会有公告提示，阅读后点“已知晓”进入首页。系统首页分别展示个人基本信息、我的申报情况、业绩统计以及最新计划信息四个模块。如下图所示：

公告

尊敬的专业技术人员：
欢迎您登陆安徽省专业技术人员综合管理服务平台！申报职称评审须严格遵照国家和省职称评审有关规定，确保所提交材料真实有效，打码信息与原件一致。若填报虚假信息或通过其他不正当方式骗取报名资格，一经查实，将承担伪造信息、虚假承诺等失信行为相应后果，并依法承担可能引发的法律责任。

已知晓

个人业绩库 职称申报 个人中心

欢迎您, 测试 30
手机号码: 1505620113

申报状态: 审核中

查看 >>>

培训情况: 10
个人年度考核情况: 9
项目获奖情况: 3
资质证书: 3
表彰奖励: 3
主持参与科研项目: 2
专题: 6
病案: 50
援助困难地区(单位)经历: 3

最新计划信息

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	申报起止日期	操作
1	2030年	2030年—绿色通道全系列测试评	绿色通道全系列测试评委会	副高级	2023-04-29至2023-10-27	查看

首页
个人业绩库
职称申报
个人中心

欢迎您, 测试人

手机号码: 13905612345

我的申报情况

(盲评演示) 2025年—安徽省建设工程专业高级职称评审委员会 (量化标准) 查看 >>>

申报时间: 2025-08-29 申报类型: 常规申请 申报系列: 工程技术人员 申报状态: 审核中

业绩统计

最新计划信息

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	申报起止日期	操作
1	2030年	2030年—绿色通道全系列测试评委会	绿色通道全系列测试评委会	副高级	2023-04-29至2023-10-27	查看
2	2029年	123	测试国资委破格专业评委会	副高级 正高级	2021-09-15至2022-02-01	查看
3	2029年	测试流程状态	测试国资委破格专业评委会	副高级 正高	2021-09-15至2021-09-30	查看

三、个人业绩库

个人业绩库是方便申报个人在职称申报之前对个人申报材料的录入存储，便于后期的直接使用，因此个人可在职称申报开始之前录入业绩库数据或在日常需要增加业绩库数据时进行录入，录入的业绩库数据都需经过所在单位审核后方可使用。目前是针对各个系列共性业绩的设置，个人可根据各个系列所需要的申报业绩进行录入。

具体操作参照个人业绩库操作手册。



四、职称申报

（一）页面展示

职称申报页面分别展示当前申报情况、评审计划以及我的历史记录。如下图所示：

当前申报情况

2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会 [查看](#)

申报年度: 2023年
申报专业: 高中生物
有无面试: 无

起止日期: 2023-12-22 至 2024-01-15
申报职称: 正高级教师
申报时间: 2024-01-11

申报方式: 常规申报
申报级别: 正高级
申报状态: 编辑中

[填报](#) [查看](#) [删除](#) [导出申报表](#)

评审计划

请输入计划名称进行查询 年度: 评审级别: 申报系列:

评委会名称: 属地: 计划类型: [搜索](#)

序号	年度	计划名称	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2023	2023年—安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会(第二批)	副高级 正高级	安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会	2023-12-29 2024-01-26	申报入口
2	2023	2023年—全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
3	2023	2023年—全椒县中等专业学校教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中等专业学校教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
4	2023	2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
5	2023	2023年—安徽省中等专业学校教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中等专业学校教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
6	2023	2023年—合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
7	2023	2023年—合肥职业技术学院高等专科学校教师系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院高等专科学校教师系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
8	2023	2023年—铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	初级 中级	铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口

共 1680 条 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) ... [168](#) < >

我的历史记录

序号	年度	计划名称	申报方式	申报专业	申报职称	申报级别	申报日期	操作
 暂无数据								

(1) 当前申报记录:

a. 从未在系统中申报职称，此处为空。如下图所示:

当前申报情况

当前暂无申报记录

b. 正在申报中，此处显示申报年度、申报专业、有无面试、起止日期、申报职称、申报时间、申报方式、申报级别和申报状态信息。以及下方可供个人操作的按钮，包括填报、

查看、删除、免面试和导出评审表。如下图所示：

注：在进行职称申报录入时，如申报信息无法一次性录入完成，则每次录入后可先不提交，则会出现下图的申报记录，点击“填报”按钮即可继续录入信息。



c. 申报完成的，此处显示申报年度、申报专业、有无面试、起止日期、申报职称、申报时间、申报方式、申报级别和申报状态信息。但可供操作的按钮仅有查看和导出评审表。如下图所示：



(2) 评审计划：可通过计划名称、年度、评审级别、申报系列、评委会名称、属地和计划类型中的一个或多个进行搜索相应的计划。显示年度、计划名称、评审级别、评委会名称、申报起止日期和操作列。如下图所示：

评审计划

请输入计划名称进行查询		年度: <input type="text" value="自 年度"/>	评审级别: <input type="text" value="评审级别"/>	申报系列: <input type="text" value="请选择系列"/>
评委会名称: <input type="text" value="评委会名称"/>	属地: <input type="text" value="请选择属地"/>	计划类型: <input type="text" value="全部计划"/>	<input type="button" value="搜索"/>	

序号	年度	计划名称	评审级别	评委会名称	申报起止日期	操作
1	2023	2023年—安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会(第二批)	副高级 正高级	安徽省引进人才绿色通道高级职称评审委员会	2023-12-29 2024-01-26	申报入口
2	2023	2023年—全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中小学教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
3	2023	2023年—全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	初级	全椒县中等职业学校教师系列初级职称评审委员会	2023-12-28 2024-01-05	申报入口
4	2023	2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
5	2023	2023年—安徽省中等职业学校教师系列高级职称评审委员会	正高级	安徽省中等职业学校教师系列高级职称评审委员会	2023-12-22 2024-01-15	申报入口
6	2023	2023年—合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院实验技术人才系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
7	2023	2023年—合肥职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	初级 中级 副高级 正高级	合肥职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口
8	2023	2023年—铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	初级 中级	铜陵市林业工程专业中级职称评审委员会	2023-12-20 2023-12-25	申报入口

共 1680 条 1 2 3 4 5 6 ... 168 < >

(3) 我的历史记录：显示年度、计划名称、申报方式、申报专业、申报职称、申报级别、申报日期以及操作。如下图所示：

注：若没有申报记录，则此处为空。

我的历史记录

序号	年度	计划名称	申报方式	申报专业	申报职称	申报级别	申报日期	操作
1	2023年	2023年—亳州职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	教育学	副教授	副高级	2023-12-05	查看
2	2023年	2023年—安庆师范大学高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	农学	教授	正高级	2023-12-04	查看
3	2023年	2023年—高校中级职称评审管理委员会(测试)	常规申请	化学	教授	正高级	2023-11-20	查看
4	2023年	2023年—合肥软测职业技术学院高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	地理	助教	初级	2023-11-10	查看
5	2023年	(演示) 2023年—安徽工程大学高等学校教师系列高级职称自主评审委员会	常规申请	经济学	副教授	副高级	2023-09-06	查看

共 38 条 1 2 3 4 5 6 ... 8

(二) 职称申报流程

1. 马上申报

点击图 4-1-5 中需要申报的评审计划后的“申报入口”按钮，进入职称申报计划的相关信息页面，可查看计划的基本信息、评审范围对象、可评审专业、计划内容等，以及下载职称申报所需的相关附件。点击下方“马上申报”按钮。如下图所示：

2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会

发布时间：2023-12-25 发布部门：安徽省教育厅

基本信息

计划名称	2023年—安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会	评委会名称	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
办事机构	安徽省教育厅	计划年度	2023
评审级别	正高级	申报类型	常规申报 破格申报
申报日期	2023-12-22至2024-01-15 23:59:59		
联系人	周源	联系电话	0551-62817147
联系地址	安徽省合肥市金寨路321号		

评审范围对象

可评审专业 计划内容

全省普通中小学、特殊教育学校、工读学校和校外教育机构从事教育教学的教师；幼儿园教师；各级教研、电教、师训机构专业技术人员。

相关附件

[马上申报](#)

2. 申报职称选择

点击“马上申报”后，进入职称申报选择页面，个人需勾选申报形式（根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报形式），并选择申报专业和申报职称，同时选择对应的评审标准（评审标准是组建单位根据评审标准条件设置，申报什么职称选择对应的评审标准），勾选“确认无误”后，点击“提交”。如下图所示：

职称申报选择

* 申报形式: 常规申报 破格申报

* 申报系列: 中小学教师

* 申报专业: 高中数学

* 请先选择申报形式, 可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称: 正高级教师

* 评审标准: 请选择

已选择:

- 安徽省中小学教师专业技术资格条件
- 安徽省幼儿园教师专业技术资格条件
- 安徽省教研、电教、师训机构(部门)教师专业技术资格条件

提交

图 1

职称申报选择

* 申报形式: 常规申报 破格申报

* 申报系列: 中小学教师

* 申报专业: 高中数学

* 请先选择申报形式, 可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称: 正高级教师

* 评审标准: 安徽省中小学教师专业技术资格条件

已选择: 高中数学-正高级教师

确认无误

提交

图 2

3. 确认诚信承诺书

提交后，弹出“诚信承诺书”确认对话框，个人需勾选“我已阅读并承诺”并点击“同意并继续”后，才可进入职称申报信息填写页面。若个人申报需要电子的诚信承诺书，可以在对话框中“点击下载承诺书模板”，下载打印出来本人签字。如下图所示：



图 1

申报情况 修改

申报形式: 常规申报 申报职称: 中小学教师-高中数学-正高级教师
 申报级别: 正高级 申报单位: 合肥宏景软件有限公司
 申报人: [输入框] 证件类型: 居民身份证 证件编号: 34[输入框]
 性别: 女 出生日期: 1[输入框] 是否面试: 不需要
 受理评委会: 安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
 评审标准: 安徽省中小学教师专业技术资格条件

个人信息

曾用名: [输入框] * 民族: [选择框 民族] + 上传照片
 * 出生地: [选择框 出生地] * 工作时间: [选择框 开始时间]
 工资级别: [选择框 工资级别] * 工作年限: [选择框 工作年限]
 * 专业年限: [选择框 专业年限] * 政治面貌: [选择框 政治面貌]
 党政职务: [输入框] 身体状况: [输入框 身体状况]
 参加何学术团体任何职: [输入框]

专业信息

* 教师类别: [选择框 教师类别] * 编制类别: [选择框 编制类别] * 从教日期: [选择框 从教日期]
 * 教龄: [选择框 教龄] * 农村教龄: [选择框 农村教龄] * 教师资格: [选择框 教师资格]
 * 任教年级: [选择框 任教年级] * 校(园)长岗位培训证书: 注: 如有证书, 请在“附件上传”中上传相应证书。

现有职称情况

+ 新增 ↑ ↓ *1、请录入现有职称及相关的评聘情况, 并上传对应的佐证材料!
 *2、《专业技术资格评审表》首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条, 请根据实际情况调整排序。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
[上传图标]							

评委会咨询电话
0551-62817147

图 2

4. 个人信息录入

各个系列都包括基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传。如下图所示:

个人信息

基本信息

申报情况 修改

申报形式: 常规申报 申报职称: 中小学教师-高中数学-正高级教师
 申报级别: 正高级 申报单位: 合肥宏景软件有限公司
 申报人: 真 证件类型: 居民身份证 证件编号: 3-
 性别: 女 出生日期: 1- 是否面试: 不需要
 受理评委会: 安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
 评审标准: 安徽省中小学教师专业技术资格条件

个人信息

曾用名: * 民族:

* 出生地: * 工作时间:

工资级别: * 工作年限:

* 专业年限: * 政治面貌:

党政职务: 身体状况:

参加何学术团体任何职:

专业信息

* 教师类别: * 编制类别: * 从教日期:

* 教龄: * 农村教龄: * 教师资格:

* 任教年级: * 校(园)长岗位培训证书: 注: 如有证书, 请在“附件上传”中上传相应证书。

现有职称情况

+ 新增 ↑ ↓ *1. 请录入现有职称及相关的评聘情况, 并上传对应的佐证材料!
 *2. 《专业技术资格评审表》首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条, 请根据实际情况调整排序。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作

保存个人信息

评委会咨询电话: 0551-62817147

(1) 基本信息

显示申报情况、个人信息、专业信息（系统自动根据申报系列显示）、现有职称情况。

- **申报情况**: 展示个人的职称申报情况以及个人的信息。其中“修改”按钮便于个人在职称申报选择页面选择错误能进行调整, 点击“修改”按钮, 可修改申报形式、申报专业、申报职称和评审标准, 修改后点击提交即可, 如下图所示:

修改

修改申报形式，将清空转评申报表或破格申报表
修改评审标准，将清空申报业绩

当前已申报

申报形式：常规申报
申报专业：中小学教师-高中数学-正高级教师
评审标准：安徽省中小学教师专业技术资格条件

修改

* 申报形式： 常规申报 破格申报

* 申报系列：

* 申报专业：

* 申报职称：

* 评审标准：

提交

➤个人信息：需录入相关的个人信息、专业信息（系统自动根据申报系列显示，若显示则需填写）和上传个人的电子证件照片，点击“保存”。如下图所示：

个人信息

修改

申报形式：常规申报
申报级别：正高级
申报人：吴康全
性别：女
受理评委会：安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
评审标准：安徽省中小学教师专业技术资格条件

申报职称：中小学教师-高中数学-正高级教师
申报单位：合肥宏景软件有限公司
证件类型：居民身份证
证件编号：342401199109108605
出生日期：1991-09-01
是否面试：不需要

个人信息

曾用名： * 民族：

* 出生地： * 工作时间：

工资级别： * 工作年限：

* 专业年限： * 政治面貌：

党政职务： 身体状况：

参加何学术团体任何职：

专业信息

* 教师类别： * 编制类别： * 从教日期：

* 教龄： * 农村教龄： * 教师资格：

* 任教年级： * 校（园）长岗位培训证书： 注：如有证书，请在“附件上传”中上传相应证书。

上传照片

保存个人信息

- 现有职称情况：个人录入现有的职称信息以及对应的评聘情况。点击“新增”，右侧弹出新增页面，录入现有职称情况的信息并上传相关文档。若存在对应的评聘情况，点击“新增”，录入相关信息。可添加多条现有职称情况以及对应的评聘情况，“新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的现有职称情况排序。如下图所示：

注：事业单位人员的现有职称评聘情况为必填项，请务必根据聘用文件上的内容准确填写聘用日期，否则将影响职称申报审核。

图 1

图 2

现有职称情况

+ 新增
↑
↓
*1. 请录入现有职称及相关的聘任情况，并上传对应的佐证材料!
*2. 《专业技术资格评审表》首页的“现任专业技术职务”默认显示现有职称的第一条，请根据实际情况调整排序。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
1		合肥宏景软件有限公司	中小学教师	中学教师	一级教师	评审	编辑 删除

图 3

(2) 工作经历

- 点击“导入”按钮，弹出“导入工作经历”界面，选中需导入的工作经历，点击“保存”，可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的工作经历导入，可导入一条或多条。
- 点击“上移”或“下移”按钮，可调整下方已录入的工作经历排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的工作经历进行“移除”，不会删除业绩库数据。

如下图所示：

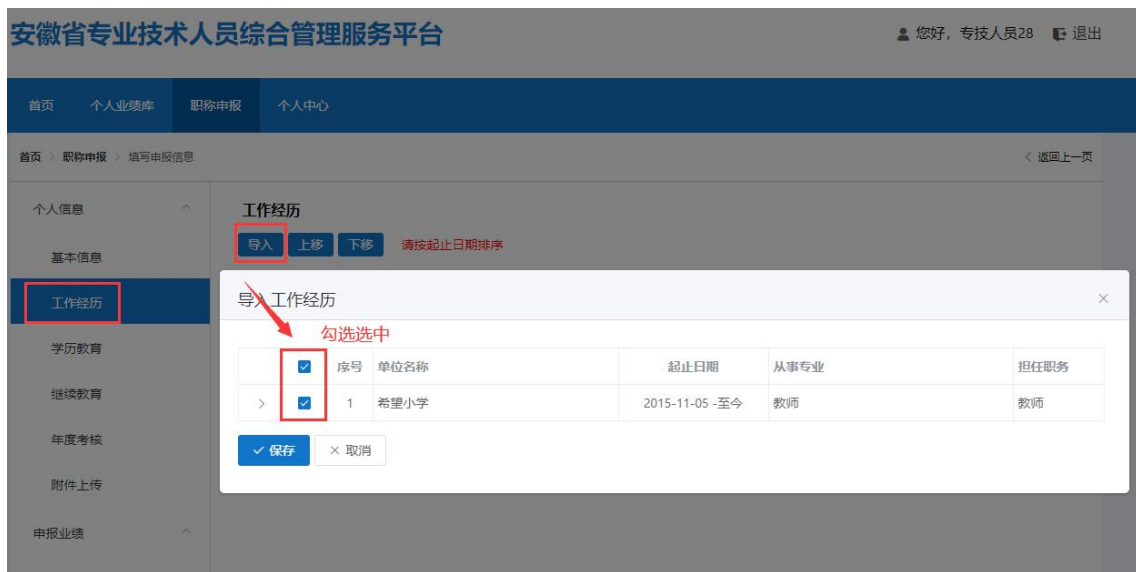


图 1

工作经历

导入
上移
下移
请按起止日期排序

序号	单位名称	起止日期	从事专业	担任职务	操作
1	希望小学	2015-11-05 - 至今	教师	教师	移除

图 2

(3) 学历教育

- 导入方式同“工作经历”导入。
- 必须点击“设置”按钮选择符合申报条件的学历。
- 点击“>”按钮，下方可展示学历教育的详细信息，可以查看学制、证书编号以及相关附件。

如下图所示：

学历教育情况

请设置符合申报条件的学历

	序号	教育类型	学校名称	所学专业	起止日期	获得学历	获得学位	合格学历	操作
>	1	全日制教育	安徽师范大学	小学教育	2011-09-01 至2013-08-01	研究生	硕士	<input type="checkbox"/>	移除
>	2	全日制教育	安徽大学	计算机	2007-09-01 至2011-07-01	大学本科	学士	<input type="checkbox"/>	移除

图 1

学历教育情况

请设置符合申报条件的学历

设置合格学历 ×

选择	教育类型	学校名称	所学专业	起止日期	获得学历	获得学位
<input checked="" type="radio"/>	全日制教育	安徽师范大学	小学教育	2011-09-01 至2013-08-01	研究生	硕士
<input type="radio"/>	全日制教育	安徽大学	计算机	2007-09-01 至2011-07-01	大学本科	学士

图 2

学历教育情况

导入 上移 下移 设置 请设置符合申报条件的学历

	序号	教育类型	学校名称	所学专业	起止日期	获得学历	获得学位	合格学历	操作
∨	1	全日制教育	安徽师范大学	小学教育	2011-09-01 至2013-08-01	研究生	硕士	<input checked="" type="checkbox"/>	移除
学制： 3年 证书编号： 1341341 相关附件： <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> 职称申报03 - 本科毕业证书.jpg 0.04MB </div> </div>									
>	2	全日制教育	安徽大学	计算机	2007-09-01 至2011-07-01	大学本科	学士	<input type="checkbox"/>	移除

图 3

(4) 继续教育

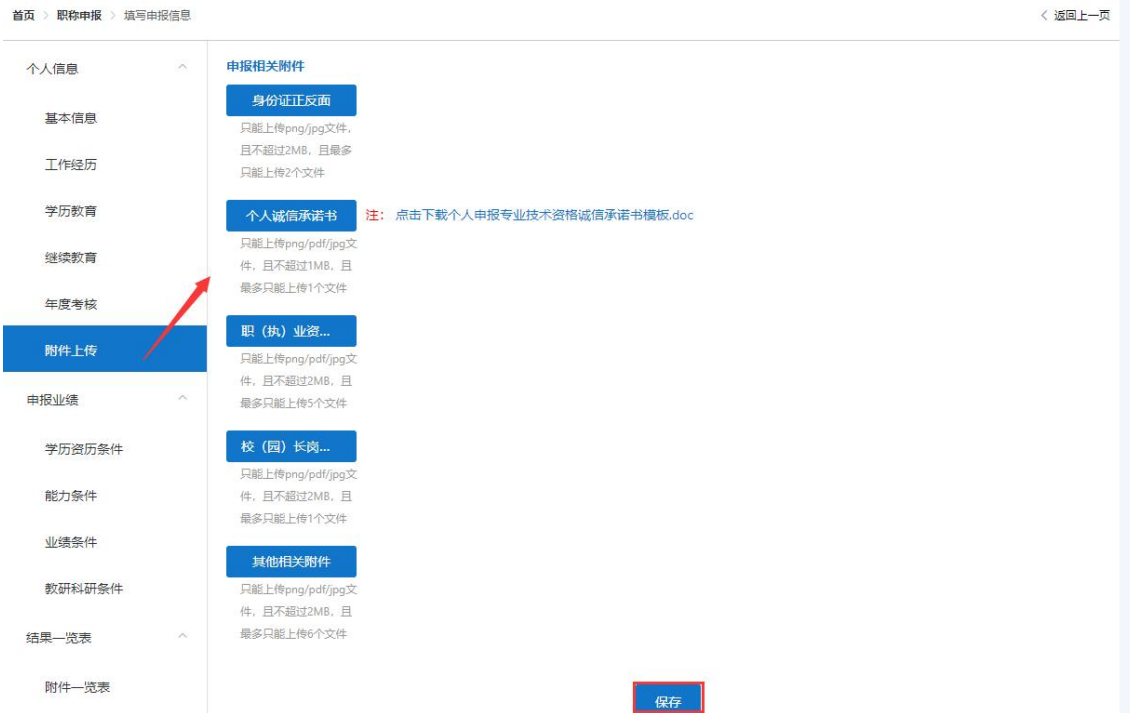
➤导入方式同“工作经历”导入。

(5) 年度考核

➤导入方式同“工作经历”导入。

(6) 附件上传

➤上传本人身份证正反面照片、职称申报承诺书、职（执）业资格证书等相关材料（**需要上传哪些附件由评委会组建单位发布评审计划前配置，个人根据页面显示的附件项进行相应的上传即可**），点击“保存”即可。如下图所示：



5. 申报业绩

申报业绩下的类别以及每个类别对应的具体申报项目由评委会组建单位根据评审标准条件等进行设置，因此不同的评审计划，或者同一个评审计划下不同的申报级别，所显示的内容都会有所不同。请申报人员根据页面显示以及对照评审标准条件导入相关业绩。下面以中小学教师系列导入的申报业绩条件为例子。

- 以中小学教师系列评审标准条件设置为例。包括考核表彰、能力条件和业绩条件。（具体申报业绩录入项由组建单位根据各系列评审标准设置）如下图所示：



(1) 考核表彰

- 温馨提示：提示该项申报业绩共几项及最多或最少输入几项。
- 点击“导入”按钮，弹出“导入业绩库”界面，选中需导入的业绩库数据，点击“保存”，可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的个人业绩库数据导入，可导入一条或多条。
- 已导入过的个人业绩库数据不允许二次导入，若需导入，先移除导入过的个人业绩库数据再重新选择导入。
- 点击“上移”或“下移”按钮，可调整下方已录入的个人业绩库数据排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的个人业绩库数据进行“移除”。不会删除业绩库数据。
- 点击“>”按钮，下方可展示导入的个人业绩库数据的详细信息，可以查看相应信息和相关附件。

如下图所示：



图 1



图 2



图 3

(2) 能力条件

➤导入方式同“考核表彰”。

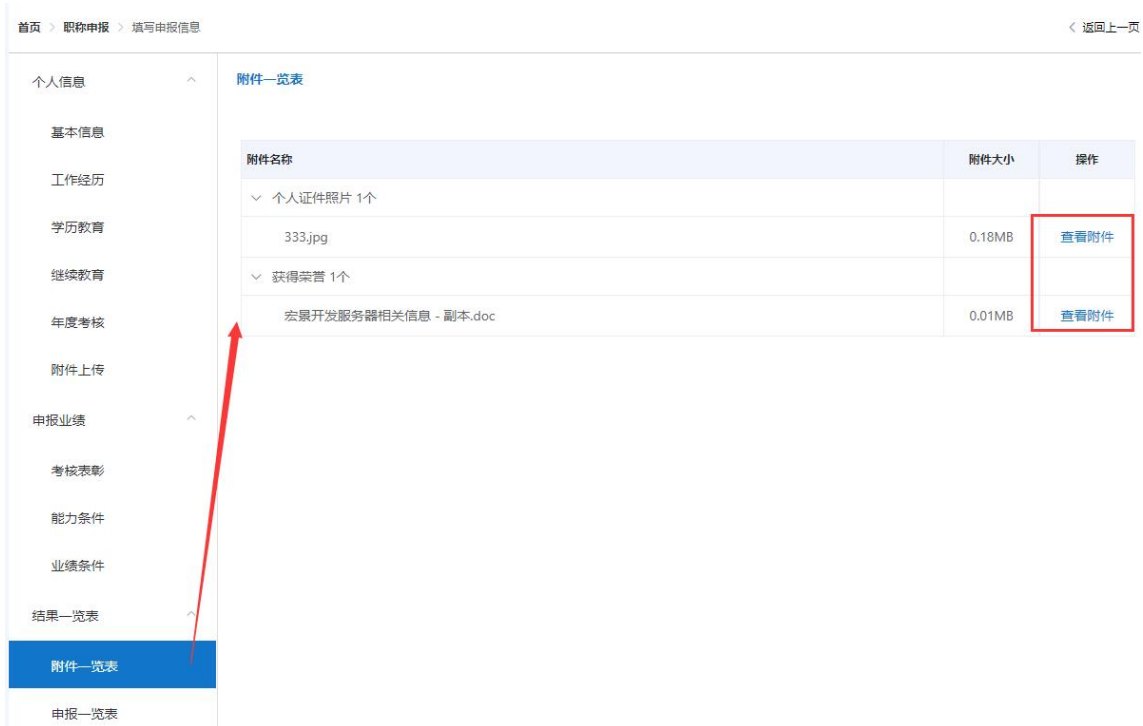
(3) 业绩条件

➤导入方式同“考核表彰”。

6. 结果一览表

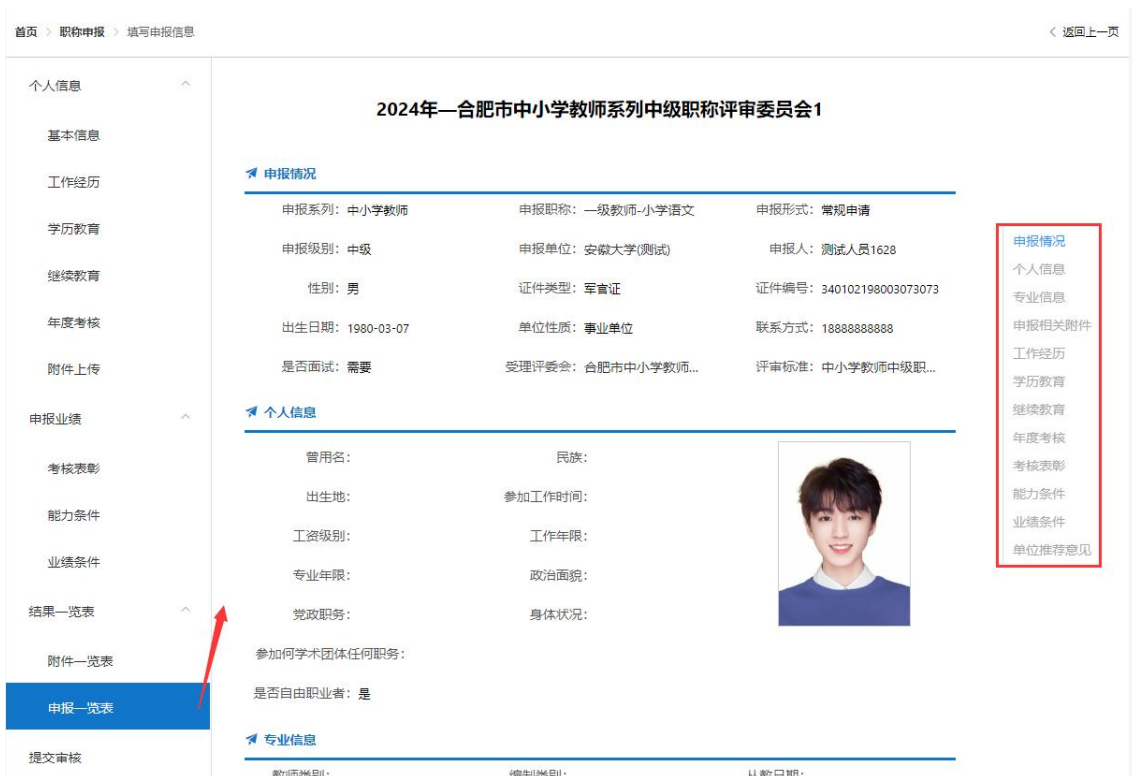
(1) 附件一览表

➤该页面可以查看所有已上传的附件相关情况。点击“查看附件”，可以查看附件原图，点击图片可以放大或缩小查看情况。如下图所示：



(2) 申报一览表

➤可以预览已填报和导入的所有信息及附件情况，右侧导航栏可以定位到需要查看的项目。如下图所示：



7. 提交审核

➤所有职称申报材料录入和导入结束后，点击“开始检测”，对申报材料的各项必备条件和正确性进行检测。

➤当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审核。

如下图所示：

提交审核

序号	申报项	检测结果	是否通过
1	个人信息检测	个人信息填写不完整, 专业信息填写不完整, 个人免冠照片已正确上传	⊗
2	工作经历	尚未填写工作经历信息	⊗
3	继续教育经历	尚未填写继续教育经历信息	⊗
4	教育经历	尚未填写教育经历信息, 尚未设定合格学历	⊗
5	附件上传情况	居民身份证正反面 已上传附件 0 个, 个人诚信承诺书 已上传附件 0 个, 职(执)业资格证书 已上传附件 0 个, 笔试申请附件 尚未上传附件, 该项为必填项	⊗
6	考核表彰	任职期内表彰奖励 已录入 1 个业绩	⊙
7	能力条件	教育教学经验总结 已录入 0 个业绩, 班主任等工作的经验介绍材料 已录入 0 个业绩	⊙
8	业绩条件	教育教学类表彰 已录入 0 个业绩, 骨干教师 已录入 0 个业绩, 教学成果奖 已录入 0 个业绩	⊙

开始检测 提交审核

(申报信息不完善, 无法提交)

图 1



图 2

注意事项:

- 个人在一个申报年度中只允许申报一次职称（不限系列和专业），申报年度为评审计划年度（非自然年度）。
- 个人在诚信档案中存在记录且处于禁止申报期间的，不允许进行申报。
- 个人根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报类型（常规申报、破格申报、转评申报）。
- 姓名、身份证号码、性别为不可更改项。
- 上传的个人照片为近期免冠正面彩色证件照，背景色不限定，该照片将显示在电子职称证书上。
- 系统中所设置的填报项目当个人不具有时，若为必填项，则填“无”，若为非必填项，请置空。
- “专业年限”不能大于工作年限，若填写的值大于工作年限，则系统自动将专业年限的值调整为工作年限的值。

- 对于现有职称评聘情况，若有在现有职称情况里新增即可，如无则可不录入。
- 上传的职称填报承诺书必须有本人手写签名。
- 工程系列中化学工程、安全工程等专业需进行笔试，系统提供上传笔试申请表附件。
- 所有上传的附件应为原件的扫描件或照片，若为复印件则须有单位盖章证明。上传的附件需确保文字、图形清晰可辨，不得涂改。
- 点击已上传的附件，可进行附件名称的修改。请将所有附件以文件内容命名，如“身份证正面”、“教师资格证”、“笔试申请附件”等。
- 职称申报页面：个人信息（含基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传）、破格申报和转评申报（根据申报类型显示，系统会自动生成破格审批表和转评申报表）、能力条件、业绩条件、教科研条件（后三项为组建单位根据评审标准设置申报类别）。
- 个人从业绩库中，选择符合申报条件的业绩进行导入；导入的数据不可修改，但可移除（仅移除导入数据但不删除业绩库该条数据）。
- 如所需要申报的业绩不在个人业绩库的，应先到个人业绩库中录入相关业绩并上传对应的证明材料经单位审核后，再到职称申报记录中进行导入。申报页面不提供直接添加个人业绩的功能。
- 2025年的职称评审工作通知要求，推行职称评审“盲评”改革，所有佐证材料均需上传2份，1份为原始材料扫描件、1份为打码隐去个人关键敏感信息后（姓名、单位、身份证号码等）的扫描件。
- 有关业绩的介绍中（如职务职责说明、项目描述、申报理由、内容简介等）以及上传的文件名称不得含有个人关键敏感信息。

8. 评审表导出

职称申报需要提供专业技术资格评审表，经各级单位盖章认可后存入个人档案中，因涉及到的盖章部门有用人单位、业务主管部门、职称管理部门、评委会组建单位、评

委会等，所以，如果相关单位在系统中已有电子章则经过该节点审核之后评审表中自动卡上电子章，如无电子章，则此表仍线下进行盖章。

为避免个人多处录入，系统在个人提交所有申请材料之后自动生成专业技术资格评审表供个人自行打印。

➤点击“导出评审表”按钮，导出系统根据个人填报信息生成的专业技术资格评审表；个人申报材料提交审核在当前申报记录显示审核流程。

如下图所示：



五、个人中心

个人中心页面有个人信息、我的职称、异地职称和补换证四部分内容。

（一）个人信息

➤个人信息：个人信息（上传照片、真实姓名、身份证号和手机号码）和其他信息。

上传照片：上传的照片会在首页显示，也可直接用于职称申报。点击“上传照片”，上传个人电子证件照片，点击“上传”，在电脑中选择需上传的证件照片，下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片旋转调整，右侧空白区域为照片的预览效果，照片调整好点击提交；如照片需要更换，鼠标放在照片处可以修改和删除。如下图所示：

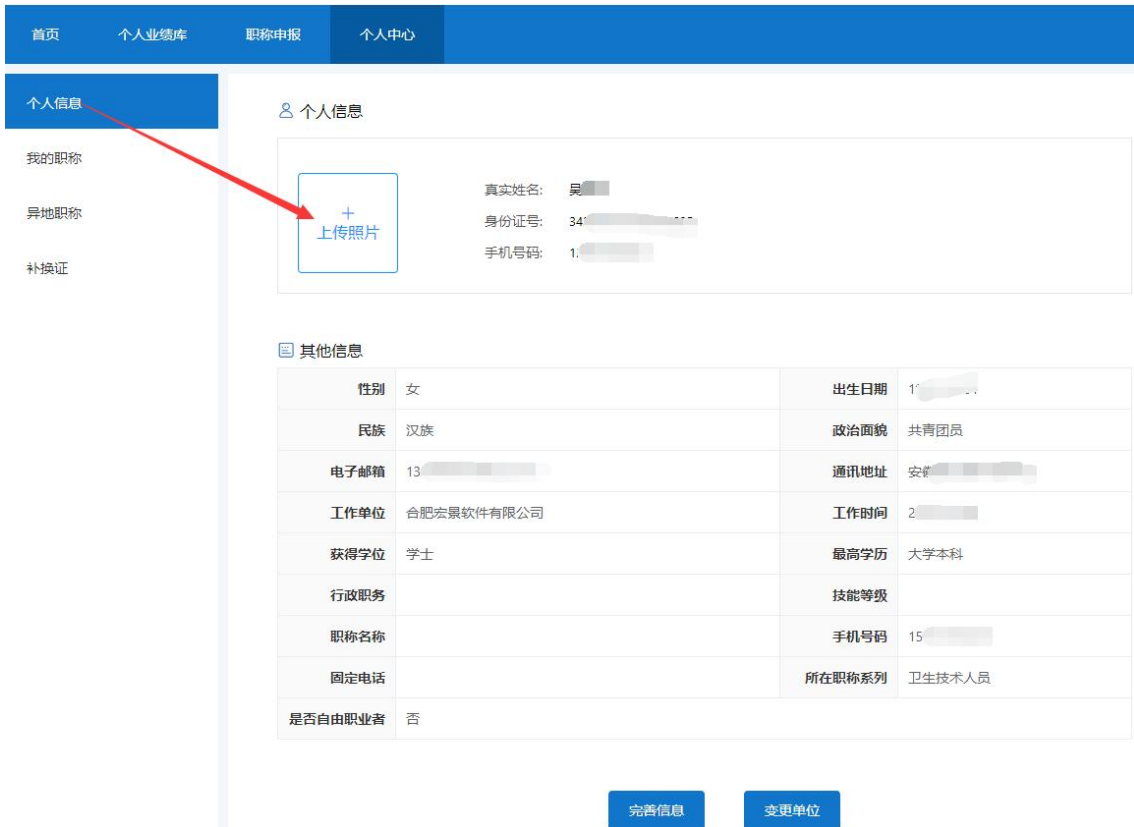


图 1

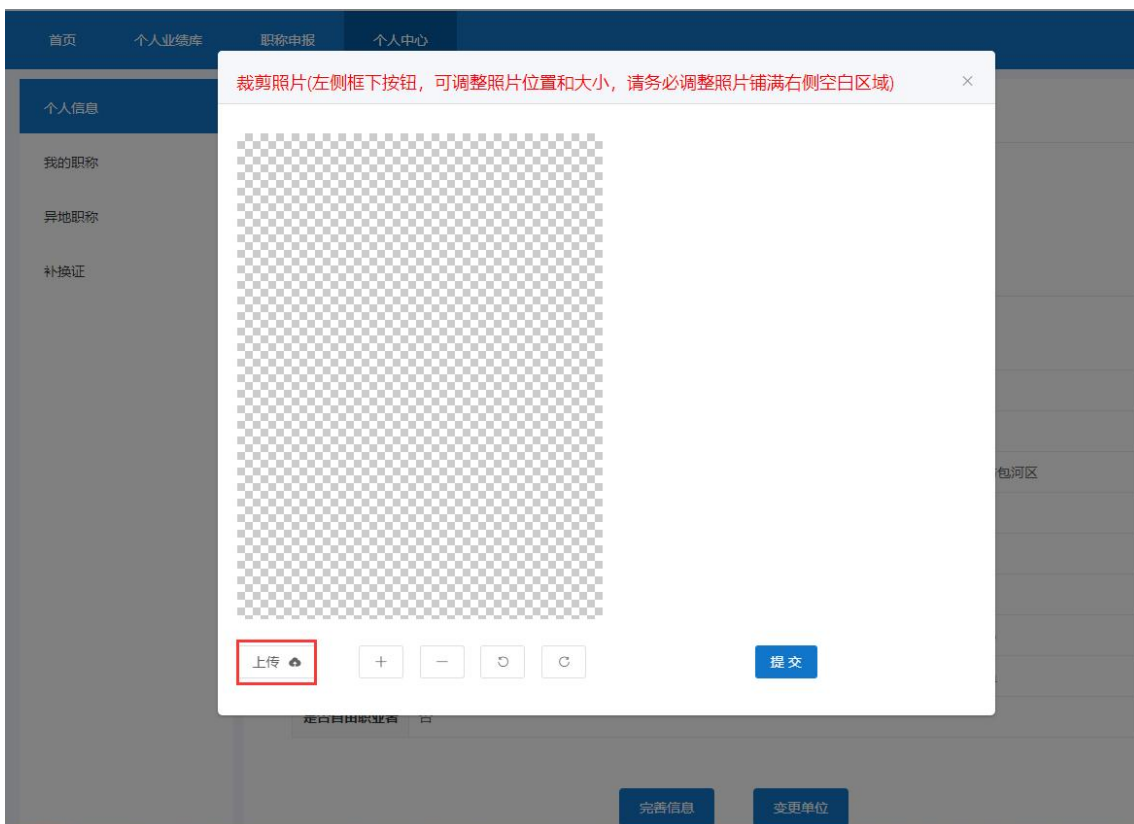


图 2


个人信息

我的职称

异地职称

补换证

个人信息



真实姓名: 测试人员1628
身份证号: 340102198003073073
手机号码: 18888888888

其他信息

性别	男	出生日期	1980-03-07
民族	汉族	政治面貌	
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	安徽大学(测试)	工作时间	2023-08-29
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	18888888888
固定电话		所在职称系列	高等学校教师
是否自由职业者	是		

[完善信息](#) [变更单位](#)

图 3

➤完善信息：显示性别、出生日期、联系地址、工作单位等信息。点击“完善信息”按钮可对个人基本信息进行补充完善。如下图所示：

基本信息

* 性别: 男 * 出生日期: 1980-03-07

* 民族: 汉族

详细信息

政治面貌: 请选择 政治面貌 电子邮箱: 请输入 电子邮箱

职称名称: 请输入 职称名称 0/20 工作时间: 2023-08-29

获得学位: 请选择 获得学位 最高学历: 请选择 最高学历

行政职务: 请输入 行政职务 0/20 技能等级: 请输入 技能等级 0/20

* 手机号码: 18888888888 固定电话: 请输入 固定电话

* 所在职称系列: 高等学校教师

通讯地址: 请输入 通讯地址 0/100

完善信息 变更单位

➤变更单位：点击“变更单位”按钮，可以重新绑定工作单位，待单位审核同意后生效。

如下图所示：

变更单位

是否自由职业者: 自由职业者请选择当地人社部门或人才服务中心作为自己的单位

* 单位名称: 安徽大学(测试)

选择单位

申请说明: 请输入 申请说明

保存 取消

完善信息 变更单位

(二) 我的职称

1. 电子职称证书生成

注：申报人员必须先上传个人证件照片，系统才可以生成对应的电子职称证书（在

本系统进行职称申报的个人无需上传照片)。

电子照片上传：个人进入系统后，点击“个人中心”，点击“我的职称”，如下图所示：

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	9342023000101000136	中小学教师	中学语文	一级教师	中级	2023	2023-08-28	有效	查看
2	第三方33	公证员	测试111	测试	初级	2020	2021-08-30	有效	查看 上传
3	9342023000101000128	中小学教师	中学语文	高级教师	中级	2023	2024-01-03	有效	查看

点击“上传”，可以上传个人电子证件照片，点击“上传照片”，如下图所示：



图 1

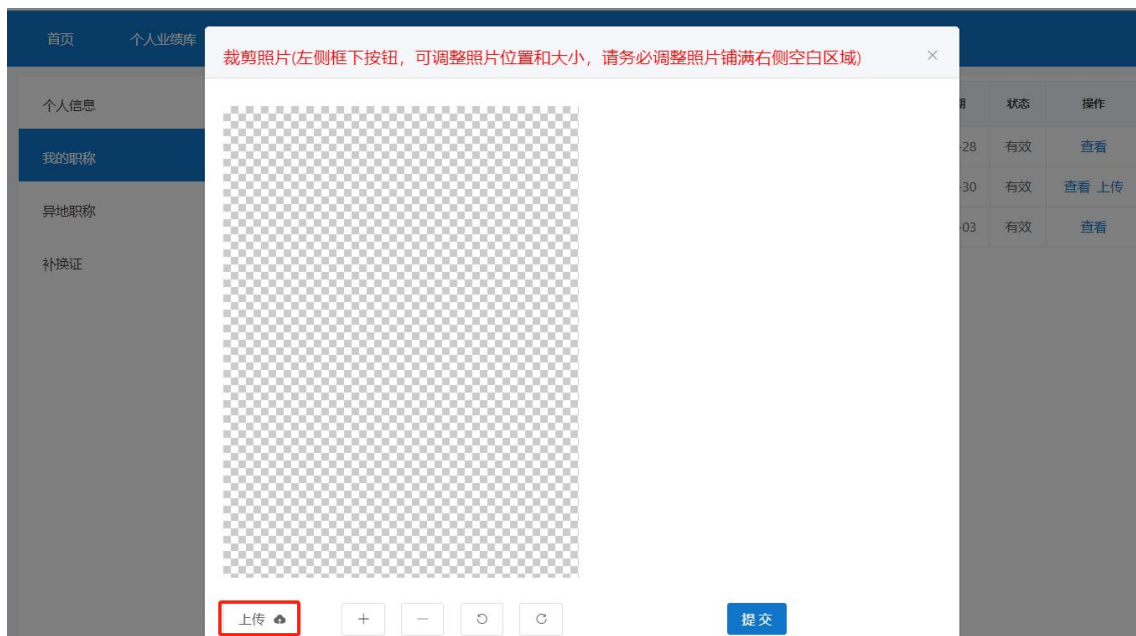
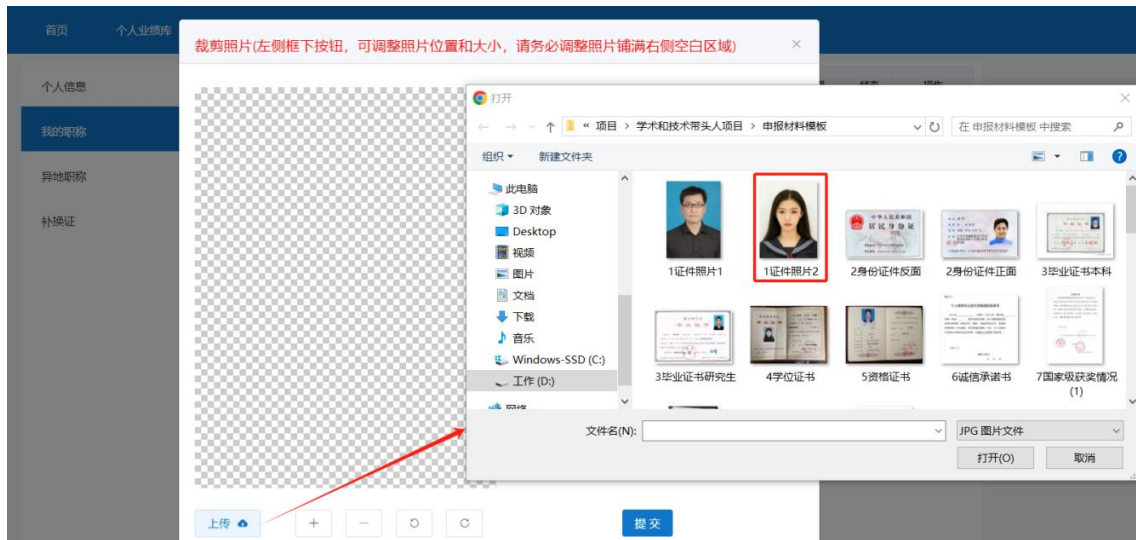


图 2

点击“上传”，在电脑选择电子证件照片，进行上传，如下图所示：



点击下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片进行旋转调整，右边电子照片为预览效果。然后点击“提交”照片即上传成功。如下图所示：

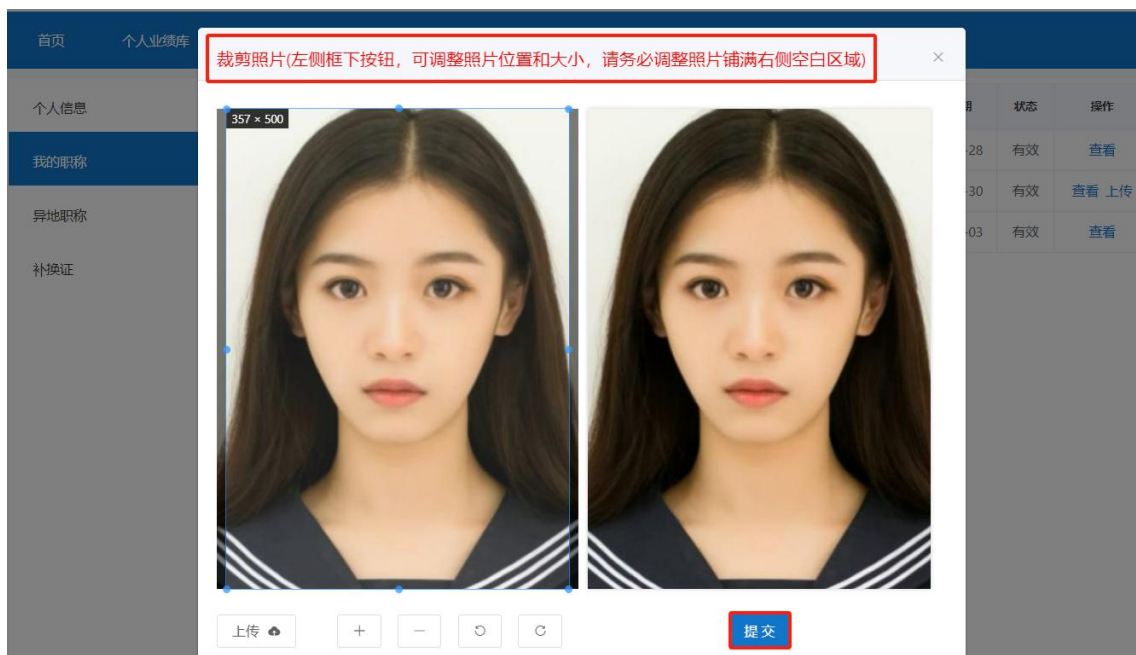


图 1



图 2

注：建议个人上传 2 寸电子照片时，将电子照片铺满剪切区域，生成的电子证书更为美观。

2. 电子职称证书下载

注：电子证书上需要加盖职称评审委员会和发证机关电子印章，因部分评委会或发证机关尚未申请电子印章，所以生成的职称证书无相关印章。根据评委会组建单位或者发证机关具体情况，由申报人员自行下载打印证书到相关部门线下盖章，或者由组建单位统一下载盖章后再下发申报人员。

个人上传电子证件照片之后，系统将自动生成电子证书，证书生成结束后，可以进行电子职称证书下载，点击“下载”按钮，如下图所示：



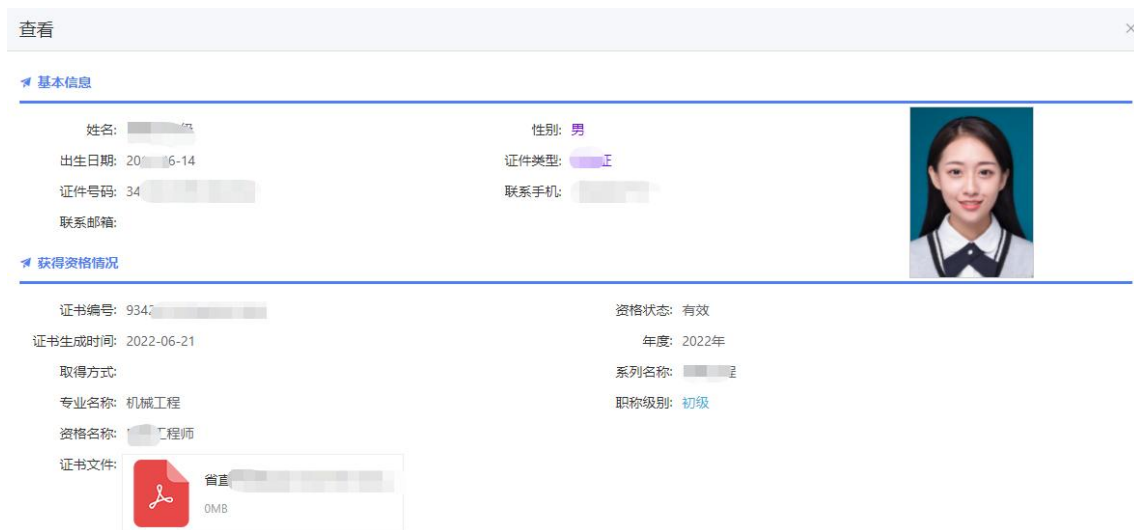
注意：当点击【下载】出现提示“正在生产职称证书，请稍后刷新页面”时，可过段时间再进行下载（根据当前系统正在生成证书的数量不同，等待的时间有所不同）。

点击“下载”，可以在线预览电子职称证书。可以用手机扫描此二维码在线查看电

子职称证书信息。如下图所示：



点击“查看”按钮，系统弹出查看页面，显示个人的基本信息和获得资格情况，点击“证书文件”也可在线预览电子职称证书。如下图所示：



（三）异地职称

异地职称需进行确认的，可以在系统发起异地职称申请，根据系统提示录入相应的信息，上传佐证材料提交到单位审核，单位审核通过提交到下一节点审核，待全部节点审核通过，系统会生成安徽省专业技术资格确认审核表可供下载。

1. 新增

登录系统后，在个人中心页面点击左侧菜单【异地职称】，进入异地职称页面。点击“新增”按钮，在弹出的对话框中，下拉选择申请确认用途、申请确认级别、系列，编辑确认专业后再选择确认资格，然后点击“保存”。如下图所示：

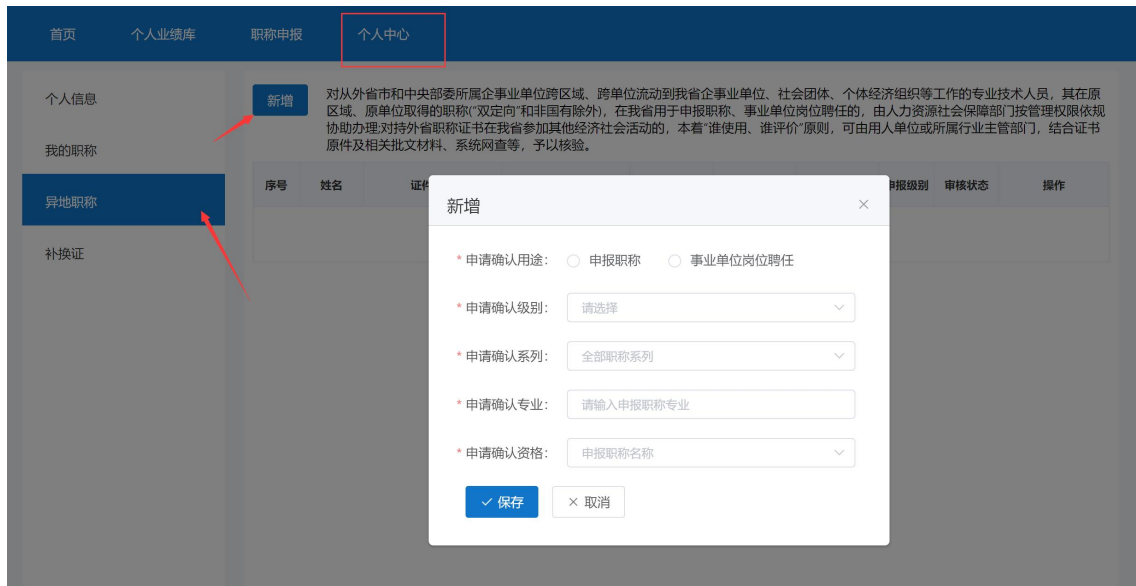


图 1



图 2

2. 填报

在上述新增的异地职称确认记录后的操作栏点击“填报”按钮，进入异地职称确认申报详情页面。如下图所示：



图 1

基本情况

教育经历

申报相关附件

申请一览表

提交

基本信息

姓名	测试人员1604	性别	女
证件号码	手机号码	1*
单位	合肥市第八中学 市级(测试)		

申报信息

+ 上传照片

* 参加工作时间: 请选择日期

* 原工作单位: 请输入

* 调入/转业时间: 请选择日期

* 政治面貌: 请选择

* 原专业技术资格: 请输入

* 申请确认级别: 正高级

* 申请确认系列: 中小学教师

* 申请确认专业: 中学语文

* 申请确认资格: 正高级教师

* 原专业技术资格评审委员会: 请输入

* 原专业技术资格取得时间: 请选择日期

* 原专业技术资格发证单位: 请输入

* 原专业技术资格批准文号: 请输入

* 原证书编号: 请输入

* 主要工作经历: 请输入 (0/200)

备注: 请输入 (0/200)

360安全浏览器

保存

图 2

3. 申报详情

各个系列的异地职称确认都包括基本情况、教育经历、申报相关附件的录入。如下图所示：

(1) 基本情况

页面显示基本信息和申报信息。如上图所示：

- ❖ 基本信息：展示个人的基本信息情况。
- ❖ 个人需上传电子证件照片。点击“选择图片”，进入头像上传页面，点击“选择照片”，从电脑上选择自己的电子证件照片，按照系统右侧预览效果，可以调整证件照片的大小和位置，如下图所示，确认无误点击“确认并上传”即可。（电子证件照片最终会显示在直接认定电子证书上，因此申报人需调整好电子证件照再上传）。如下图所示：



图 1



图 2

- ❖ 申报信息：完善参加工作时间、原工作单位、调入/转业时间、政治面貌、原专业技术资格、原专业技术资格评审委员会、原专业技术资格取得时间、原专业技术资格发证单位、原专业技术资格批准文号、原证书编号、主要工作经历以及备注。其中申请确认级别、申请确认系列、申请确认专业以及申请确认资格是根据个人之前新增时选择的相关信息系统自动显示出来的，若需修改可以直接下拉重新选择（带*号必填项）。如下图所示：

申报信息

+
上传照片

* 参加工作时间 <input type="text" value="请选择日期"/>	* 原工作单位 <input type="text" value="请输入"/>	* 调入/转业时间 <input type="text" value="请选择日期"/>
* 政治面貌 <input type="text" value="请选择"/>	* 原专业技术资格 <input type="text" value="请输入"/>	* 申请确认级别 <input type="text" value="正高级"/>
* 申请确认系列 <input type="text" value="中小学教师"/>	* 申请确认专业 <input type="text" value="中学语文"/>	* 申请确认资格 <input type="text" value="正高级教师"/>
* 原专业技术资格评审委员会 <input type="text" value="请输入"/>	* 原专业技术资格取得时间 <input type="text" value="请选择日期"/>	* 原专业技术资格发证单位 <input type="text" value="请输入"/>
* 原专业技术资格批准文号 <input type="text" value="请输入"/>	* 原证书编号 <input type="text" value="请输入"/>	
* 主要工作经历 <input style="width: 100%;" type="text" value="请输入"/>		
备注 <input style="width: 100%;" type="text" value="请输入"/>		

(2) 教育经历

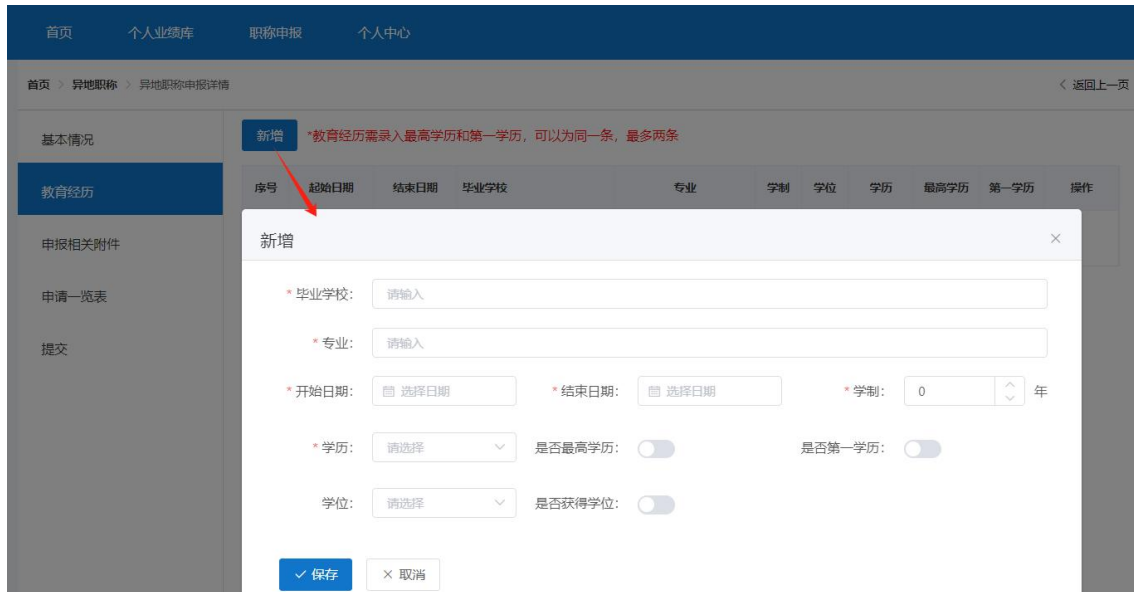
点击“教育经历”，页面显示教育经历以及系统提示（**教育经历需录入最高学历和第一学历，可以为同一条，最多两条**）。如下图所示：

首页
个人业绩库
职称申报
个人中心

首页 > 异地职称 > 异地职称申报详情
< 返回上一页

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">基本情况</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">教育经历</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">申报相关附件</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">申请一览表</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">提交</div>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <input type="button" value="新增"/> </div> <div style="font-size: small; color: red; margin-bottom: 10px;">*教育经历需录入最高学历和第一学历，可以为同一条，最多两条</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">序号</th> <th style="font-size: x-small;">起始日期</th> <th style="font-size: x-small;">结束日期</th> <th style="font-size: x-small;">毕业学校</th> <th style="font-size: x-small;">专业</th> <th style="font-size: x-small;">学制</th> <th style="font-size: x-small;">学位</th> <th style="font-size: x-small;">学历</th> <th style="font-size: x-small;">最高学历</th> <th style="font-size: x-small;">第一学历</th> <th style="font-size: x-small;">操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11" style="height: 40px; font-size: x-small;">暂无数据</td> </tr> </tbody> </table>	序号	起始日期	结束日期	毕业学校	专业	学制	学位	学历	最高学历	第一学历	操作	暂无数据										
序号	起始日期	结束日期	毕业学校	专业	学制	学位	学历	最高学历	第一学历	操作													
暂无数据																							

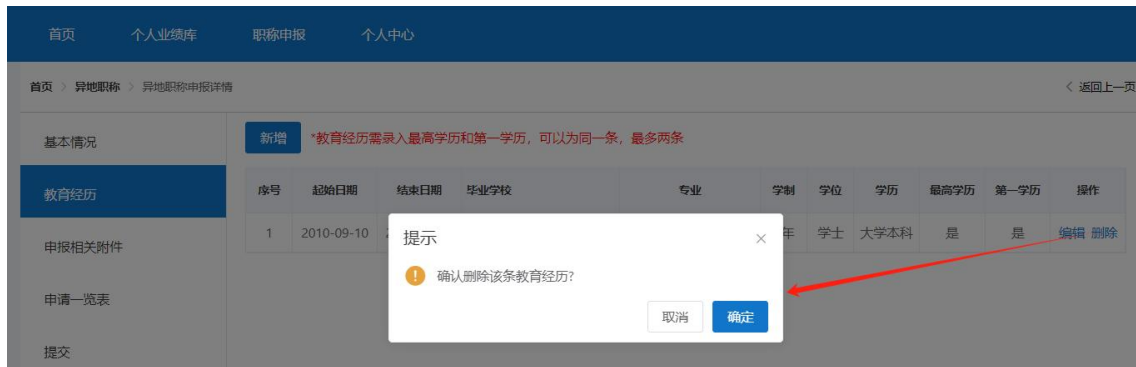
1) 点击“新增”按钮，弹出新增页面（最多可录入两条教育经历）。带*为必填项。如下图所示：



2)完善“毕业学校”（全称）、“专业”、“开始日期”、“结束日期”（日期选择“<”或“>”可切换月份，“《”或“》”可切换年份，也可直接点击年月选择日期）、“学制”、根据实际情况勾选“是否最高学历”（需要设置一个最高学历）、“是否第一学历”和“是否获得学位”、下拉选择“学历”和“学位”（需注意：若勾选“是否获得学位”，则“学位”为必填项）。点击“保存”按钮即可。如下图所示：

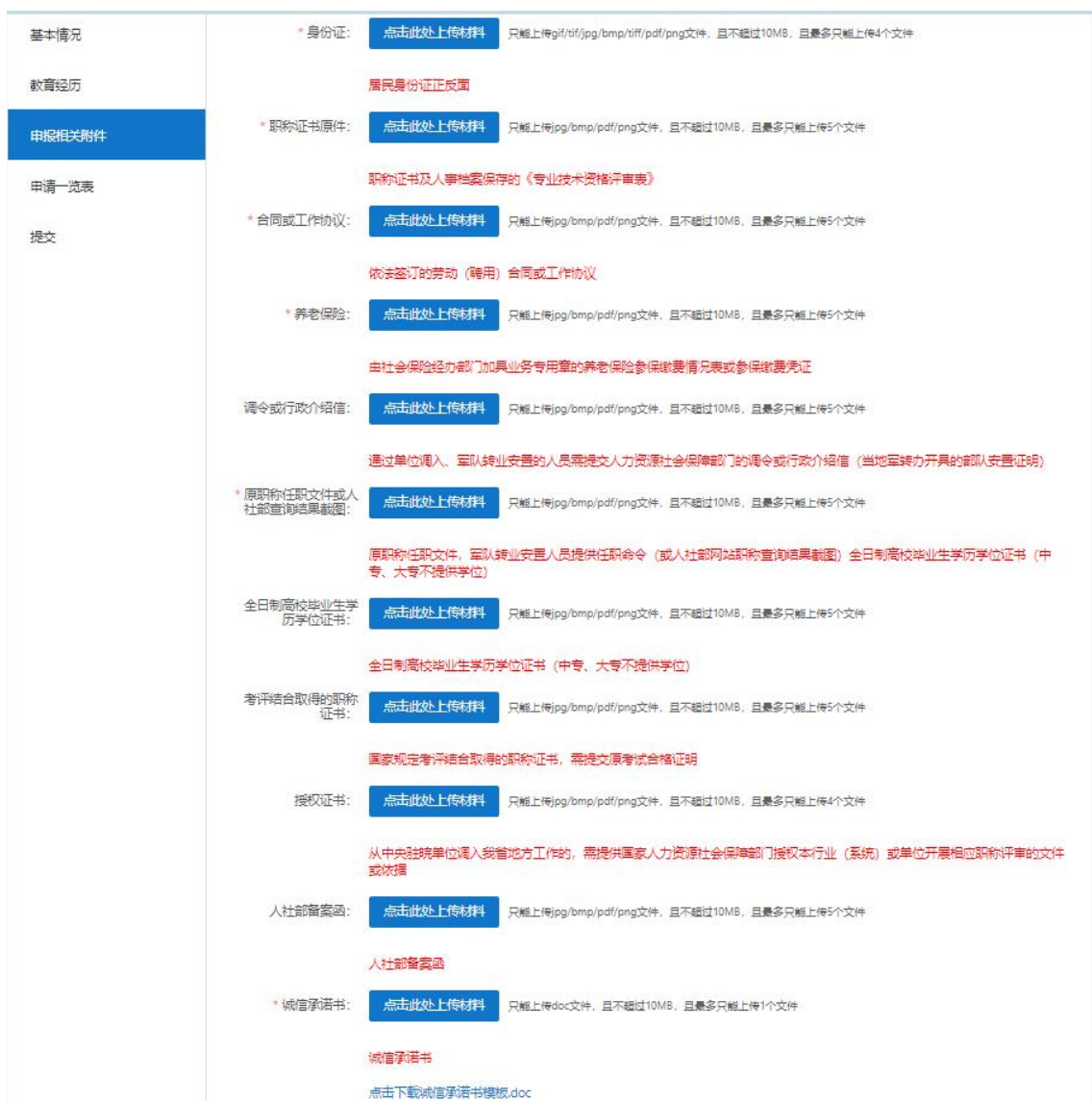


3)点击上图的“编辑”按钮，可以修改教育经历内容；点击“删除”按钮，可以删除当前的教育经历。如下图所示：



(3) 申报相关附件

点击“申报相关附件”，进入附件上传页面。如下图所示：



❖个人需要上传身份证、职称证书原件、合同或工作协议、养老保险、调令或行政介

绍信、原职称任职文件或人社部查询结果截图、全日制高校毕业生学历学位证书、考评结合取得的职称证书、授权证、人社部备案函以及诚信承诺书（带*号为必填项）。

❖ 点击“点击此处上传材料”按钮，系统弹出上传页面，点击“选择文件”，从电脑上选择对应的附件上传。若需重新上传可以点击“删除”按钮删除附件。

（4）申请一览表

点击“申请一览表”，进入“申请一览表”页面。可以预览已填报好和导入的所有信息及附件情况。如下图所示：

The screenshot shows the 'Application Overview' page. The main content area is divided into several sections:

- Basic Information:** A table containing personal and professional details.

姓名	测试人员1604	性别	女
证件号码		手机号码	15212345676
单位	合肥市第八中学(测试)		
参加工作时间	1991-01-02	原工作单位	合肥宏景软件有限公司
调入/转业时间	2021-05-17	政治面貌	中共党员
原专业技术资格	正高级教师	申请确认级别	正高级
申请确认系列	中小学教师	申请确认专业	中学语文
申请确认资格	正高级教师	原专业技术资格评审委员会	安徽省中小学教师系列高级职称评审委员会
原专业技术资格取得时间	2020-02-19	原专业技术资格发证单位	安徽省人力资源和社会保障厅
原专业技术资格批准文号	皖人社秘(2020)1号	原证书编号	90901223
主要工作经历	无		
备注			
- Education Experience:** A table with columns for serial number, start date, end date, school, major, system, degree, diploma, highest diploma, and first diploma.

序号	起始日期	结束日期	毕业学校	专业	学制	学位	学历	最高学历	第一学历
1	2010-09-10	2014-07-01	合肥学院	工商管理	4年	学士	大学本科	是	是
- Application Related Attachments:** A list of uploaded files:
 - 2 身份证件正面.jpg (0.05MB)
 - 2 身份证件反面.jpg (0.05MB)
 - 3 毕业证书研究生.jpg (0.11MB)
 - 7 国家级获奖情况(1).jpg (0.09MB)

❖ 点击“导出”按钮，系统可以导出异地职称确认表。

(5) 提交

❖ 所有异地职称确认材料录入和导入结束后，点击“开始检测”，对确认材料的各项必备条件和正确性进行检测。

❖ 当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审批。如下图所示：



图 1



图 2

注意：

- ◆ 姓名、身份证号码为不可更改项。若有问题需到安徽政务服务网进行修改。
- ◆ 上传的个人照片为近期免冠正面彩色证件照，背景色不限定，该照片将显示在异地职称确认表上。
- ◆ 系统中所设置的填报项目当个人不具有时，若为必填项，则填“无”，若为非必填，请置空。
- ◆ 点击已上传的附件，可进行附件名称的修改。请将所有附件以文件内容命名，如“身份证正面”等。

4. 申报记录

个人提交成功之后，可以在申报记录下面点击“查看”按钮，系统弹出申报详情页面。点击“流程”右方的箭头按钮可以查看当前审核流程节点，也可以点击“导出”按钮导出异地职称确认表。如下图所示：



图1

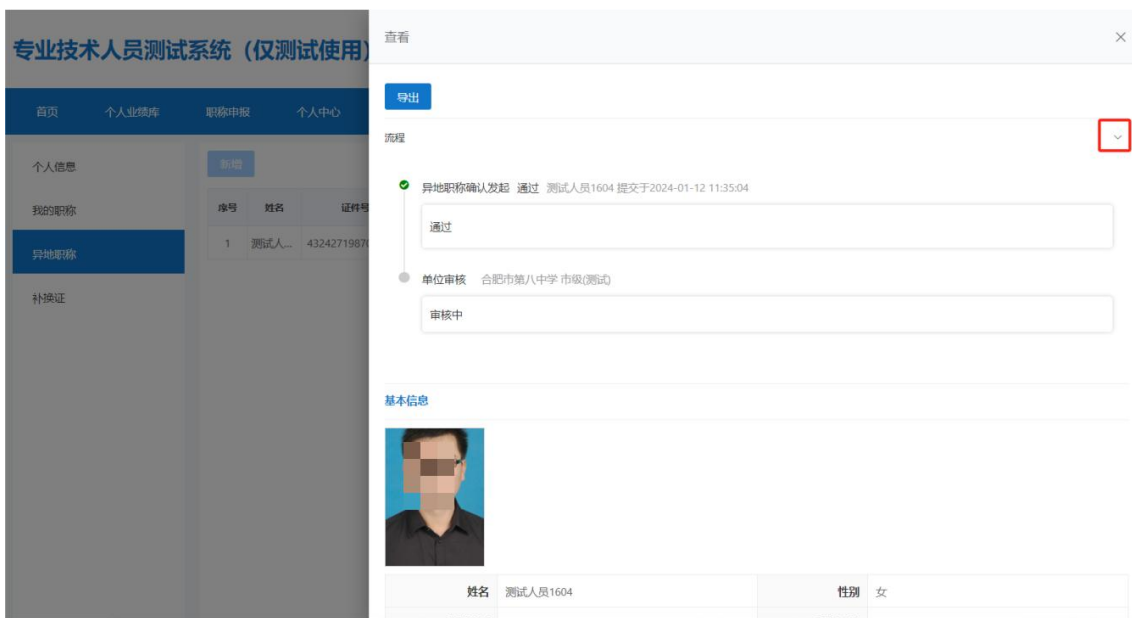


图 2

(四) 补换证

1. 补换证申请

个人职称证书丢失或者信息错误，可以在系统中发起补换证申请，根据系统提示录入相应的信息，上传佐证材料提交到单位审核，单位审核通过提交到下一节点审核，待发证机关审核通过，系统会生成新的电子职称证书。

登录系统之后，在个人中心页面点击左侧菜单【补换证】，进入补换证页面。如下图所示：



图 1

点击页面上方的“证书补（换）”按钮，弹出选择证书的页面。如下图所示：



图 2

情况一：需要补换的职称证书不在我的职称列表中，则需新增证书补（换）证申请。

(1) 点击下图 1 的“新增证书补（换）”按钮，在弹出的页面输入职称证书信息，上传佐证材料，点击“保存”，然后点击“上传”按钮上传照片，如图 2 和图 3，照片上传完成之后点击“编辑”按钮进入操作页面点“提交”即可。如图 4



图 1

申请补换证
✕

流程
>

现有证书信息

* 姓名: 彬彬	* 性别: 女	* 出生日期: 1985-02-12
* 证件类型: 军官证	* 证件号码: 432...2022	* 联系方式: [REDACTED]
* 取得方式: 认定	* 系列名称: 中小学教师	* 专业名称: 小学语文
* 职称级别: 初级	* 资格名称: 二级教师	* 取得资格时间: 2018-02-05
* 批准文号: 寿人社〔2021〕1号	* 资格性质: 社会化	* 发证日期: 2018-11-05
* 发证机构: 包河区人社局(测试)	* 证书编号: TD12345	
* 取得资格时所在单位: 寿县第一小学		
* 申请(补换)发事由: 丢失		

* 佐证材料: [点击此处上传材料](#) 只能上传pdf/doc/docx文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

12推荐信.pdf
0MB

* 承诺书: [点击此处上传承诺书](#) 只能上传pdf/doc/docx文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传1个文件

9论文著作.pdf
0MB

本人承诺所提供信息及资料均真实有效, 如有不实, 愿承担相应后果。 [承诺书模板下载](#)

证书信息变更 (若原证书中信息项有误, 请在下列选项中选择对应项并输入正确内容提交变更。如仅需补发证书, 则此项无需选择。)

请选择需要填写的项

✓ 保存
➡ 提交
✕ 取消

图 2

首页
个人业绩库
职称申报
个人中心

个人信息

我的职称

异地职称

补换证

证书补(换)

序号	姓名
1	彬彬

个人证件照片上传

+
上传照片

申请状态	变更时间	操作
编辑中	2024-01-12	查看 上传 删除 编辑

图 3



图 4

(2) 在新增补换证数据后的操作栏，点击“查看”按钮，在弹出的页面点击“流程”，可查看补换证的相应审核流程。如下图所示：



图 1



图 2

情况二：需要补换的职称证书在我的职称列表中，直接点击职称证书数据后的“补换证”按钮。

- (1) 点击需要补换证书数据后的操作栏的“补换证”按钮，在弹出的页面输入需要更改的信息并上传相关的佐证材料，点击“保存”，然后点击“上传”按钮上传照片，如图 1、图 2 和图 3，照片上传完成之后点击“编辑”按钮进入操作页面点“提交”即可。



图 1

The screenshot shows the 'Apply for Certificate Replacement' (申请补换证) form. The form is divided into several sections:

- 流程** (Process): A dropdown menu.
- 证书信息** (Certificate Information): A form displaying the following details:
 - 姓名: 彬彬2 (Name)
 - 性别: 女 (Gender)
 - 证件类型: 居民身份证 (Certificate Type)
 - 证件号码: 432...2022 (Certificate Number)
 - 出生日期: 1985-12-28 (Date of Birth)
 - 联系方式: 133... (Contact Information)
 - 证书编号: RD12345 (Certificate Number)
 - 系列名称: 中小学教师 (Series Name)
 - 专业名称: 小学语文 (Major Name)
 - 职称级别: 初级 (Title Level)
 - 取得资格时间: 2018-03-01 (Acquisition Time)
 - 批准文号: 寿人社〔2008〕1号 (Approval Number)
 - 发证日期: 2009-01-07 (Issuance Date)
 - 发证机构: 安徽省人社(测试) (Issuing Agency)
 - 所在单位: 寿县第一小学 (Work Unit)
 - 资格名称: 二级教师 (Qualification Name)
 - 资格性质: 社会化 (Qualification Nature)
 - 取得方式: 认定 (Acquisition Method)
- 补换证信息** (Replacement Information): A form with a dropdown menu for 'Please select the item to be filled in'. Below this, there are three main sections:
 - 申请补(换)发事由:** A text input field with a character count of 0/200.
 - 佐证材料:** A section with a 'Click here to upload materials' button and a note: 'Only upload pdf/doc/docx files, and do not exceed 10MB, and you can only upload 1 file at most.'
 - 承诺书:** A section with a 'Click here to upload the promise letter' button and a note: 'Only upload pdf/doc/docx files, and do not exceed 10MB, and you can only upload 1 file at most.'
- 承诺声明:** A checkbox for 'I promise that the information and materials provided are true and effective. If not, I will accept the corresponding consequences.' and a 'Download Promise Letter Template' button.
- 操作按钮:** At the bottom, there are three buttons: 'Save' (保存), 'Submit' (提交), and 'Cancel' (取消).

图 2



图 3

(2) 在补换证数据后的操作栏，点击“查看”按钮，在弹出的页面点击“流程”，可查看补换证的相应审核流程。如下图所示：



图 1

图 2

2. 补换证证书下载

补换证流程已审核完成，则在个人中心—我的职称中找到对应的补换证信息，并在后方的操作栏点击“下载”按钮，在弹出的页面可下载补换后的职称证书。如下图所示：

序号	姓名	性别	证件号码	资格名称	证书编号	申请状态	变更时间	操作
1	3333	女	43*** ***89607	技师	YB9342024010501000033	审核通过	2023-09-02	查看

图 1

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	9342023000101000136	中小学教师	中学语文	一级教师	中级	2023	2023-08-28	有效	查看
2	第三方33	公证员	测试111	测试	初级	2020	2021-08-30	有效	查看
3	9342023000101000128	中小学教师	中学语文	高级教师	中级	2023	2024-01-03	有效	查看
4	YB9342024010501000033	卫生技术人员	测试333	技师	中级	2024	2018-08-28	有效	查看 下载

图 2



图 3