2021年度全日制本科生转专业面试工作方案

各二级学院：

依据《皖江工学院学生校内转专业实施办法（修订）》的相关规定，现将我校2021年度全日制本科生转专业面试工作方案印发你们，请各二级学院严格按照方案要求，做好本单位转专业学生面试工作。

一、基本情况介绍

（一）报名转专业的同学均可填报两个志愿。

（二）教务部将相同转出专业的学生成绩由高分到低分排序，先确定各专业符合转出条件的学生，各专业转出人数原则上不超过专业学生人数的10%。教务部再将所有符合转出条件的学生按笔试成绩由高分到低分进行排序，并依据成绩排序检索学生第一、第二志愿逐个投档，投档比例为1:1.1。

（三）面试成绩总分为100分，面试范围为学生的基本素质、转入专业的基本学习能力等。

（四）各专业转出与转入名额限制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **院系** | **专业** | **各专业总人数** | **专业可转出人数** | **专业拟接收人数** |
| 水利工程学院 | 港口航道与海岸工程 | 85 | 9 | 9 |
| 水利水电工程 | 122 | 12 | 12 |
| 水文与水资源工程 | 77 | 8 | 8 |
| 水务工程 | 92 | 9 | 9 |
| 农业资源与环境 | 80 | 8 | 8 |
| 土木工程学院 | 测绘工程 | 74 | 7 | 7 |
| 地质工程 | 74 | 7 | 7 |
| 给排水科学与工程 | 93 | 9 | 9 |
| 交通工程 | 74 | 7 | 7 |
| 土木工程 | 125 | 13 | 13 |
| 安全工程 | 79 | 8 | 8 |
| 电气信息工程学院 | 电气工程及其自动化 | 149 | 15 | 15 |
| 计算机科学与技术 | 173 | 17 | 17 |
| 通信工程 | 125 | 13 | 13 |
| 自动化 | 124 | 12 | 12 |
| 机械工程学院 | 车辆工程 | 108 | 11 | 11 |
| 机械工程 | 154 | 15 | 15 |
| 能源与动力工程 | 106 | 11 | 11 |
| 新能源科学与工程 | 115 | 12 | 12 |
| 汽车服务工程 | 78 | 8 | 8 |
| 财经学院 | 财务管理 | 125 | 13 | 13 |
| 国际经济与贸易 | 118 | 12 | 12 |
| 会计学 | 137 | 14 | 14 |
| 管理学院 | 工程管理 | 148 | 15 | 15 |
| 健康服务与管理 | 97 | 10 | 10 |
| 工程造价 | 133 | 13 | 13 |
| 酒店管理 | 110 | 11 | 11 |
| 人力资源管理 | 117 | 12 | 12 |
| 信息管理与信息系统 | 125 | 13 | 13 |
| 艺术设计学院 | 环境设计 | 111 | 11 | 11 |
| 数字媒体艺术 | 111 | 11 | 11 |
| **合计** | | 3450 | 346 | 346 |  |

二、面试时间、地点

面试时间：2021年7月14日

候考、抽签与面试地点由各二级学院自行安排

三、面试评委组成要求

（一）各二级学院组织成立转专业面试工作组，负责笔试通过学生的面试组织工作。面试小组由4-5人组成，由二级学院院长担任组长，负责教学工作、学生工作的二级学院领导和老师参加。

（二）各二级学院安排面试工作人员，负责面试工作的组织、协调、登分、核分工作。

（三）校纪委安排工作人员，全程监督各二级学院面试工作。

四、面试流程及评分标准

**（一）面试流程**

1、教务部根据笔试成绩排名通知进入面试环节的学生参加面试。

2、参加面试的学生按照规定的时间、地点到各二级学院签到、抽签，学生按照抽签序号候考、面试。具体面试流程由各二级学院自行安排。

3、面试专家根据学生表现打分，工作人员对各评委打分进行汇总，取总分的平均分作为该生面试最后成绩。

4、各二级学院于7月14日将面试原始打分表、面试成绩汇总表报教务部F203陈天豪汇总。

**（二）评分标准**

具体评分标准由各二级学院自行设定。面试采取学生陈述、面试专家提问等方式对进入面试的学生进行综合素质考核。每位考生一般先进行自我介绍，评委提问2-3个问题，面试时间为3-5分钟。问答结束后，评委根据考生回答问题情况和面试评分标准进行打分。重点考察学生的语言表达能力、精神面貌、逻辑思维能力、对拟转入专业的认识及学习计划等。

五、其他要求

（一）各二级学院成立面试工作领导小组，由二级学院院长担任组长，负责本院转专业面试工作。

（二）转专业面试工作必须本着公开、公平、公正与择优选择的原则。各二级学院要根据学校转专业总体工作安排，制定好本单位面试工作的具体操作方案。面试过程中，全体评委、工作人员、监督员要严格遵守有关规定，密切配合，主动协调，防止各种失误现象的发生。

（三）在7月2日之前将面试工作安排表（附件1）及具体面试操作方案交至教务部。

附件：1、各二级学院面试工作组安排表

附件1

(院)面试工作组安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面试工作组组长 | |  | | | |
| 面试工作组评委 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 面试专业  （1） |  | 通知学生集合时间 |  | 集合地点 |  |
| 面试专业  （2） |  | 通知学生集合时间 |  | 集合地点 |  |
| 面试专业  （3） |  | 通知学生集合时间 |  | 集合地点 |  |
| 面试专业  （4） |  | 通知学生集合时间 |  | 集合地点 |  |
|  |  |  |  |  |  |